

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định về công tác sinh viên trình độ đại học
(hình thức đào tạo từ xa) của Trường Đại học Thương mại**

HIỆU TRƯỜNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC THƯƠNG MẠI

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18/6/2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học 19/11/2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ về việc Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 10/2017/TT-BGDĐT ngày 28/4/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo từ xa trình độ đại học;

Căn cứ Nghị quyết số 06/NQ-HĐT ngày 18 tháng 01 năm 2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Thương mại ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Thương mại; Nghị quyết số 60/NQ-HĐT ngày 11 tháng 10 năm 2022 của Hội đồng trường Trường Đại học Thương mại về việc sửa đổi, bổ dung Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Thương mại;

Căn cứ Quyết định số 916/QĐ-ĐHTM ngày 31/5/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thương mại về việc ban hành Quy chế đào tạo từ xa trình độ đại học của Trường Đại học Thương mại;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Công tác sinh viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định về công tác sinh viên trình độ đại học (hình thức đào tạo từ xa) của Trường Đại học Thương mại”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các Ông (Bà) Trưởng các Phòng: Công tác sinh viên, Quản lý đào tạo, Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục, Pháp chế và Thanh tra, Kế hoạch Tài chính, Trưởng các Khoa/Viện quản lý chương trình đào tạo từ xa; các đơn vị có liên quan và sinh viên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./. *Nguyễn*

HIỆU TRƯỜNG

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Như Điều 3 (để thực hiện);
- Lưu: VT, CTSV.



PGS.TS Nguyễn Hoàng

QUY ĐỊNH
VỀ CÔNG TÁC SINH VIÊN TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC (HÌNH THỨC ĐÀO TẠO TỪ XA)
CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC THƯƠNG MẠI
(*Ban hành kèm theo Quyết định số 2273/QĐ-DHTM ngày 21 tháng 12 năm 2023
của Hiệu trưởng Trường Đại học Thương mại*)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về công tác sinh viên trình độ đại học (hình thức đào tạo từ xa) của Trường Đại Học Thương mại (sau đây gọi tắt là Trường), bao gồm: Nhiệm vụ và quyền của sinh viên; khen thưởng và kỷ luật sinh viên; nội dung công tác sinh viên; hệ thống tổ chức, quản lý công tác sinh viên và tổ chức thực hiện.

2. Quy định này áp dụng đối với sinh viên đang theo học chương trình đào tạo (CTĐT) trình độ đại học (hình thức đào tạo từ xa) của Trường, các đơn vị và cá nhân có liên quan.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

Trong Quy định này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. Sinh viên được quy định tại văn bản này là người đang theo học chương trình đào tạo trình độ đại học (hình thức đào tạo từ xa) của Trường.

2. Công tác sinh viên là một trong những công tác trọng tâm của Trường, bao gồm tổng thể các hoạt động giáo dục, tuyên truyền; quản lý; hỗ trợ và dịch vụ đối với sinh viên nhằm đảm bảo các mục tiêu của giáo dục và đào tạo của Trường.

Điều 3. Yêu cầu đối với công tác sinh viên

1. Công tác sinh viên phải thực hiện đúng chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Trường.

2. Công tác sinh viên phải bảo đảm các điều kiện cho sinh viên thực hiện đầy đủ quyền và nhiệm vụ trong quá trình học tập và rèn luyện tại Trường.

3. Công tác sinh viên phải bảo đảm dân chủ, khách quan, công bằng, công khai, minh bạch trong các khâu có liên quan đến sinh viên.

Chương II

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN CỦA SINH VIÊN

Điều 4. Nhiệm vụ của sinh viên

1. Chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, điều lệ trường đại học, các quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các nội quy, quy định của Trường.
2. Thực hiện nhiệm vụ học tập, rèn luyện theo quy chế về đào tạo, về khảo thí và quản lý sinh viên; tuân thủ chương trình, kế hoạch đào tạo của Trường; chủ động tích cực tự học, nghiên cứu, sáng tạo và rèn luyện đạo đức, lối sống đáp ứng yêu cầu đào tạo đạt chuẩn đầu ra và đáp ứng nhu cầu xã hội.
3. Tôn trọng viên chức, người lao động của Trường, của cơ sở phối hợp đào tạo và đơn vị liên kết đào tạo; đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong quá trình học tập và rèn luyện.
4. Giữ gìn, bảo vệ tài sản công và tài sản cá nhân; hành động góp phần bảo vệ, xây dựng và phát huy truyền thống của Trường.
5. Đóng học phí, lệ phí đầy đủ và đúng thời hạn theo quy định.
6. Tham gia lao động công ích, hoạt động xã hội vì cộng đồng phù hợp với năng lực và sức khỏe của cá nhân.
7. Tham gia hoạt động khảo sát lấy ý kiến phản hồi từ người học về các điều kiện đảm bảo chất lượng, hiệu quả học tập thông qua phiếu đánh giá chất lượng đào tạo của Trường.
8. Tích cực tham gia phòng, chống tiêu cực, gian lận trong học tập, thi cử và các hoạt động khác của sinh viên, viên chức; kịp thời báo cáo Trường hoặc các cơ quan có thẩm quyền khi phát hiện những hành vi tiêu cực, gian lận trong học tập, thi cử hoặc những hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm nội quy, quy chế khác của sinh viên, viên chức trong Trường.
9. Tham gia công tác bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội trong cộng đồng.
10. Thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan theo quy định của pháp luật và của Trường.

