

PHỤ LỤC

Mẫu đơn, giấy chứng nhận dùng cho sinh viên

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1250/QĐ-ĐHTM

Ngày 05 tháng 6 năm 2026 của Hiệu trưởng Đại học Thương mại)

(Sinh viên có thể tải các mẫu đơn trên trang Cổng đào tạo)

1. Đơn xin cấp Giấy xác nhận sinh viên (VP Khoa/Viện)
2. Đơn xin cấp Giấy giới thiệu
3. Đơn xin cấp Giấy xác nhận sinh viên (Phòng CTSV)
4. Giấy xác nhận (Vay vốn tín dụng)
5. Đơn xin xác nhận lý lịch để đi thực tập (VP Khoa/Viện)
6. Đơn đề nghị miễn, giảm học phí
7. Giấy xác nhận ưu đãi trong giáo dục
8. Đơn đề nghị hỗ trợ chi phí học tập
9. Đơn đề nghị hỗ trợ học tập
10. Đơn xin trợ cấp xã hội
11. Đơn xin trợ cấp khó khăn
12. Đơn xin mượn giấy tờ trong hồ sơ sinh viên
13. Đơn xin nghỉ học (ngắn hạn)
14. Đơn xin nghỉ học tạm thời bảo lưu kết quả học tập
15. Đơn xin thôi học
16. Đơn xin quay trở lại học tập
17. Đơn xin quay trở lại học tập (sau khi hoàn thành chương trình trao đổi sinh viên)
18. Đơn đăng ký công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ
19. Đơn đề nghị sửa thông tin trên phần mềm quản lý
20. Đơn xin xem xét lại kết quả bài thi kết thúc học phần
21. Đơn xin xác nhận kết quả học tập
22. Đơn xin cấp lại bảng điểm tốt nghiệp
23. Đơn xin hoãn thi
24. Đơn xin chuyển trường
25. Đơn xin chuyển hình thức đào tạo
26. Đơn xin lùi thời gian đóng học phí
27. Phiếu đề nghị cấp bản sao từ sổ gốc/cấp lại/chỉnh sửa nội dung văn bằng, chứng chỉ
28. Đơn xin cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN CẤP GIẤY XÁC NHẬN SINH VIÊN

Kính gửi: Ban chủ nhiệm Khoa/Viện

Tên em là:Số điện thoại:

Ngày, tháng, năm sinh:

Số CCCD/Căn cước: Ngày cấp:/...../..... Nơi cấp:

Hiện là sinh viên lớp: Mã sinh viên:

Em làm đơn này kính đề nghị Khoa/Viện cấp giấy chứng nhận sinh viên với lý do:

Em xin cam đoan sử dụng giấy xác nhận sinh viên đúng theo lý do đã trình bày trên.

Hà Nội, ngày tháng năm 20...

Người làm đơn

(Ký, ghi rõ họ tên)

(Ghi chú: Mẫu này dùng cho sinh viên khi cần xin xác nhận trong các trường hợp: đi học, đi làm thêm; nhận phần thưởng của họ tộc/địa phương/cơ quan của phụ huynh; làm thủ tục đăng ký số điện thoại; vào phòng thi khi bị mất thẻ sinh viên và chưa được cấp lại. Việc xác nhận do Khoa/Viện quản lý trực tiếp thực hiện).

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN CẤP GIẤY GIỚI THIỆU

Kính gửi: Ban chủ nhiệm Khoa/Viện.....

Tên em là:

Ngày, tháng, năm sinh:.....

Số CCCD/Căn cước:..... Ngày cấp:...../...../..... Nơi cấp:.....

Hiện là sinh viên lớp:..... Mã sinh viên:.....

Em làm đơn này kính đề nghị Ban chủ nhiệm Khoa/Viện cấp giấy Giấy giới thiệu cho em với lý do:.....

Em xin chân thành cảm ơn!

Hà Nội, ngày tháng năm 20...

Người làm đơn

(Ký, ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN CẤP GIẤY XÁC NHẬN SINH VIÊN

Kính gửi: Phòng Công tác sinh viên, Trường Đại học Thương mại

Tên em là:Số điện thoại:.....

Ngày, tháng, năm sinh:.....

Số CCCD/Căn cước:..... Ngày cấp:...../...../..... Nơi cấp:.....

Hiện là sinh viên lớp:..... Mã sinh viên:.....

Em làm đơn này kính đề nghị Nhà trường cấp giấy xác nhận sinh viên với lý do:.....

.....

Em xin cam đoan sử dụng giấy xác nhận sinh viên đúng theo lý do đã trình bày như trên.

Hà Nội, ngày tháng năm 20...

Người làm đơn

(Ký, ghi rõ họ tên)

(Ghi chú: Mẫu này dùng cho sinh viên khi cần xin xác nhận để: giảm trừ thuế thu nhập cá nhân cho người thân; tạm hoãn nghĩa vụ quân sự; miễn lao động công ích tại địa phương; làm lại thẻ sinh viên; tham gia chương trình trao đổi sinh viên... nộp tại Phòng Công tác sinh viên).

