

Số: 899 /TB-ĐHTM-QLĐT

Hà Nội, ngày 13 tháng 08 năm 2021

THÔNG BÁO

*(V/v lùi thời gian thực tập và làm tốt nghiệp
đối với sinh viên đại học chính quy)*

Kính gửi: Trưởng các đơn vị thuộc Trường

Theo Quy định số 259/QĐ-ĐHTM về việc thực tập và làm tốt nghiệp đối với sinh viên đại học chính quy chương trình đào tạo đại trà năm học 2021-2022, Quy định số 260/QĐ-ĐHTM về việc thực tập và làm tốt nghiệp đối với sinh viên đại học chính quy chương trình đào tạo chất lượng cao năm học 2021-2022, thời gian đi thực tập và làm tốt nghiệp học kỳ 1 (2021-2022) đối với sinh viên đại học chính quy bắt đầu từ ngày 30/08/2021;

Tuy nhiên, đến thời điểm hiện tại do diễn biến phức tạp của dịch bệnh Covid-19, Ban Giám hiệu quyết định lùi thời gian thực tập và làm tốt nghiệp học kỳ 1(2021-2022) – **bắt đầu thực tập từ ngày 20/09/2021** (Nội dung các công việc, thời gian và các đơn vị tổ chức thực hiện kế hoạch thực tập và làm tốt nghiệp học kỳ 1 (2021-2022) được chi tiết tại Phụ lục 1 và Phụ lục 2 đính kèm).

Ban Giám hiệu yêu cầu Trưởng các khoa chuyên ngành, Viện trưởng viện Hợp tác quốc tế, Trưởng các đơn vị chức năng có liên quan thông báo cho toàn thể cán bộ/giảng viên/sinh viên (nếu có) thuộc đơn vị mình quản lý được biết và thực hiện.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để quản lý và chỉ đạo);
- Như kính gửi (để thực hiện);
- VT (để lưu trữ), QLĐT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



PGS.TS Đỗ Minh Thành

PHỤ LỤC 01

NỘI DUNG CÔNG VIỆC, THỜI GIAN VÀ CÁC ĐƠN VỊ TỔ CHỨC THỰC HIỆN KẾ HOẠCH THỰC TẬP VÀ LÀM TỐT NGHIỆP ĐỐI VỚI SINH VIÊN CHÍNH QUY CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO ĐẠI TRÀ HỌC KỲ 1 (2021-2022)

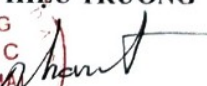
(Kèm theo Thông báo số 899/TB-DHTM-QLDT ngày ...13.....tháng 08 năm 2021)

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Sinh viên/ các đơn vị tổ chức thực hiện	Ghi chú
1	Thời gian đăng ký thực tập và làm tốt nghiệp (dự kiến) (sinh viên phải xem lịch đăng ký học tập chi tiết của từng học kỳ trên trang web: dangky.tmu.edu.vn)	05-16/04/2021 và 16,17/08/2021	Sinh viên, phòng Quản lý đào tạo, Khoa chuyên ngành & Viện HTQT, Trung tâm CNTT	
2	Sinh viên khóa 55, sinh viên học CTĐT thứ 2 khóa 23 (trừ sinh viên chuyên ngành Tiếng Anh thương mại/Tiếng Pháp thương mại/Tiếng Trung thương mại) nộp chứng chỉ ngoại ngữ quốc tế qua email hoặc tại phòng Quản lý đào tạo (phòng F201) để xét đi thực tập và làm tốt nghiệp	Trước ngày 23/08/2021	Sinh viên, phòng Quản lý đào tạo	
3	Nộp đề cương báo cáo thực tập tổng hợp (TTH), khung đề cương khóa luận tốt nghiệp, tiêu chí và thang điểm đánh giá khóa luận tốt nghiệp về Ban giám hiệu (qua phòng QLDT-F201)	Trước ngày 10/09/2021	Khoa chuyên ngành & Viện HTQT	
4	Xây dựng lịch hướng dẫn báo cáo TTH và lập danh sách SV đủ điều kiện đi TTH, gửi các khoa chuyên ngành & Viện HTQT	Trước ngày 14/09/2021	Phòng Quản lý đào tạo	
5	Thông báo kế hoạch thực tập, cấp giới giấy thiệu sinh viên liên hệ thực tập và tổ chức hướng dẫn báo cáo thực tập tổng hợp cho sinh viên	14-18/09/2021	Khoa chuyên ngành, Viện HTQT và sinh viên	
6	Nộp danh sách phân công giảng viên hướng dẫn báo cáo TTH cho phòng QLDT (phòng F201)	Chậm nhất ngày 20/09/2021	Khoa chuyên ngành & Viện HTQT	
7	Sinh viên đi thực tập tổng hợp 4 tuần	20/09/2021 đến 15/10/2021	Sinh viên, GV hướng dẫn	
8	Sinh viên nộp báo cáo thực tập tổng hợp cho khoa	15/10/2021	Khoa chuyên ngành, Viện HTQT và sinh viên	