Điều 5. Quyền của sinh viên

1. Được nhận vào học đúng ngành đã đăng ký dự tuyển nếu đủ các điều kiện trúng tuyển theo quy định tuyển sinh của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Trường.
2. Được tôn trọng và đối xử bình đẳng; được cung cấp đầy đủ thông tin về chương trình, kế hoạch đào tạo của khóa học, năm học, học kỳ và học phần; được đăng ký học phần, kế hoạch học tập của cá nhân trên cơ sở phù hợp với kế hoạch giảng dạy của

Trường; được phổ biến các nội quy, quy định đối với sinh viên; quy chế đào tạo; quy định về hoạt động khảo thí và các quy định khác của Trường.

3. Được tạo điều kiện trong học tập, bao gồm:

a) Được sử dụng hệ thống thư viện, trung tâm học liệu, các trang thiết bị và phương tiện phục vụ các hoạt động học tập theo quy định;

b) Được đăng ký tham gia các hoạt động trao đổi người học với các cơ sở đào tạo trong nước và nước ngoài trong khuôn khổ chương trình, hợp tác đào tạo của Trường;

c) Được sử dụng các dịch vụ công tác xã hội hiện có của Trường (bao gồm: cơ hội tham gia tư vấn định hướng nghề nghiệp, các buổi hướng dẫn, chương trình thực tập nghề nghiệp);

d) Được nghỉ học tạm thời và bảo lưu kết quả, thôi học; được xem xét chuyển ngành, chuyển nơi học, chuyển trường; được học cùng lúc hai chương trình theo quy định của quy chế đào tạo từ xa trình độ đại học của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Trường; được nghỉ hè, nghỉ tết, nghỉ lễ theo quy định;

e) Được cấp thẻ sinh viên và các giấy tờ khác theo quy định trong quá trình học tập tại Trường.

4. Được cung cấp đầy đủ các thông tin về đánh giá công nhận chuyên đổi kết quả học tập và có thể đề nghị xem xét lại việc đánh giá công nhận kết quả học tập của Trường.

5. Được miễn giảm phí khi sử dụng các dịch vụ công cộng về giao thông, giải trí, tham quan viện bảo tàng, di tích lịch sử, công trình văn hóa theo quy định của Nhà nước.

6. Được kiến nghị với Trường thông qua các kênh trực tiếp hoặc đại diện của lớp sinh viên về các giải pháp góp phần xây dựng Trường; được đề đạt nguyện vọng và kiến nghị lên Hiệu trưởng giải quyết các vấn đề có liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của sinh viên.

7. Được khen thưởng cuối khóa nếu đủ tiêu chuẩn theo quy định hiện hành.

8. Sinh viên đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp được cấp bằng tốt nghiệp, bảng điểm học tập, các giấy tờ liên quan và giải quyết các thủ tục hành chính khác.

9. Được đánh giá viên chức, người lao động góp phần đảm bảo chất lượng giáo dục và đào tạo của Trường.

Điều 6. Các hành vi sinh viên không được làm

1. Xúc phạm nhân phẩm, danh dự, xâm phạm thân thể viên chức, người lao động, người học của Trường và cá nhân khác.

2. Gian lận trong học tập, kiểm tra, thi cử như: quay còp, mang tài liệu vào phòng thi, xin điểm; học, thi, thực tập hộ người khác hoặc nhờ người khác học, thi, thực tập hộ; sao chép, nhờ hoặc làm hộ tiêu luận, khóa luận tốt nghiệp; tổ chức hoặc tham gia tổ chức thi hộ hoặc các hành vi gian lận khác.
3. Hút thuốc, uống rượu, bia trong trường học; say rượu, bia khi đến lớp; nói tục, chửi bậy; viết, vẽ bậy, vứt rác không đúng nơi quy định;
4. Tổ chức hoặc tham gia tụ tập đông người, biểu tình, khiếu kiện trái pháp luật; tham gia tệ nạn xã hội, gây rối an ninh, trật tự an toàn trong Trường hoặc ngoài xã hội.
5. Vi phạm các quy định của Luật giao thông. Tổ chức hoặc tham gia đua xe, cỗ vũ đua xe trái phép; điều khiển phương tiện giao thông sau khi uống rượu, bia.
6. Tổ chức hoặc tham gia đánh bạc dưới mọi hình thức.
7. Sản xuất, buôn bán, vận chuyển, phát tán, tàng trữ, sử dụng hoặc lôi kéo người khác sử dụng vũ khí, chất nổ, các chất ma tuý, các loại dược phẩm, hóa chất cấm sử dụng; các tài liệu, án phẩm, thông tin phản động, đồi trụy và các loại hoá chất, các tài liệu cấm khác theo quy định của Nhà nước; tổ chức, tham gia, truyền bá các hoạt động mê tín dị đoan, các hoạt động tôn giáo trong Trường và các hành vi vi phạm đạo đức khác.
8. Thành lập, tham gia các hoạt động mang tính chất chính trị trái pháp luật; tổ chức, tham gia các hoạt động tập thể mang danh nghĩa Trường khi chưa được Hiệu trưởng cho phép.
9. Đăng tải, bình luận, chia sẻ bài viết, hình ảnh có nội dung dung tục, bạo lực, đồi trụy, xâm phạm an ninh quốc gia, chống phá Đảng và Nhà nước, xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức, danh dự và nhân phẩm của cá nhân trên mạng Internet.
10. Làm hỏng, mất, phá hủy hay sử dụng quá thời hạn quy định các tài liệu, trang thiết bị, phương tiện phục vụ hoạt động học tập và các tài sản công khác của Trường.
11. Tổ chức hoặc tham gia các hoạt động vi phạm pháp luật khác.