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

GIẤY XÁC NHẬN

Họ và tên sinh viên:.....

Ngày sinh:...../...../.....Giới tính: Nam ☐ Nữ ☐

Số CCCD/Căn cước:..... Ngày cấp:...../...../.....Nơi cấp:.....

Mã trường theo học (mã quy ước trong quy chế tuyển sinh ĐH, CĐ, TCCN): **TMU**

Tên trường: **Đại học Thương mại**

Ngành học:.....

Hệ đào tạo (Đại học, cao đẳng, dạy nghề): **Đại học**

Khoá:20.... - 20..... Loại hình đào tạo: **Chính quy**

Lớp:.....Mã sinh viên:.....

Khoa/Viện:.....

Ngày nhập học:...../...../20.....Thời gian ra trường (tháng/ năm):...../...../20.....
 (Thời gian học tại trường: tháng)

- Số tiền học phí hàng tháng.....đồng.

Thuộc diện:

+ Không miễn giảm	☐
+ Giảm học phí	☐
+ Miễn học phí	☐

Thuộc đối tượng:

+ Mồ côi	☐
+ Không mồ côi	☐

- Trong thời gian theo học tại trường, anh (chị) không bị xử phạt hành chính trở lên về các hành vi: cờ bạc, nghiện hút, trộm cắp, buôn lậu.

- Số tài khoản của nhà trường: **9527.1.1055541 tại KBNN khu vực I – PGD số 10**
 Hà Nội, ngày tháng..... năm 20...

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG CTSV

(Dùng cho sinh viên xác nhận để vay vốn tín dụng sinh viên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN XÁC NHẬN LÝ LỊCH ĐỂ ĐI THỰC TẬP

Kính gửi: Ban chủ nhiệm Khoa/Viện.....

Tên em là:

Ngày, tháng, năm sinh:.....

Số CCCD/Căn cước:..... Ngày cấp:...../...../..... Nơi cấp:.....

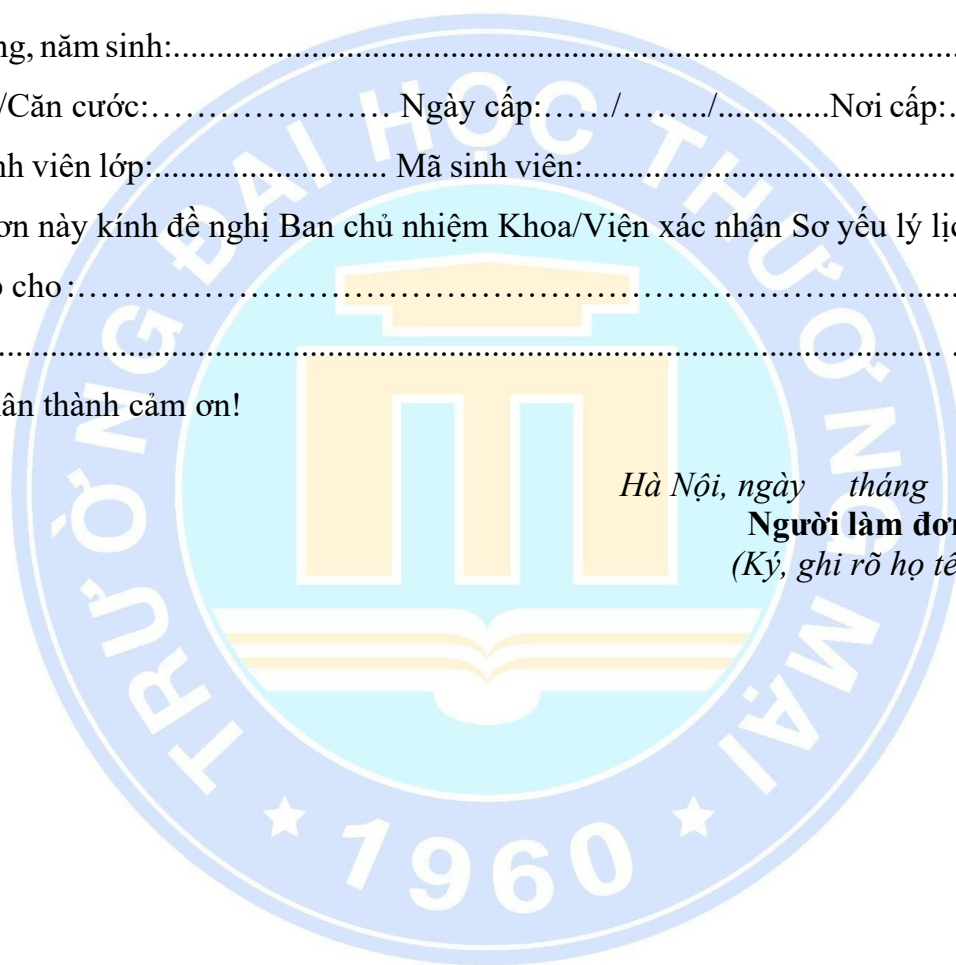
Hiện là sinh viên lớp:..... Mã sinh viên:.....