T	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Sinh viên/ các đơn vị tổ chức thực hiện	Ghi chú
9	Tổ chức chấm báo cáo thực tập tổng hợp và nộp kết quả chấm (bản in) về phòng QLĐT (phòng F201)	Chậm nhất ngày 28/10/2021	Khoa, Viện & Bộ môn chuyên ngành	
10	Nhập điểm BCTTTH lên phần mềm theo lớp học phần từ tài khoản nhập điểm của khoa	Chậm nhất ngày 29/10/2021	Khoa chuyên ngành & Viện HTQT	
11	Sinh viên nhận đề tài đã được Khoa phê duyệt và giáo viên hướng dẫn khóa luận tốt nghiệp	28-29/10/2021	Sinh viên, GV hướng dẫn	
12	Nhận đơn xin làm lại hoặc cải thiện điểm báo cáo TTTH của SV, lập và nộp danh sách về phòng QLĐT (phòng F201)	01-05/11/2021	Khoa chuyên ngành, Viện HTQT và sinh viên	
13	Sinh viên đi làm khóa luận tốt nghiệp 8 tuần	01/11/2021 đến 24/12/2021	Sinh viên và GVHD	
14	Sinh viên nộp khóa luận tốt nghiệp cho bộ môn	24/12/2021	Sinh viên, bộ môn chuyên ngành	
15	Nộp danh sách phân công giảng viên hướng dẫn KLTN (bản in và file mềm) cho phòng QLĐT (phòng F201)	Chậm nhất ngày 08/11/2021	Khoa chuyên ngành & Viện HTQT	
16	Tổng hợp danh sách giảng viên hướng dẫn khóa luận TN, làm quyết định giao đề tài và giảng viên hướng dẫn KLTN trình BGH phê duyệt	Trước ngày 19/11/2021	Phòng Quản lý đào tạo	
17	Đề nghị danh sách hội đồng chấm khóa luận TN lên Ban giám hiệu (thông qua phòng QLĐT (phòng F201)	Chậm nhất ngày 10/12/2021	Khoa chuyên ngành & Viện HTQT	
18	Làm quyết định giao nhiệm vụ chấm KLTN trình BGH phê duyệt	Trước ngày 17/12/2021	Phòng Quản lý đào tạo	
19	Tổ chức chấm khóa luận tốt nghiệp và nộp kết quả chấm (bản in) cho phòng QLĐT (phòng F201)	31/12/2021	Khoa chuyên ngành & Viện HTQT	
20	Nhập điểm khóa luận TN lên phần mềm theo lớp học phần từ tài khoản nhập điểm của khoa	Chậm nhất ngày 04/01/2022	Khoa chuyên ngành & Viện HTQT	
21	Tính toán dữ liệu điểm và gửi dữ liệu tốt nghiệp cho	17/01/2022	Trung tâm CNTT, phòng Quản lý đào	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Sinh viên/ các đơn vị tổ chức thực hiện	Ghi chú
	phòng QLĐT để chuẩn bị xét TN		tao	
22	Sinh viên nộp chứng chỉ ngoại ngữ quốc tế qua email hoặc tại phòng Quản lý đào tạo (phòng F201) để xét tốt nghiệp	Trước ngày 31/12/2021	Sinh viên, phòng Quản lý đào tạo	
23	Sinh viên nộp đơn xét/hoãn xét tốt nghiệp qua email hoặc tại phòng Quản lý đào tạo (phòng F201)	Chậm nhất ngày 19/01/2022	Sinh viên, phòng Quản lý đào tạo	
24	Hộp xét điểm rèn luyện, xét học bổng, xét khen thưởng cho sinh viên (dự kiến)	07-11/02/2022	Phòng Công tác sinh viên, khoa chuyên ngành & viện HTQT	
25	Xét tốt nghiệp (dự kiến)	14-18/02/2022	Phòng QLĐT & khoa chuyên ngành, viện HTQT	
26	In quyết định TN & DS tốt nghiệp tập thể, quyết định TN cá nhân, phiếu điểm toàn khóa, bằng TN và chuẩn bị hồ sơ tốt nghiệp cho SV (dự kiến)	Trước ngày 18/03/2022	Phòng Công tác sinh viên, Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục, Phòng QLĐT	
27	Bể giảng khóa học (dự kiến)	21-25/03/2022	Trường và khoa chuyên ngành/viện HTQT	