Chương III

NỘI DUNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

Điều 7. Tổ chức các hoạt động giáo dục, tuyên truyền

1. Giáo dục tư tưởng chính trị: Tổ chức triển khai công tác giáo dục, tuyên truyền để sinh viên nắm vững và thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước, các chỉ thị của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Trường; hình thành bản lĩnh chính trị, yêu tổ quốc Việt Nam xã hội chủ nghĩa, cảnh giác và biết phê phán những luận điểm xuyên tạc, hành động chống phá Đảng và Nhà nước.

2. Giáo dục đạo đức, lối sống

a) Tổ chức giáo dục, tuyên truyền cho sinh viên những giá trị, truyền thống đạo đức tốt đẹp của dân tộc Việt Nam, những chuẩn mực đạo đức chung của xã hội và đạo đức nghề nghiệp; biết phê phán những hành vi không phù hợp với chuẩn mực đạo đức;

b) Định hướng, giáo dục lối sống lành mạnh, văn minh, tiến bộ phù hợp với bản sắc văn hóa dân tộc Việt Nam; giáo dục ý thức trách nhiệm của cá nhân sinh viên đối với tập thể và cộng đồng.

3. Giáo dục, tuyên truyền phổ biến pháp luật

a) Giáo dục, tuyên truyền nâng cao nhận thức và ý thức tuân thủ pháp luật, thói quen sống và làm việc theo pháp luật;

b) Phổ biến giáo dục pháp luật đối với sinh viên tập trung vào các quy chế, quy định về học tập và rèn luyện; pháp luật về phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội; đảm bảo trật tự an toàn giao thông và các Luật khác có liên quan.

4. Giáo dục kỹ năng: kỹ năng sống, kỹ năng nghề nghiệp, việc làm,...theo chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo trình độ đại học (hình thức đào tạo từ xa) của Trường.

5. Giáo dục thể chất: Giáo dục, hướng dẫn sinh viên về kỹ thuật, phương pháp luyện tập các hoạt động thể dục, thể thao theo quy định của Trường.

6. Giáo dục thẩm mỹ

a) Giáo dục kiến thức, kỹ năng để sinh viên biết yêu và cảm thụ cái đẹp trong tự nhiên, cuộc sống xã hội và trong nghệ thuật.

b) Hình thành năng lực phán đoán và đánh giá thẩm mỹ; hình thành thị hiếu, lý tưởng thẩm mỹ đúng đắn; hình thành năng lực sáng tạo nghệ thuật, lòng ham muôn và khả năng chuyển tải cái đẹp vào đời sống học tập, lao động và ứng xử. Có thái độ phê phán cái xấu, phản thẩm mỹ trong tâm hồn, trong hành vi ứng xử, hình dáng, trang phục,...

Điều 8. Công tác quản lý sinh viên

Phòng Quản lý đào tạo, phòng Công tác sinh viên, các đơn vị và cá nhân có liên quan thực hiện các công tác, cụ thể:

1. Công tác hành chính

a) Tổ chức tiếp nhận thí sinh trúng tuyển vào học theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Trường, sắp xếp bố trí sinh viên vào các lớp hành chính; chỉ định Ban cán sự lớp hành chính gồm 01 lớp trưởng và 01 lớp phó ngay sau khi nhập học; cấp và quản lý thẻ sinh viên và các loại thẻ khác;

b) Thông kê, tổng hợp dữ liệu và quản lý, lưu trữ hồ sơ của sinh viên;

c) Xác nhận các loại giấy tờ, giải quyết các công việc hành chính khác có liên quan đến sinh viên.

2. Công tác khen thưởng và kỷ luật

a) Theo dõi, đánh giá ý thức học tập; phân loại, xếp loại sinh viên cuối mỗi học kỳ, năm học, khóa học theo Quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

b) Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy chế, quy định về học tập và rèn luyện đối với sinh viên;

c) Tham mưu, theo dõi và tổng hợp việc xử lý kỷ luật sinh viên vi phạm theo quy định.

3. Công tác bảo đảm an ninh, trật tự trường học

a) Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục, tư vấn pháp luật cho sinh viên;

b) Theo dõi, nắm bắt diễn biến tư tưởng, hành vi của sinh viên để có định hướng giáo dục; phối hợp ngăn chặn việc kích động, lôi kéo sinh viên tham gia các hoạt động chống phá Đảng và Nhà nước, tham gia các tệ nạn xã hội, truyền đạo trái phép, các hành vi vi phạm pháp luật đồng thời phản ánh kịp thời với Đảng ủy, Ban Giám hiệu và chủ động đề xuất chủ trương, biện pháp hợp lý giải quyết những vấn đề liên quan; phối hợp xử lý các vụ việc về an ninh, trật tự trường học và các vụ việc liên quan đến sinh viên ở trong và ngoài Trường;

c) Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về an toàn giao thông, phòng chống tội phạm, ma tuý, mại dâm, HIV/AIDS và các hoạt động khác có liên quan đến sinh viên; hướng dẫn sinh viên chấp hành pháp luật và nội quy, quy chế;

d) Phối hợp với các đơn vị, cơ quan chức năng để giải quyết các vụ việc xảy ra có liên quan đến sinh viên.

Điều 9. Hỗ trợ và dịch vụ sinh viên

Phòng Quản lý đào tạo, Phòng Công tác sinh viên, các đơn vị và cá nhân có liên quan thực hiện các công tác, cụ thể:

1. Tư vấn học tập

a) Hướng dẫn, tư vấn cho sinh viên xây dựng kế hoạch học tập phù hợp với điều kiện của cá nhân và mục tiêu, yêu cầu của học phần; cung cấp thông tin về chương trình đào tạo, hướng dẫn sinh viên tiếp cận các nguồn lực (về học thuật, kỹ thuật,...) nhằm nâng cao khả năng học tập hiệu quả;

b) Hướng dẫn, tư vấn cho sinh viên về phương pháp học tập và theo dõi việc học tập học phần của sinh viên. Đôn đốc, nhắc nhở sinh viên hoàn thành kế hoạch học tập.