Em làm đơn này kính đề nghị Ban chủ nhiệm Khoa/Viện xác nhận Sơ yếu lý lịch cho em
 để em nộp cho:.....

Em xin chân thành cảm ơn!

Hà Nội, ngày tháng năm 20...

Người làm đơn
 (Ký, ghi rõ họ tên)



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ MIỄN, GIẢM HỌC PHÍ

Kính gửi: Trường Đại học Thương mại

Họ và tên:.....Số căn cước/căn cước công dân:.....

Ngày, tháng, năm sinh:.....

Nơi sinh:.....

Lớp:.....Khóa:.....Khoa/Viện:.....

Mã sinh viên:.....Số điện thoại:.....

Thuộc đối tượng: *(Ghi rõ đối tượng được quy định tại Nghị định số 238/2025/NĐ-CP)*

.....

Căn cứ vào Nghị định số 238/2025/NĐ-CP của Chính phủ, tôi làm đơn này đề nghị được Nhà trường xem xét để được miễn, giảm học phí quy định hiện hành.

....., ngày.....tháng.....năm.....

Người làm đơn
(Ký tên và ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY XÁC NHẬN
Đang theo học tại cơ sở giáo dục

Phần I: Dùng cho cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông

Trường:
 Địa chỉ:
 Số điện thoại liên hệ:
 Xác nhận học sinh:
 Hiện đang học tại lớp Học kỳ: Năm học:

Phần II: Dùng cho cơ sở giáo dục nghề nghiệp, giáo dục đại học

Trường: **Đại học Thương Mại**

Địa chỉ: **79 Hồ Tùng Mậu, Từ Liêm, Hà Nội**

Số điện thoại liên hệ: **(024) 376432191**

Xác nhận sinh viên:

Số CCCD/Căn cước số: Ngày cấp: Nơi cấp:

Hiện đang học Khoa/Viện:

Năm thứ Học kỳ: Năm học:

Khóa học Thời gian khóa học(năm);

Hình thức đào tạo:

Đề nghị Cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết theo quy định./.

Hà Nội, ngày.....tháng.....năm 20...

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG CTSV

(Dùng cho sinh viên xác nhận để hưởng ưu đãi trong giáo dục)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ CHI PHÍ HỌC TẬP

Kính gửi: Trường Đại học Thương mại

Họ và tên sinh viên : Dân tộc:

Ngày, tháng, năm sinh:

Nơi sinh:

Lớp.....Khóa:

Khoa/Viện:

Mã sinh viên:SĐT

Thuộc đối tượng: *(ghi rõ đối tượng được quy định tại Quyết định số 66/2013/QĐ-TTg của Chính phủ)*
.....

Căn cứ Quyết định số 66/2013/QĐ-TTg của Chính phủ, tôi làm đơn này đề nghị Nhà trường xem xét để hỗ trợ chi phí học tập theo quy định.

....., ngày tháng năm

Người làm đơn
(Ký, ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ HỌC TẬP

Kính gửi: Trường Đại học Thương mại

Họ và tên sinh viên : Dân tộc:

Thường trú tại:

Sinh ngày:.....

Dân tộc:.....

Hiện đang học tại lớp..... Mã sinh viên:.....

Khóa:.....Khoa/Viện:.....

Trường Đại học Thương mại

Tôi làm đơn này đề nghị các cấp quản lý xem xét, giải quyết cấp tiền hỗ trợ học tập theo quy định và chế độ hiện hành.

XÁC NHẬN CỦA ỦY BAN NHÂN

DÂN CẤP XÃ

Nơi sinh viên có hộ khẩu thường trú
(Ký tên, đóng dấu)

....., ngày.....tháng.....năm....

Người làm đơn

(Ký, ghi rõ họ tên)

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THƯƠNG MẠI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN TRỢ CẤP XÃ HỘI

Kính gửi: Trường Đại học Thương mại

Tôi tên là: MSV:.....Lớp:.....
 Sinh ngày: Nơi sinh:.....
 Khoá học: Ngành học:.....
 Điện thoại:..... Email:.....
 Hộ khẩu thường trú:.....
 Địa chỉ liên lạc khi cần:.....

Thuộc diện là: (đánh dấu (X) vào ô tương ứng)

1.	SV mồ côi cả cha lẫn mẹ, không nơi nương tựa.	
2.	SV là người tàn tật gặp khó khăn về kinh tế, khả năng lao động suy giảm từ 41% trở lên do tàn tật được Hội Đồng Giám định Y khoa xác nhận.	
3.	SV là người dân tộc ít người thường trú từ 3 năm trở lên tại vùng cao, vùng sâu và vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	
4.	Sinh viên thuộc hộ nghèo có kết quả học tập và rèn luyện từ khá trở lên	

Hồ sơ kèm theo gồm:

1.
2.
3.