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
 TRƯỜNG
 ĐẠI HỌC
 THƯƠNG MẠI


PGS.TS. Đỗ Minh Thành

PHỤ LỤC 02

**NỘI DUNG CÔNG VIỆC, THỜI GIAN VÀ CÁC ĐƠN VỊ TỔ CHỨC THỰC HIỆN KẾ HOẠCH THỰC TẬP
VÀ LÀM TỐT NGHIỆP ĐỐI VỚI SINH VIÊN CHÍNH QUY CHƯƠNG TRÌNH CHẤT LƯỢNG CAO HỌC KỲ 1 (2021-2022)**
(Kèm theo Thông báo số 999/TB-DHTM-QLĐT ngày 13 tháng 08 năm 2021)

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Sinh viên /các đơn vị tổ chức thực hiện	Ghi chú
1	Sinh viên nộp đơn đăng ký thực tập tổng hợp (TTTH) và làm luận văn tốt nghiệp (theo mẫu quy định) cho Khoa quản lý	06-07/09/2021	Khoa chuyên ngành, sinh viên	
2	Các Khoa tập hợp đơn, lập danh sách và nộp cho phòng Quản lý đào tạo (phòng F203)	08/09/2021	Khoa chuyên ngành	
3	Nộp hướng dẫn TTTH và làm dự án nhóm, đề cương báo cáo dự án nhóm, khung đề cương luận văn tốt nghiệp, tiêu chí và thang điểm đánh giá luận văn tốt nghiệp về Ban giám hiệu (qua phòng QLĐT)	Trước ngày 10/09/2021	Khoa chuyên ngành	
4	Lập danh sách SV đủ điều kiện đi thực tập tổng hợp gửi các khoa chuyên ngành	Trước ngày 14/09/2021	Phòng Quản lý đào tạo	
5	Thông báo kế hoạch thực tập, cấp giới giấy thiệu sinh viên liên hệ thực tập; phân công và thông báo giáo viên hướng dẫn TTTH theo nhóm SV	14-18/09/2021	Khoa chuyên ngành và sinh viên	
6	Nộp danh sách phân công giáo viên hướng dẫn TTTH theo nhóm SV cho phòng QLĐT	Chậm nhất ngày 20/09/2021	Khoa chuyên ngành	
7	Sinh viên đi thực tập tổng hợp 4 tuần	20/09/2021 đến 15/10/2021	Sinh viên, GV hướng dẫn	
8	Sinh viên nộp báo cáo dự án cho khoa	15/10/2021	Khoa chuyên ngành, sinh viên	
9	Sinh viên thuyết trình và bảo vệ báo cáo dự án trước hội đồng chấm báo cáo dự án	19-20/10/2021	Khoa & Bộ môn chuyên ngành, sinh viên	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Sinh viên /các đơn vị tổ chức thực hiện	Ghi chú
10	Nộp kết quả chấm báo cáo dự án (bản in) về phòng QLĐT và nhập điểm lên phần mềm theo lớp học phần từ tài khoản nhập điểm của khoa	Chậm nhất ngày 22/10/2021	Khoa chuyên ngành	
11	Sinh viên nhận đề tài và giáo viên hướng dẫn luận văn tốt nghiệp	22/10/2021	Sinh viên, GV hướng dẫn	
12	Nhận đơn xin làm lại hoặc cải thiện điểm báo cáo dự án và nộp danh sách về phòng QLĐT	25-26/10/2021	Khoa chuyên ngành và sinh viên	