2. Công tác hướng nghiệp, tư vấn việc làm

Tổ chức thực hiện các nội dung, biện pháp công tác tư vấn hướng nghiệp, việc làm theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Tổ chức, quản lý các dịch vụ sinh viên

Tổ chức dịch vụ cho sinh viên trong điều kiện Trường cho phép theo nhu cầu của sinh viên.

Chương IV

HỆ THỐNG TỔ CHỨC, QUẢN LÝ

Điều 10. Hệ thống tổ chức, quản lý công tác sinh viên

Hệ thống tổ chức, quản lý công tác sinh viên của Trường gồm: Hiệu trưởng, các đơn vị tham mưu, giúp việc cho Hiệu trưởng thực hiện các nội dung của công tác sinh viên, các tổ chức chính trị, xã hội trong Trường, cán bộ hỗ trợ học tập, cán bộ quản lý người học và ban cán sự lớp sinh viên.

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường, Hiệu trưởng quy định hệ thống tổ chức, quản lý công tác sinh viên phù hợp, bảo đảm thực hiện tốt các nội dung công tác sinh viên.

Điều 11. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

1. Chỉ đạo, tổ chức quản lý các hoạt động của công tác sinh viên. Bố trí các nguồn lực nhằm đảm bảo thực hiện tốt các nội dung của công tác sinh viên.

2. Quyết định sự tham gia của sinh viên mang tính chất đại diện cho Trường khi có sự huy động của địa phương, các cấp, các ngành hoặc các tổ chức khác.

3. Hiệu trưởng trực tiếp chỉ đạo hoặc phân công cho một Phó Hiệu trưởng giúp Hiệu trưởng trực tiếp chỉ đạo các đơn vị tổ chức và triển khai công tác sinh viên, giải quyết các công việc hàng ngày có liên quan đến công tác này.

Điều 12. Trách nhiệm, nhiệm vụ của Phòng Công tác sinh viên

1. Đầu mối tham mưu, tư vấn và tổ chức thực hiện các nội dung công tác sinh viên. Thực hiện công tác tuyên truyền chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, giáo dục truyền thống đối với người học trong Trường.

2. Phối hợp với Phòng Quản lý đào tạo tổ chức tiếp nhận sinh viên nhập học, khai giảng, bế giảng khóa học theo quy định.

3. Đầu mối và phối hợp với Phòng Quản lý đào tạo phổ biến, hướng dẫn cho người học Quy chế của Trường và các quy định liên quan đến quá trình học tập, các quy định về nghĩa vụ và quyền lợi của người học khi bắt đầu khóa học.

4. Tổ chức làm, cấp phát và quản lý thẻ sinh viên

5. Phối hợp với Phòng Quản lý đào tạo thực hiện các thủ tục hành chính về việc cho sinh viên nghỉ học tạm thời; quay trở lại học tập; thôi học và các thủ tục hành chính khác theo quy định của Trường và các quy định hiện hành.

6. Đầu mối và phối hợp với Phòng Quản lý đào tạo thực hiện công tác khen thưởng, kỷ luật người học.

7. Thay mặt Ban Giám hiệu làm việc với sinh viên và các cơ quan chức năng bên ngoài trường khi có vụ việc liên quan đến sinh viên.

Điều 13. Trách nhiệm của các đơn vị phối hợp trong công tác quản lý sinh viên

1. Phòng Quản lý đào tạo:

a) Phân công cán bộ hỗ trợ học tập và cán bộ quản lý người học thuộc chương trình đào tạo từ xa;

b) Hướng dẫn, tư vấn cho sinh viên xây dựng kế hoạch, phương pháp học tập phù hợp với điều kiện của cá nhân và mục tiêu, yêu cầu của học phần; giúp đỡ sinh viên giải quyết những khó khăn vướng mắc trong học tập; đôn đốc, nhắc nhở sinh viên hoàn thành kế hoạch học tập đã đăng ký;

c) Chịu trách nhiệm quản lý người học; quản lý học vụ, xét tốt nghiệp; quản lý công tác cấp phát bằng tốt nghiệp cho người học;

d) Đầu mối, phối hợp với Phòng Công tác sinh viên trong việc tổ chức nhập học, khai giảng, bế giảng khóa học cho người học;

e) Phối hợp với Phòng Công tác sinh viên phò biển, hướng dẫn cho người học Quy chế của Trường và các quy định liên quan đến quá trình học tập, các quy định về nghĩa vụ và quyền lợi của người học khi bắt đầu khóa học;

f) Phối hợp với Phòng Công tác sinh viên thực hiện công tác khen thưởng, kỷ luật người học.

2. Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục:

a) Đầu mối phối hợp với Phòng Quản lý đào tạo và các đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện công tác khảo thí và đảm bảo chất lượng giáo dục đối với hoạt động đào tạo từ xa;

b) Đầu mối phối hợp với Phòng Quản lý đào tạo và các đơn vị có liên quan lấy ý kiến phản hồi từ người học và các bên liên quan khác về hoạt động đào tạo từ xa;

c) Báo cáo, hoàn thiện các hồ sơ liên quan đến các vấn đề vi phạm quy chế thi của sinh viên để Phòng công tác sinh viên thực hiện xét kỷ luật đối với các sinh viên vi phạm.