Đề nghị Nhà trường xem xét giải quyết cho tôi được hưởng trợ cấp xã hội theo chế độ chính sách của Nhà nước.

Hà Nội, ngày tháng năm 20.....

Người làm đơn
(Ký, ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN TRỢ CẤP KHÓ KHĂN

Kính gửi: - Ban Giám hiệu Trường Đại học Thương mại;
 - Phòng Công tác sinh viên;
 - Khoa/Viện.....

Tên em là:

Ngày, tháng, năm sinh:.....

Số CCCD/Căn cước: Ngày cấp:/...../..... Nơi cấp:

Hiện là sinh viên lớp:..... Mã sinh viên:.....

Em làm đơn này kính đề nghị Nhà trường xét trợ cấp khó khăn cho em, lý do:

.....

Em xin cam đoan nội dung trình bày trên là đúng sự thật.

Xác nhận của chính quyền địa phương

Hà Nội, ngày tháng năm 20...

Người làm đơn

(Ký ghi rõ họ tên)

Xác nhận của Khoa/Viện QLSV
Trưởng Khoa/Viện

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN MƯỢN GIẤY TỜ TRONG HỒ SƠ SINH VIÊN

Kính gửi: Phòng Công tác sinh viên, Trường Đại học Thương mại.

Họ và tên: MSV:

Ngày sinh: Nơi sinh:

Địa chỉ liên hệ:

Số điện thoại: Email:

Sinh viên lớp: Khoa/Viện:

Khóa:

Giấy tờ cần mượn:

1.

2.

3.

Lý do mượn:

Thời gian mượn: Từ ngày..... đến ngày

Em xin cam đoan sử dụng đúng mục đích và trả giấy tờ đúng hạn. Nếu vi phạm, em xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước Nhà trường về mọi hình thức kỷ luật.

Xin trân trọng cảm ơn!

NGƯỜI NHẬN ĐƠN

Hà Nội, ngày ...tháng ... năm ...

Người làm đơn
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ý KIẾN CỦA PHÒNG CTSV

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN NGHỈ HỌC (NGẮN HẠN)

Kính gửi: - Ban Giám hiệu Trường Đại học Thương mại;
 - Phòng Công tác sinh viên;
 - Khoa/Viện.....

Tên em là:Số điện thoại:.....

Ngày, tháng, năm sinh:.....

Số CCCD/Căn cước: Ngày cấp:/...../..... Nơi cấp:

Hiện là sinh viên lớp:..... Mã sinh viên:.....

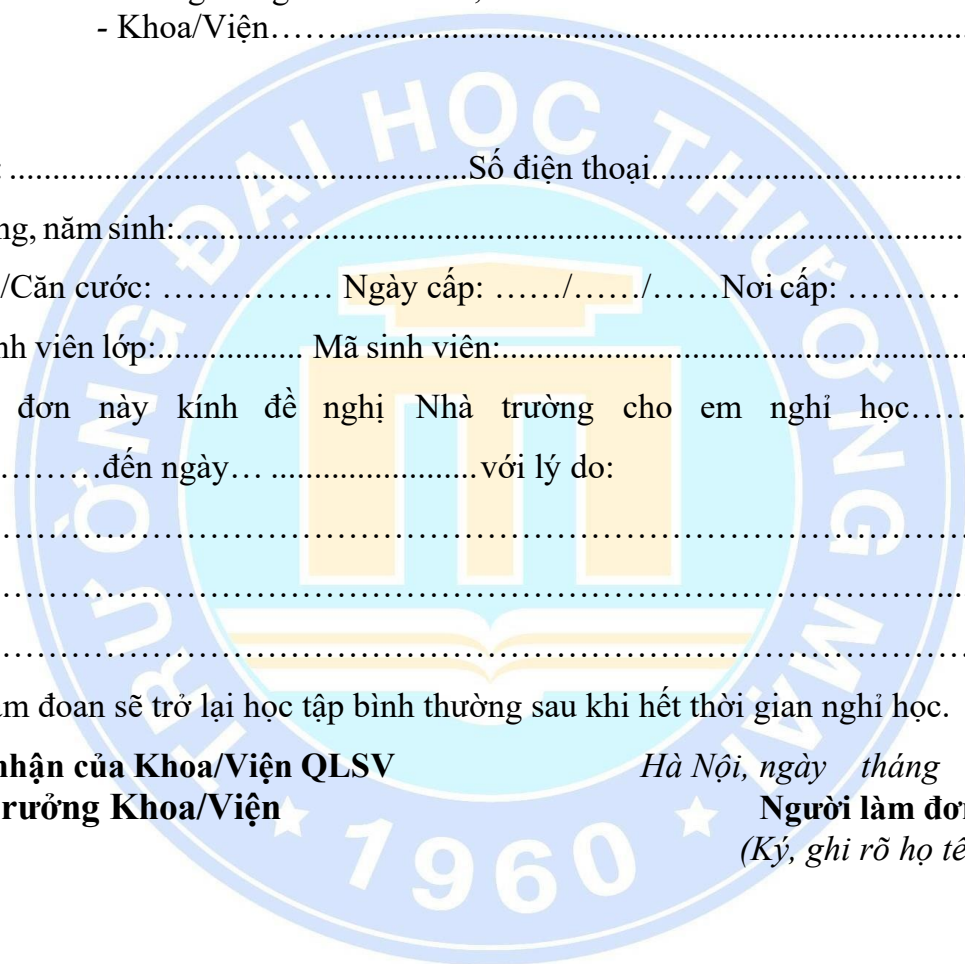
Em làm đơn này kính đề nghị Nhà trường cho em nghỉ học.....ngày, từ ngày.....đến ngày..... với lý do:

.....

Em xin cam đoan sẽ trở lại học tập bình thường sau khi hết thời gian nghỉ học.

Xác nhận của Khoa/Viện QLSV
Trưởng Khoa/Viện

Hà Nội, ngày tháng năm 20...
Người làm đơn
 (Ký, ghi rõ họ tên)



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN NGHỈ HỌC TẠM THỜI VÀ BẢO LƯU KẾT QUẢ HỌC TẬP

Kính gửi: - Ban Giám hiệu Trường Đại học Thương mại;
 - Phòng Công tác sinh viên;
 - Khoa/Viện.....

Tên em là: Số điện thoại:

Ngày, tháng, năm sinh:

Số CCCD/Căn cước: Ngày cấp:/...../..... Nơi cấp:

Hiện là sinh viên lớp: Mã sinh viên:

Em làm đơn này kính đề nghị Nhà trường cho em được nghỉ học tạm thời, bảo lưu kết quả học tập;
 thời gian:, lý do:

Em xin cam đoan sẽ trở lại học tập bình thường sau khi hết thời gian nghỉ học.

Điểm TBCTL:

Học phí đã đóng đến hết tháng.....năm 20.....

Tổng số tín chỉ đăng ký trong kỳ :

Số tín chỉ đã học và thi trong kỳ :

Số tín chỉ chưa học trong kỳ :

Hà Nội, ngày tháng năm 20...

Ý kiến của phụ huynh sinh viên

Người làm đơn
 (Ký, ghi rõ họ tên)

Ý kiến của Khoa/Viện QLSV

Xác nhận về học phí của Phòng KHTC

Ý kiến của Phòng CTSV

Ý kiến của Ban QLSVNT & Y tế
 (dành cho sinh bảo lưu vì lý do sức khỏe)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN THÔI HỌC

Kính gửi: - Ban Giám hiệu Trường Đại học Thương mại;
 - Phòng Công tác sinh viên;
 - Khoa/Viện.....

Tên em là: Số điện thoại:

Ngày, tháng, năm sinh:

Số CCCD/Căn cước: Ngày cấp:/...../..... Nơi cấp:

Hiện là sinh viên lớp:..... Mã sinh viên:.....

Em làm đơn này kính đề nghị Nhà trường cho em được thôi học, lý do :

Em xin cam đoan lý do trình bày trên là đúng.

Ý kiến của phụ huynh sinh viên

Hà Nội, ngày tháng năm 20...

Người làm đơn
 (Ký, ghi rõ họ tên)

Ý kiến của Khoa/Viện QLSV

Ý kiến của Phòng CTSV

Xác nhận về học phí của Phòng KHTC

ĐƠN XIN QUAY TRỞ LẠI HỌC TẬP

Kính gửi: - Ban Giám hiệu Trường Đại học Thương mại;
- Phòng Công tác sinh viên;
- Khoa/Viện.....

Tên em là:

Ngày, tháng, năm sinh:.....

Số CCCD/Căn cước: Ngày cấp:/...../..... Nơi cấp:

Là sinh viên lớp:..... Mã sinh viên:.....

Em được Nhà trường cho nghỉ học tạm thời, bảo lưu kết quả; theo quyết định số/QĐ-ĐHTM, ngày.....tháng.....năm 20.... của Hiệu trưởng Trường Đại học Thương mại.

Nay em làm đơn này xin Ban Giám hiệu, các phòng, ban chức năng Nhà trường cho phép em được tiếp tục trở lại học tập từ học kỳ..... năm học 20..... - 20....

Em xin chân thành cảm ơn!

Xác nhận của UBND cấp xã

Hà Nội, ngày tháng năm 20...