13	Sinh viên đi làm luận văn tốt nghiệp 9 tuần	25/10/2021 đến 24/12/2021	Sinh viên và GVHD	
14	Sinh viên nộp luận văn tốt nghiệp cho Khoa quản lý	24/12/2021	Khoa chuyên ngành và sinh viên	
15	Sinh viên bảo vệ luận văn trước hội đồng chấm luận văn tốt nghiệp	28-30/12/2021	Khoa & Bộ môn chuyên ngành, sinh viên	
16	Nộp danh sách phân công giảng viên hướng dẫn luận văn TN (bản in và file mềm) cho phòng QLĐT	Chậm nhất ngày 01/11/2021	Khoa chuyên ngành	
17	Tổng hợp danh sách giảng viên hướng dẫn luận văn TN, làm quyết định giao đề tài và giảng viên hướng dẫn LVTN trình BGH phê duyệt	Trước ngày 12/11/2021	Phòng Quản lý đào tạo	
18	Đề nghị danh sách hội đồng chấm luận văn TN lên Ban giám hiệu (thông qua phòng QLĐT)	Chậm nhất ngày 10/12/2021	Khoa chuyên ngành	
19	Làm quyết định giao nhiệm vụ hội đồng chấm luận văn TN trình BGH phê duyệt	Trước ngày 17/12/2021	Phòng Quản lý đào tạo	
20	Nộp kết quả chấm luận văn tốt nghiệp (bản in) cho phòng Quản lý Đào tạo và nhập điểm lên phần mềm theo lớp học phần từ tài khoản nhập điểm của khoa	Chậm nhất ngày 31/12/2021	Khoa chuyên ngành & phòng QLĐT	
21	Tính toán dữ liệu điểm và gửi dữ liệu tốt nghiệp cho phòng QLĐT để chuẩn bị xét TN	17/01/2022	Trung tâm CNTT, phòng Quản lý đào tạo	
22	Sinh viên nộp chứng chỉ tiếng Anh quốc tế qua email hoặc tại phòng Quản lý đào tạo (phòng F201)	Trước ngày 31/12/2021	Sinh viên, phòng Quản lý đào tạo	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Sinh viên /các đơn vị tổ chức thực hiện	Ghi chú
23	Sinh viên nộp đơn xét/hoãn xét tốt nghiệp qua email hoặc tại phòng Quản lý đào tạo (phòng F201)	Chậm nhất ngày 19/01/2022	Sinh viên, phòng Quản lý đào tạo	
24	Họp xét điểm rèn luyện, xét học bổng, xét khen thưởng cho sinh viên (dự kiến)	07-11/02/2022	Phòng Công tác sinh viên, khoa chuyên ngành	
25	Xét tốt nghiệp (dự kiến)	14-18/02/2022	Phòng QLĐT & khoa chuyên ngành	
26	In quyết định TN & DS tốt nghiệp tập thể, quyết định TN cá nhân, phiếu điểm TN, bằng TN và chuẩn bị hồ sơ tốt nghiệp cho SV (dự kiến)	Trước ngày 18/03/2022	Phòng Công tác sinh viên, Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục, Phòng QLĐT	
27	Bê giảng khóa học (dự kiến)	21-25/03/2022	Trường và khoa chuyên ngành	

KT. HIỆU TRƯỞNG
 PHÓ HIỆU TRƯỞNG
 TRƯỜNG
 ĐẠI HỌC
 THƯƠNG MẠI

PGS.TS Đỗ Minh Thành