3. Phòng Pháp chế và Thanh tra:

a) Kiểm tra, giám sát nội bộ các hoạt động liên quan đến đào tạo từ xa đảm bảo

đúng quy định tại Quy chế đào tạo từ xa của Bộ giáo dục và Đào tạo, quy định tại văn bản này và các quy định hiện hành khác có liên quan;

b) Hỗ trợ Phòng Công tác sinh viên về thủ tục trong công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật đối với sinh viên;

c) Phối hợp với Phòng công tác sinh viên, các đơn vị liên quan và các cơ quan chức năng trong việc xử lý các sự vụ liên quan đến vi phạm pháp luật của sinh viên.

4. Phòng Kế hoạch Tài chính: Tổ chức thu học phí, lệ phí và quản lý công tác tài chính liên quan đến quá trình thực hiện đào tạo từ xa.

5. Phòng Truyền thông và Tuyển sinh: Phối hợp với Phòng Quản lý đào tạo trong công tác tuyển sinh chương trình đào tạo từ xa trên các phương tiện truyền thông của Trường, thực hiện công tác truyền thông của Trường tới sinh viên.

6. Thư viện: Cung cấp cho người học các tài liệu tham khảo, học liệu hỗ trợ dưới dạng tài liệu in ấn hoặc tài liệu điện tử thông qua hệ thống thư viện điện tử phục vụ cho đào tạo từ xa.

7. Trung tâm Công nghệ thông tin:

a) Đầu mối trong việc phối hợp với các đối tác hoặc các đơn vị có liên quan trong việc duy trì, phát triển và cung cấp hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ cho đào tạo từ xa;

b) Cấp tài khoản học tập cho người học, đồng bộ lớp học phần và các dữ liệu liên quan trên hệ thống LMS;

c) Hỗ trợ kỹ thuật và xử lý sự cố cho người dùng trong quá trình giảng dạy và học tập; quản lý và vận hành học liệu đào tạo từ xa trên hệ thống LMS;

d) Đảm bảo kỹ thuật trong tổ chức thi cho người học tại Trường và các cơ sở phối hợp đào tạo.

8. Phòng Quản lý khoa học và Đối ngoại: Đầu mối tổ chức hợp tác với cơ sở đào tạo nước ngoài trong việc trao đổi người học.

Điều 14. Lớp hành chính, lớp học phần và ban cán sự lớp

1. Lớp hành chính:

a) Lớp hành chính được tổ chức theo khoá tuyển sinh, theo chương trình đào tạo và được duy trì ổn định trong cả khoá học, đảm bảo nguyên tắc quản lý toàn diện người học gắn với tổ chức của Phòng Quản lý đào tạo;

b) Phòng Quản lý đào tạo chỉ định ban cán sự (BCS) lớp hành chính gồm 01 lớp trưởng và 01 lớp phó được ngay sau khi sinh viên nhập học và ổn định lớp học. BCS lớp hoạt động đến khi kết thúc khóa học hoặc có thể thay đổi hàng năm theo đề nghị của Phòng Quản lý đào tạo;

c) Nhiệm vụ của BCS lớp hành chính:

- Đảm bảo mối liên hệ giữa các thành viên trong lớp; truyền đạt thông tin từ các cấp quản lý trong Trường đến các thành viên trong lớp; đại diện cho tập thể lớp trong việc tham gia các cuộc họp do Phòng Quản lý đào tạo và Trường tổ chức; phản ánh các ý kiến và các vấn đề phát sinh trong lớp đến các bộ phận quản lý trong Trường; triệu tập và chủ trì các cuộc họp lớp theo quy định;

- Đôn đốc sinh viên trong lớp chấp hành nghiêm chỉnh nội quy, quy chế về học tập, rèn luyện;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Phòng Quản lý đào tạo và Trường giao.

2. Lớp học phần:

a) Lớp học phần được tổ chức theo từng học phần, được ký hiệu bằng một mã số riêng theo năm học, dựa vào kết quả đăng ký học tập được duyệt của người học và được Phòng Quản lý đào tạo thành lập theo quy định chung theo từng học kỳ;

b) Phòng Quản lý đào tạo chỉ định Ban cán sự lớp học phần gồm 01 lớp trưởng và 01 lớp phó ngay trong tuần đầu của học kỳ, đồng thời gửi danh sách cán sự lớp học phần về Bộ môn giảng dạy học phần, thông báo tới người học lớp học phần và đồng bộ trên hệ thống LMS;

c) Nhiệm vụ của ban cán sự lớp học phần:

Cán sự lớp học phần là đại diện cho quyền lợi và trách nhiệm học tập của tập thể lớp học phần; có nhiệm vụ làm đầu mối liên hệ giữa giảng viên và người học của lớp học phần, thông báo tới lớp những vấn đề do giảng viên yêu cầu, phản ánh tình hình học tập của người học cho giảng viên.

3. Quyền lợi và trách nhiệm BCS lớp hành chính, BCS lớp học phần:

- Tham gia các BCS là nghĩa vụ của mỗi sinh viên đủ điều kiện quy định và được tín nhiệm của tập thể, của quản lý Trường, đồng thời là cơ hội cho sinh viên rèn luyện các tố chất của quản lý và hoạt động tập thể;

- Các thành viên BCS có trách nhiệm hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trên và được hưởng quyền lợi quy định trong Quy chế công tác sinh viên trình độ đại học (hình thức đào tạo từ xa) và các quy định khác của Trường;

- Các thành viên BCS thiếu nhiệt tình, thiếu trách nhiệm, thiếu gương mẫu, vi phạm nội quy, quy chế, không hoàn thành nhiệm vụ làm ảnh hưởng xấu đến tập thể lớp hành chính, lớp học phần đều bị xử lý miễn nhiệm hoặc kỷ luật theo quy chế.