Người làm đơn
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ý kiến của Khoa/Viện QLSV

Ý kiến của Phòng QLĐT

Xác nhận về học phí của Phòng KHTC

Ý kiến của Ban QLSVNT & Y tế
(dành cho sinh bảo lưu vì lý do sức khỏe)

Ý kiến của Phòng CTSV

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN QUAY TRỞ LẠI HỌC TẬP
(Sau khi hoàn thành chương trình trao đổi sinh viên)
Học kỳ.....Năm học

Kính gửi: - Ban Giám hiệu;

- Phòng Công tác sinh viên;

- Phòng Quản lý khoa học và đối ngoại;

- Khoa/Viện.....

Tên em là:

Ngày, tháng, năm sinh:.....

Số CCCD/Căn cước: Ngày cấp:/...../..... Nơi cấp:

Là sinh viên lớp:..... Mã sinh viên:.....Khoa/viện:

Em được Nhà trường cử đi học tập trao đổi tại theo quyết định số..... /QĐ-ĐHTM, ngày.....tháng.....năm 20.... của Hiệu trưởng Trường Đại học Thương mại.

Nay em làm đơn này xin Ban Giám hiệu, các phòng, ban chức năng Nhà trường cho phép em được tiếp tục trở lại học tập từ học kỳ..... năm học 20..... - 20.....

Em xin chân thành cảm ơn!

Hà Nội, ngày tháng năm 20...

Người làm đơn
(Ký, ghi rõ họ tên)

Xác nhận của Phòng Quản lý KH&ĐN

Ý kiến của Phòng CTSV

Ý kiến của Khoa/Viện QLSV

ĐƠN ĐĂNG KÝ
CÔNG NHẬN KẾT QUẢ HỌC TẬP VÀ CHUYỂN ĐỔI TÍN CHỈ

Kính gửi: - Ban Giám hiệu

- Phòng Quản lý đào tạo

- Khoa/Viện quản lý chuyên ngành đào tạo

Tên em là:
Ngày, tháng, năm sinh:
Số CCCD/Căn cước : Ngày cấp:/...../..... Nơi cấp:.....
Là sinh viên lớp: Mã sinh viên:
Căn cứ vào kết quả học tập đã được tích lũy trong chương trình trao đổi sinh viên theo theo quyết định số..... /QĐ- ĐHTM, ngày.....tháng.....năm 20.... của Hiệu trưởng Trường Đại học Thương mại, em xin đăng ký xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ (CNKQHT&CĐTC) trình độ đại học chương trình trao đổi sinh viên học kỳ..... năm học..... tại....., bao gồm các học phần:

TT	Học phần đã hoàn thành tại trường đối tác			Học phần CNKQHT&CĐTC tại Trường Đại học Thương mại			Ghi chú
	Tên học phần	Số TC	Điểm	Tên học phần	Mã HP	Số TC	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1							
2							
3							
4							
5							
...							

Kính đề nghị Ban Giám hiệu và Phòng Quản lý đào tạo xem xét cho em được công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ với các học phần nêu trên.
Em xin chân thành cảm ơn!

Ý kiến của Hội đồng khoa/viện

Người đăng ký
(Ký và ghi rõ họ tên)

Lưu ý:

- Hướng dẫn điền thông tin trong bảng:
 - Sinh viên chỉ đăng ký CNKQHT&CĐTC các học phần (chưa học *hoặc* đã học nhưng chưa đạt) thuộc CTĐT của sinh viên đang theo học tại Trường Đại học Thương mại.
 - Sinh viên phải điền đầy đủ, chính xác các thông tin trong bảng.
 - Cột (3): phải ghi rõ điểm kèm thông tin thang điểm theo quy định của trường đối tác (VD: 92/100; 8/10; 16,5/20;...) để Nhà trường xem xét quy đổi điểm tương đương.
 - Cột (7): phải ghi chú rõ “HP có trong danh mục tương đương”/“HP không có trong danh mục tương đương”.
- Trường hợp “HP không có trong danh mục tương đương”, sinh viên phải xin ý kiến của Hội đồng khoa/viện đối với học phần này trước khi nộp hồ sơ sang Phòng Quản lý đào tạo.
- Hội đồng khoa/viện xem xét và có ý kiến rõ: Đồng ý/Không đồng ý với HP không có trong danh mục tương đương.

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CHỈNH SỬA THÔNG TIN TRÊN PHẦN MỀM QUẢN LÝ

Kính gửi:

- Ban Giám hiệu Trường Đại học Thương mại;
- Phòng Công tác sinh viên;

Họ và tên:..... Mã sinh viên:.....

Ngày, tháng, năm sinh:.....

Lớp:..... Khoa/Viện:.....

Điện thoại liên hệ:.....

Lý do: Thông tin hồ sơ trên trang cá nhân còn có một số sai sót. Kính đề nghị Nhà trường chỉnh sửa, cụ thể như sau:

- Thông tin hiện tại trên trang cá nhân:.....

.....

.....

.....

- Đề nghị sửa lại:.....

.....

.....

Em xin cam đoan những thông tin đề nghị trên là đúng với hồ sơ cá nhân; nếu có bất kỳ sai sót hoặc khai báo không trung thực, em xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước Nhà trường và pháp luật.

