

Số: 1953 /TB-ĐHTM

Hà Nội, ngày 4 tháng 08 năm 2026

THÔNG BÁO

V/v: *Viết thu hoạch*

“Tuần sinh hoạt Công dân - sinh viên đầu năm”

Thực hiện kế hoạch số 1499/KH-ĐHTM ngày 22 tháng 06 năm 2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thương mại về việc tổ chức *“Tuần sinh hoạt Công dân - sinh viên”* năm học 2026 - 2027, Nhà trường thông báo đến các đơn vị về câu hỏi viết thu hoạch cho sinh viên K59,60,61 (Không bao gồm K59,60 Khoa Khách sạn – Du lịch) như sau:

I. CÂU HỎI THU HOẠCH

Câu 1.

Anh/Chị hãy trình bày đối tượng áp dụng, thành phần hồ sơ và quy trình thực hiện đối với các thủ tục sau:

1. Miễn, giảm học phí;
2. Nghỉ học tạm thời và bảo lưu kết quả học tập.

Nội dung trả lời căn cứ Quy định về thủ tục hành chính đối với sinh viên chính quy của Trường Đại học Thương mại, ban hành kèm theo Quyết định số 1250/QĐ-ĐHTM ngày 05/06/2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thương mại.

Câu 2.

Anh/Chị hãy trình bày nội dung Điều 12 về “Đánh giá học phần” và Điều 29 về “Xử lý vi phạm đối với sinh viên” theo Quy chế đào tạo trình độ đại học của Trường Đại học Thương mại, ban hành kèm theo Quyết định số 1119/QĐ-ĐHTM ngày 22 tháng 7 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thương mại và được sửa đổi, bổ sung tại Quyết định số 961/QĐ-ĐHTM ngày 06 tháng 6 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thương mại.

Câu 3.

Vì sao Văn kiện Đại hội XIV của Đảng Cộng sản Việt Nam xác định: hoàn thiện thể chế phát triển là “khâu đột phá chiến lược mang tính quyết định” đối với sự phát triển của đất nước? Anh/chị cần chủ động đổi mới hoạt động học tập và nghiên cứu khoa học thông qua ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) như thế nào để góp phần hiện thực hóa đường lối này?

Yêu cầu: - Bài thu hoạch viết tay, một mặt trên khổ giấy A4.

- Dung lượng: từ 5 trang trở lên.

- Cấm sinh viên sao chép bài thu hoạch dưới bất kỳ hình thức nào.



II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Công tác Sinh viên:

- Là đầu mối tổ chức thực hiện việc viết thu hoạch cho sinh viên toàn trường.
- Phối hợp với Khoa Lý luận Chính trị Tổ chức chấm bài thu hoạch của sinh viên.
- Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch 1499/KH-ĐHTM với Ban Giám hiệu, Bộ Giáo dục & Đào tạo, Đảng ủy các trường Đại học, Cao đẳng Hà Nội theo quy định.

2. Khoa Lý luận Chính trị

Phối hợp với Phòng Công tác sinh viên chấm bài thu hoạch đối với những nội dung được phân công giảng dạy.

3. Các Khoa/Viện có quản lý sinh viên chính quy

- Thông báo đến toàn thể sinh viên thuộc đối tượng học tập do Khoa/Viện quản lý nội dung câu hỏi và hướng dẫn sinh viên viết thu hoạch theo đúng quy định.
- Thông báo và hướng dẫn sinh viên nghiên cứu các tài liệu giới thiệu về Nhà trường, các quy chế, quy định về đào tạo và công tác quản lý sinh viên được đăng tải trên website của Trường, đồng thời tiếp tục khai thác, sử dụng các tài liệu đã được cung cấp trong “Tuần sinh hoạt Công dân - Sinh viên”.
- Phân công CVHT/Chuyên viên hành chính đào tạo thu bài thu hoạch của sinh viên theo lớp hành chính (xếp theo thứ tự danh sách lớp), nộp về Phòng Công tác Sinh viên (Đ/c Đào phòng 129 nhà T), chậm nhất đến 16h ngày 21/08/2026.

Nơi nhận:

- Vụ CTHSSV-Bộ Giáo dục&Đào tạo
- ĐU các trường ĐH, CĐ Hà Nội
- Ban Giám hiệu.
- Các Phòng, khoa, viện, đơn vị liên quan
- Lưu: VT, Phòng CTSV



**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

PGS.TS Bùi Hữu Đức