Chương V

KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT

Điều 15. Cơ cấu tổ chức và nhiệm vụ của Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên

1. Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên

a) Thẩm quyền thành lập:

Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên do Hiệu trưởng ra Quyết định thành lập.

b) Thành phần Hội đồng bao gồm:

- Chủ tịch Hội đồng: Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng được Hiệu trưởng ủy quyền;

- Thường trực Hội đồng: Trưởng phòng Công tác sinh viên;

- Thư ký hội đồng: Phó trưởng Phòng Công tác sinh viên;

- Các uỷ viên: Trưởng (Phó) Phòng Quản lý Đào tạo, Phòng Pháp chế và Thanh tra, Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục; chuyên viên Phòng Công tác sinh viên theo dõi công tác khen thưởng và kỷ luật sinh viên; cán bộ quản lý Phòng Quản lý đào tạo của những lớp có sinh viên được khen thưởng hoặc kỷ luật;

- Thành phần mời tham gia Hội đồng: Đại diện lớp sinh viên (Lớp trưởng hoặc lớp phó) của những lớp có sinh viên được khen thưởng hoặc kỷ luật. (Thành phần này được tham gia phát biểu ý kiến, đề xuất mức khen thưởng hoặc kỷ luật nhưng không được quyền biểu quyết).

2. Nhiệm vụ của Hội đồng khen thưởng và kỷ luật

a) Hội đồng khen thưởng và kỷ luật là cơ quan tư vấn giúp Hiệu trưởng triển khai công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật đối với sinh viên và chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Hiệu trưởng;

b) Căn cứ các quy định hiện hành, Hội đồng khen thưởng và kỷ luật tiến hành xét danh sách các cá nhân sinh viên có thành tích đề nghị Hiệu trưởng khen thưởng; xét và đề nghị Hiệu trưởng ra quyết định đối với những trường hợp vi phạm kỷ luật;

c) Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên họp xét khen thưởng cuối khóa học cho sinh viên hoặc họp xét khi có sinh viên vi phạm kỷ luật.

Điều 16. Nội dung, hình thức khen thưởng

Sinh viên được khen thưởng cuối khóa học gồm: khen thưởng toàn diện, khen thưởng học tập và khen thưởng công tác. Tổng số sinh viên được khen thưởng cuối khóa không vượt quá 10% trên tổng số sinh viên của lớp.

1. Khen thưởng toàn diện:

- Sinh viên có đạo đức, tư cách tốt; chấp hành tốt các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; thực hiện tốt nội quy, quy chế có liên quan đến sinh viên của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Trường;

- Hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ của sinh viên và công tác được giao (quản lý lớp), tích cực tham gia các phong trào tập thể và hoạt động xã hội, có tác dụng tốt đối với hoạt động của lớp. Những sinh viên không tham gia công tác quản lý lớp phải là những sinh viên tiêu biểu, tích cực, có nhiều đóng góp cho các phong trào của tập thể và hoạt động xã hội trong cả khóa học;

- Trong quá trình học tập không bị dừng tiến độ, không phải thi lại. Xếp loại tốt nghiệp từ Giới trở lên; không bị kỷ luật từ khiển trách trở lên.

2. Khen thưởng về học tập:

- Sinh viên có đạo đức, tư cách tốt; chấp hành tốt các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; thực hiện tốt nội quy, quy chế có liên quan đến sinh viên của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Trường;

- Hoàn thành tốt các nhiệm vụ của sinh viên, có tinh thần tích cực tham gia công tác và hoạt động tập thể;

- Trong quá trình học tập không bị dừng tiến độ, không phải thi lại. Xếp loại tốt nghiệp từ Giới trở lên; không bị kỷ luật từ khiển trách trở lên.

c) Khen thưởng về công tác:

- Sinh viên có đạo đức, tư cách tốt; chấp hành tốt các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; thực hiện tốt nội quy, quy chế có liên quan đến sinh viên của Bộ Giáo dục và đào tạo và của Trường;

- Hoàn thành tốt các nhiệm vụ của sinh viên và công tác được giao (quản lý lớp), tích cực tham gia các phong trào tập thể và hoạt động xã hội, có tác dụng tốt đối với hoạt động của lớp. Những sinh viên không tham gia công tác quản lý lớp phải là những sinh viên tiêu biểu, tích cực, có nhiều đóng góp cho các phong trào của tập thể và hoạt động xã hội trong cả khóa học;

- Trong quá trình học tập không bị dừng tiến độ. Xếp loại tốt nghiệp từ Khá trở lên.

Điều 17. Trình tự, thủ tục xét khen thưởng

1. Căn cứ vào thành tích đạt được trong học tập và rèn luyện của sinh viên, các lớp sinh viên tiến hành lập danh sách sinh viên đủ điều kiện đề nghị khen thưởng, kèm theo bản thành tích cá nhân, có xác nhận của Phòng Quản lý đào tạo đề nghị lên Hội đồng khen thưởng kỷ luật (qua Phòng Công tác sinh viên).

2. Phòng Công tác sinh viên căn cứ vào đề nghị của Phòng Quản lý đào tạo, kiểm tra đối chiếu theo tiêu chuẩn quy định, trình Hội đồng khen thưởng và kỷ luật. Hội

đồng khen thưởng và kỷ luật tổ chức xét và đề nghị Hiệu trưởng công nhận danh hiệu đối với sinh viên. Phòng Công tác sinh viên tham mưu với Hội đồng khen thưởng và kỷ luật mức khen thưởng phù hợp theo quy định hiện hành.