Hà Nội, ngày tháng năm 20.....

Người làm đơn

(Ký, ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN XEM XÉT LẠI KẾT QUẢ BÀI THI KẾT THÚC HỌC PHẦN

Kính gửi: Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục

Trường Đại học Thương mại

Họ và tên sinh viên.....Ngày sinh.....

Mã sinh viên:..... Lớp hành chính:.....

Điện thoại liên hệ:..... Lớp học phần:.....

Đề nghị xem xét lại kết quả bài thi kết thúc học phần sau:

Tên học phần	Mã LHP	Ngày thi	Điểm thi

.....

.....

Xin trân trọng cảm ơn!

Hà Nội, ngày tháng năm 20...

Phòng KT&ĐBCLGD

Người làm đơn

Ngày nhận đơn:.....

(Ký, ghi rõ họ tên)

Người nhận đơn:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN XÁC NHẬN KẾT QUẢ HỌC TẬP

Kính gửi: Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục

Trường Đại học Thương mại

Tên em là:

Ngày, tháng, năm sinh:.....

Là sinh viên lớp hành chính:.....

Mã sinh viên:..... Điện thoại liên hệ:.....

Em làm đơn này kính đề nghị Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục xác nhận kết quả học tập từ học kỳ.....năm học 202....- 202....đến học kỳ năm học 202.... – 202.... cho em.

Lý do:.....

.....

.....

Em xin cam đoan sử dụng xác nhận đúng theo lý do đã trình bày ở trên.

Phòng KT&ĐBCLGD

Hà Nội, ngày tháng năm 20...

Ngày nhận đơn:.....

Người làm đơn

Người nhận đơn:.....

(Ký, ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN CẤP LẠI BẢNG ĐIỂM TỐT NGHIỆP

Kính gửi: Trường Đại học Thương mại

Khoa/Viện/Phòng:.....

Tên tôi là:

Ngày, tháng, năm sinh:.....

Số CCCD/Căn cước:..... Ngày cấp:...../...../..... Nơi cấp:.....

Là sinh viên lớp hành chính:..... Mã sinh viên:..... Điện thoại liên hệ:.....

Quyết định tốt nghiệp ngày:.....tháng.....năm.....

Tôi làm đơn này kính đề nghị Khoa/Viện/Phòng cấp lại bảng
điểm tốt nghiệp cho tôi.

Lý do:

Xin trân trọng cảm ơn!

Hà Nội, ngày tháng năm 20...

Ngày nhận đơn:.....

Người làm đơn

Người nhận đơn:.....

(Ký, ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN HOÃN THI

Kính gửi: - Phòng Quản lý đào tạo;
- Trưởng Khoa/Viện

Tên em là:
 Số điện thoại liên lạc:
 Là sinh viên lớp: Mã sinh viên:
 Em làm đơn này kính đề nghị Nhà trường cho em được hoãn thi các học phần sau trong học kỳ năm học:

1. Học phần:	Mã lớp học phần:
2. Học phần:	Mã lớp học phần:
3. Học phần:	Mã lớp học phần:
4. Học phần:	Mã lớp học phần:
5. Học phần:	Mã lớp học phần:
6. Học phần:	Mã lớp học phần:
7. Học phần:	Mã lớp học phần:
8. Học phần:	Mã lớp học phần:
9. Học phần:	Mã lớp học phần:

với lý do như sau (*ghi cụ thể lý do kèm theo các minh chứng*):

.....

Em xin chân thành cảm ơn!

Xác nhận của Khoa/Viện QLSV
Trưởng Khoa/Viện

Hà Nội, ngày tháng năm 20...

Người làm đơn
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ý kiến của Phòng Quản lý đào tạo

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN CHUYỂN TRƯỜNG

Kính gửi: - Hiệu trưởng Trường Đại học Thương mại;
 - Hiệu trưởng Trường.....

Tên em là:..... Sinh ngày:.....

Quê quán, ghi rõ xã (phường), tỉnh (thành phố):.....

.....

Hộ khẩu thường trú trước khi dự thi vào trường:.....

.....

Hiện là sinh viên đang học năm thứ:..... Lớp:..... Khóa:.....

Ngành học:..... Hệ đào tạo:.....

Khoa:..... Trường:..... MSSV:.....

- Trong kỳ thi tuyển sinh vào Trường:.....

em đã đạt được điểm. Điểm trúng tuyển của nhà trường là.....

- Kết quả học tập của em từ khi vào trường đến thời điểm xin chuyển trường (có xác nhận của Nhà trường kèm theo).

- Trong thời gian học tại trường em không vi phạm kỷ luật (có xác nhận của Nhà trường kèm theo).

- Em không thuộc diện dự thi vào Trường:.....

Nhưng em đã trúng tuyển vào Trường:.....

