

Số: 253 /TB-ĐHTM

Hà Nội, ngày 30 tháng 9 năm 2024

THÔNG BÁO

V/v: *Viết thu hoạch lần 2*
“Tuần sinh hoạt Công dân - sinh viên”

Thực hiện kế hoạch số 1456/KH-ĐHTM ngày 01 tháng 07 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thương mại về việc tổ chức “Tuần sinh hoạt Công dân - sinh viên” đầu năm, đầu khóa cho sinh viên đại học chính quy năm học 2024 – 2025. Tuy nhiên, một số sinh viên chưa làm bài thu hoạch hoặc làm nhưng không đạt yêu cầu đề ra. Để thực hiện đúng Quy chế của BGD&ĐT và Quy định của Trường, Nhà trường thông báo về việc viết thu hoạch lần 2 đối với các đối tượng sinh viên K57,58,59,60 như sau:

I. CÂU HỎI THU HOẠCH

Câu 1.

Anh (chị) hãy trình bày Điều 6 “Ứng xử với bạn bè, người học khác trong Nhà trường”, Điều 8 “Ứng xử với cảnh quan, môi trường, tài sản công” trong “Quy tắc ứng xử của người học trong Trường Đại học Thương mại” ban hành theo quyết định số 459/QĐ-ĐHTM ngày 12 tháng 4 năm 2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thương mại.

Câu 2.

Anh (chị) hãy trình bày Điều 3 “Chương trình đào tạo và thời gian học tập toàn khóa” ban hành kèm theo Quyết định số 1119/QĐ-ĐHTM ngày 22 tháng 7 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thương mại.

Câu 3.

Anh (chị) hãy phân tích những nội dung cơ bản trong tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về khát vọng phát triển đất nước phồn vinh, hạnh phúc. Sinh viên cần làm gì để học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về khát vọng phát triển đất nước phồn vinh, hạnh phúc?

II. NỘI DUNG YÊU CẦU

1. Bài thu hoạch viết tay, một mặt trên khổ giấy A4; Dung lượng từ 5 trang trở lên; Cấm sinh viên sao chép bài thu hoạch dưới bất kỳ hình thức nào.

2. Đề nghị các Khoa/Viện:

- Thông báo đến các sinh viên phải làm lại bài thu hoạch (có danh sách kèm theo); hướng dẫn sinh viên viết thu hoạch và bản cam kết đúng quy định (với sinh viên k60 chưa nộp bản cam kết).

- Thời gian nộp bài: K57,58,59 nộp chậm nhất đến 16h ngày 15/10/2024; K60 nộp chậm nhất đến 16h ngày 15/11/2024.

- Phân công Cố vấn học tập/Chuyên viên hành chính đào tạo thu bài thu hoạch của sinh viên, nộp về Phòng Công tác Sinh viên (Đ/c Đào, phòng 129 nhà T).

Nơi nhận:

- Vụ CTHSSV-Bộ Giáo dục&Đào tạo
- ĐU khỏi các trường ĐH, CĐ Hà Nội
- Ban Giám hiệu.
- Các Phòng, Khoa, Viện, đơn vị liên quan
- Lưu: VT, Phòng CTSV



PGS, TS Nguyễn Đức Nhuận