Điều 18. Hình thức kỷ luật và nội dung vi phạm

1. Những sinh viên có hành vi vi phạm thì tùy tính chất, mức độ, hậu quả của hành vi vi phạm có thể được nhắc nhở, phê bình hoặc phải chịu một trong các hình thức kỷ luật sau:

a) Nhắc nhở: Áp dụng đối với sinh viên vi phạm lần đầu và hành vi vi phạm không nghiêm trọng;

b) Khiển trách: Áp dụng đối với sinh viên có hành vi vi phạm lần đầu nhưng ở mức độ nhẹ;

c) Cảnh cáo: Áp dụng đối với sinh viên đã bị khiển trách mà tái phạm hoặc vi phạm ở mức độ nhẹ nhưng hành vi vi phạm có tính chất thường xuyên hoặc mới vi phạm lần đầu nhưng mức độ tương đối nghiêm trọng;

d) Đinh chỉ học tập 1 năm: Áp dụng đối với những sinh viên đang trong thời gian bị cảnh cáo mà vẫn vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm nghiêm trọng các hành vi sinh viên không được làm;

e) Buộc thôi học: Áp dụng đối với sinh viên đang trong thời gian bị đinh chỉ học tập mà vẫn tiếp tục vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm lần đầu nhưng có tính chất và mức độ vi phạm nghiêm trọng, gây ảnh hưởng xấu đến Trường và xã hội; vi phạm pháp luật bị xử phạt tù (kể cả trường hợp bị xử phạt tù được hưởng án treo).

2. Hình thức kỷ luật từ cảnh cáo trở lên của sinh viên phải được lưu vào hồ sơ quản lý sinh viên.

3. Nội dung vi phạm và khung xử lý kỷ luật thực hiện theo quy định tại Phụ lục kèm theo Quy định này.

Điều 19. Trình tự, thủ tục và hồ sơ xét kỷ luật

1. Trình tự, thủ tục xét kỷ luật:

a) Sinh viên có hành vi vi phạm phải làm bản tự kiểm điểm và tự nhận hình thức kỷ luật. Trong trường hợp sinh viên không chấp hành làm bản tự kiểm điểm thì Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên vẫn họp để xử lý trên cơ sở các chứng cứ thu thập được;

b) Cán bộ quản lý (Phòng Quản lý đào tạo) của những lớp có sinh viên bị kỷ luật chủ trì họp với tập thể lớp sinh viên, phân tích và đề nghị hình thức kỷ luật phù hợp với vi phạm của sinh viên;

c) Phòng Quản lý đào tạo gồm: Trưởng (Phó) Phòng, cán bộ quản lý lớp, BCS lớp tổ chức họp xét, đề nghị hình thức kỷ luật lên Hội đồng khen thưởng và kỷ luật (qua Phòng Công tác sinh viên), có biên bản kèm theo;

d) Hội đồng khen thưởng và kỷ luật tổ chức họp để xét kỷ luật, kiến nghị áp dụng hình thức kỷ luật, đề nghị Hiệu trưởng ra quyết định kỷ luật.

Trường hợp sinh viên vi phạm kỷ luật đã được mời mà không đến dự (nếu không có lý do chính đáng), không có bản tự kiểm điểm thì Hội đồng vẫn tiến hành họp và xét thêm khuyết điểm thiếu ý thức tổ chức kỷ luật.

2. Hồ sơ xử lý kỷ luật của sinh viên:

a) Bản tự kiểm điểm (nếu có), trong đó sinh viên vi phạm phải tự nhận hình thức kỷ luật theo quy định;

b) Biên bản của tập thể lớp họp kiểm điểm sinh viên có hành vi vi phạm, có ý kiến của Phòng Quản lý đào tạo đề nghị hình thức xử lý kỷ luật sinh viên vi phạm.

c) Các tài liệu và chứng cứ có liên quan.

Điều 20. Chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật

1. Đối với sinh viên bị khiển trách: Sau 03 tháng kể từ ngày có quyết định kỷ luật, nếu sinh viên không tái phạm hoặc không có những vi phạm đến mức phải xử lý kỷ luật thì đương nhiên được chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật và được hưởng quyền lợi của sinh viên kể từ ngày chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật.

2. Đối với sinh viên bị cảnh cáo: Sau 06 tháng kể từ ngày có quyết định kỷ luật, nếu sinh viên không tái phạm hoặc không có những vi phạm đến mức phải xử lý kỷ luật thì đương nhiên được chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật và được hưởng quyền lợi của sinh viên kể từ ngày chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật.

3. Đối với sinh viên đình chỉ học tập 1 năm: khi hết thời hạn đình chỉ, sinh viên phải nộp đơn xin quay trở lại học tập có xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú và có xác nhận của phòng Quản lý đào tạo để Trường xem xét, tiếp nhận vào học tiếp (qua phòng Công tác sinh viên).

4. Trong quyết định kỷ luật phải có điều khoản ghi rõ thời gian sinh viên bị thi hành kỷ luật, tính từ khi ban hành quyết định kỷ luật đến thời điểm hết thời hạn bị kỷ luật theo quy định.