Em có nguyện vọng xin được chuyển đến tiếp tục vào học năm thứ.....

Ngành học:..... Trường:.....

Với lý do:.....

....., ngày tháng năm 20.....

Người làm đơn

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ý KIẾN CỦA HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐANG HỌC

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Ý KIẾN CỦA HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG TIẾP NHẬN

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN CHUYỂN HÌNH THỨC ĐÀO TẠO

Kính gửi: - Ban Giám hiệu Trường Đại học Thương mại;
- Khoa/Viện:

Em tên là: Ngày sinh:

Mã sinh viên: Khoa/Viện Lớp

Nay em làm đơn này xin được chuyển từ chương trình đào tạo Đại học chính quy ngành..... sang hình thức đào tạo..... ngành.....
..... của Trường.

Lý do:
.....

Kính mong Nhà trường quan tâm giải quyết. Em
xin chân thành cảm ơn.

Ý kiến của Khoa/Viện QLSV
Trưởng Khoa/Viện ★

Hà Nội, ngày tháng năm 20...
Người làm đơn
(Ký, ghi rõ họ tên)

(Ghi chú: Kèm theo đơn này là Bảng kết quả học tập của các học phần đã tích lũy được, sinh viên xin tại Phòng Khảo thí và đảm bảo chất lượng giáo dục).

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN LÙI THỜI HẠN ĐÓNG HỌC PHÍ

Kính gửi: - Ban Giám hiệu Trường Đại học Thương mại;
 - Phòng Công tác sinh viên; Phòng Kế hoạch tài chính;
 - Khoa/Viện

Tên em là:

Ngày, tháng, năm sinh:.....

Số CCCD/Căn cước:..... Ngày cấp:...../...../..... Nơi cấp:.....

Hiện là sinh viên lớp:..... Mã sinh viên:.....

Em làm đơn này kính đề nghị Nhà trường cho em được lùi thời hạn đóng học phí, thời gian lùi là.....tháng, lý do:

.....

Em xin cam đoan nội dung trình bày trên là đúng sự thật.

Ý kiến của Khoa/Viện QLSV
Trưởng Khoa/Viện

Hà Nội, ngày tháng năm 20...
Người làm đơn
(Ký, ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHIẾU ĐỀ NGHỊ

Cấp bản sao từ sổ gốc/cấp lại/chỉnh sửa nội dung văn bằng, chứng chỉ

Kính gửi: **Trường Đại học Thương mại**

Tên tôi là:.....

Sinh ngày:.....

Số định danh cá nhân:.....

Đã được cấp (tên văn bằng, chứng chỉ)⁽¹⁾

do Trường Đại học Thương mại cấp

Số hiệu/hoặc số vào sổ gốc ⁽²⁾:

Đề nghị: Cấp⁽³⁾..... bản sao từ sổ gốc ☐ Cấp lại ☐ Chỉnh sửa nội dung ☐

Ghi rõ lý do cấp lại/nội dung đề nghị chỉnh sửa ⁽⁴⁾:.....

.....

.....

Hồ sơ kèm theo hoặc đường dẫn trích xuất thông tin để giải quyết thủ tục hành chính⁽⁵⁾:.....

.....

.....

.....

Thông tin khác (nếu có):.....

Số điện thoại, E-mail, địa chỉ liên hệ⁽⁶⁾:.....

.....

....., ngàytháng năm 20....

NGƯỜI ĐỀ NGHỊ

(chữ ký, họ và tên)

Ghi chú:

(1) Ghi rõ tên văn bằng. Ví dụ: Bằng cử nhân

(2) Ghi đầy đủ số hiệu hoặc số vào sổ gốc cấp văn bằng, chứng chỉ: Ví dụ: TMU.7.000001

(3) Ghi số lượng bản sao đề nghị cấp.

(4) Ghi rõ lý do cấp lại/nội dung đề nghị chỉnh sửa. Ví dụ: Họ tên sai so với giấy khai sinh/
Sửa ngày tháng năm sinh từ “07/01/1990” thành “01/7/1990”.

(5) Liệt kê hồ sơ kèm theo hoặc gắn đường dẫn trích xuất thông tin từ cơ sở dữ liệu của cơ quan có thẩm quyền để giải quyết thủ tục hành chính nếu thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

(6) Thông tin để Trường trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính hoặc liên hệ.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN TỐT NGHIỆP TẠM THỜI

Kính gửi: Ban chủ nhiệm Khoa/Viện.....

Tên em là:

Ngày, tháng, năm sinh:.....

Số CCCD/Căn cước:..... Ngày cấp:...../...../..... Nơi cấp:.....

Hiện là sinh viên lớp:..... Mã sinh viên:.....

Em làm đơn này kính đề nghị Ban chủ nhiệm Khoa/Viện cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời để em nộp cho:

Em xin chân thành cảm ơn!

Hà Nội, ngày tháng năm 20...

Người làm đơn
(Ký, ghi rõ họ tên)