Điều 21. Quyền khiếu nại về khen thưởng, kỷ luật

Cá nhân và tập thể sinh viên nếu xét thấy các hình thức khen thưởng và kỷ luật không thỏa đáng có quyền khiếu nại lên Trường (qua phòng Phòng Quản lý đào tạo); nếu Trường đã xem xét lại mà chưa thỏa đáng có thể khiếu nại lên cấp có thẩm quyền theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

Chương VI

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 22. Công tác phối hợp, chế độ báo cáo, công tác thanh tra, kiểm tra

1. Các đơn vị quản lý sinh viên chủ động phối hợp chặt chẽ với các đơn vị có liên quan để tổ chức thực hiện tốt công tác sinh viên; kịp thời báo cáo Ban Giám hiệu (qua Phòng Công tác sinh viên) những vụ việc xảy ra có liên quan đến sinh viên.
2. Phòng Pháp chế và Thanh tra tổ chức thanh tra, kiểm tra việc thực hiện công tác sinh viên theo thẩm quyền và kế hoạch công tác quy định.
3. Phòng Quản lý đào tạo làm đầu mối trước ngày 31 tháng 12 hàng năm thực hiện các báo cáo (*theo mẫu quy định tại Quy chế đào tạo từ xa trình độ đại học của Bộ Giáo dục và Đào tạo*).

Điều 23. Điều khoản thi hành

Văn bản này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 24. Tổ chức thực hiện

1. Trưởng các đơn vị có liên quan và toàn thể cán bộ, viên chức, sinh viên học chương trình đào tạo từ xa trình độ đại học trong Trường chịu trách nhiệm thi hành Quy định này.
2. Việc sửa đổi, bổ sung nội dung văn bản này do Hiệu trưởng quyết định. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc, Trưởng các đơn vị trực thuộc Trường phản ánh kịp thời với Ban Giám hiệu (qua Phòng Công tác sinh viên) để nghiên cứu giải quyết./. *(ký)*



PGS, TS Nguyễn Hoàng

PHỤ LỤC

MỘT SỐ NỘI DUNG VI PHẠM VÀ KHUNG XỬ LÝ KỶ LUẬT
 (Ban hành theo Quyết định số: 27/QĐ-ĐHTM ngày 21 tháng 12 năm 2023
 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thương mại)

TT	Nội dung vi phạm	Số lần vi phạm và hình thức xử lý (Số lần tính trong cả khóa học)				Ghi chú
		Khiển trách	Cảnh cáo	Định chỉ có thời hạn	Buộc thôi học	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Vô lễ, gây gổ, chống đối, đe dọa, lăng mạ với viên chức, người lao động trong Trường					Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học
2.	Học thay hoặc nhờ người khác học thay					Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học
3.	Thi, kiểm tra thay, hoặc nhờ thi, kiểm tra thay; làm thay, nhờ làm hoặc sao chép tiêu luận, khóa luận tốt nghiệp			Lần 1	Lần 2	
4.	Tổ chức học, thi, kiểm tra thay; tổ chức làm thay tiêu luận, khóa luận tốt nghiệp				Lần 1	Tùy theo mức độ có thể giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
5.	Mang tài liệu vào phòng thi, ném tài liệu vào phòng thi; bỏ thi không có lý do chính đáng và các hình thức gian lận khác trong học tập, thi, kiểm tra					Xử lý theo quy chế đào tạo
6.	Có tình chậm nộp hoặc không nộp học phí theo quy định của Trường mà không có lý do chính đáng.					Tùy theo mức độ, xử lý từ nhắc nhở, khiển trách đến buộc thôi học
7.	Làm hư hỏng tài sản của trường					Tùy mức độ xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học và phải bồi thường thiệt hại
8.	Đánh bạc dưới mọi hình thức	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Tùy mức độ có thể giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định pháp luật
9.	Tàng trữ, lưu hành, truy cập, sử dụng sản phẩm văn	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Nếu nghiêm trọng giao cho cơ quan

	hóa đòi truy hoặc tham gia các hoạt động mê tín dị đoan, hoạt động tôn giáo trái phép				chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
10	Buôn bán, vận chuyển, tàng trữ, lôi kéo người khác sử dụng ma túy			Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
11	Sử dụng ma túy				Xử lý theo quy định về xử lý sinh viên liên quan đến ma túy.
12	Chứa chấp, môi giới mại dâm			Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
13	Hoạt động mại dâm	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4
14	Lấy cắp tài sản, chứa chấp, tiêu thụ tài sản do lấy cắp mà có				Tùy theo mức độ xử lý từ cảnh cáo đến buộc thôi học. Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
15	Chứa chấp, buôn bán vũ khí, chất nổ và hàng cấm theo quy định của Nhà nước.			Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
16	Đưa phần tử xấu vào trong trường gây ảnh hưởng xấu đến an ninh, trật tự trong Trường.				Tùy theo mức độ xử lý từ cảnh cáo đến buộc thôi học
17	Đánh nhau, tổ chức hoặc tham gia tổ chức đánh nhau		Lần 1	Lần 2	Lần 3
18	Kích động, lôi kéo người khác biếu tình, viết truyền đơn, áp phích trái pháp luật			Lần 1	Lần 2
19	Tham gia biếu tình, tụ tập đông người, khiếu kiện trái quy định của pháp luật	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4
20	Đăng tải, bình luận, chia sẻ bài viết, hình ảnh có nội dung dung tục, bạo lực, đồi				Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc

	truy, xâm phạm an ninh quốc gia, chống phá Đảng và Nhà nước, xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức, danh dự và nhân phẩm của cá nhân trên mạng Internet.				thôi học. Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
21	Vi phạm các quy định về an toàn giao thông				Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học,
22	Các vi phạm khác				Tùy theo mức độ, nhà trường xem xét, nhắc nhở, phê bình, trừ Điểm rèn luyện hoặc xử lý kỷ luật từ khiển trách đến buộc thôi học.

Thay

