

Số: 1522 /TB-ĐHTM

Hà Nội, ngày 21 tháng 8 năm 2023

THÔNG BÁO

V/v nhập học đối với thí sinh trúng tuyển đại học chính quy năm 2023

Trường Đại học Thương mại thông báo về việc nhập học đối với thí sinh trúng tuyển năm 2023 như sau:

I. THỜI GIAN NHẬP HỌC

- Thí sinh truy cập địa chỉ <http://thisinh.thitotnghiepthpt.edu.vn> để xác nhận nhập học trực tuyến trên cổng thông tin của Bộ GD&ĐT từ ngày 24/08/2023 đến trước 17h00 ngày 08/09/2023.

- Nhập học trực tuyến trên hệ thống nhập học của Trường tại địa chỉ <https://nhaphoc.tmu.edu.vn> từ 8h00 ngày 27/08/2023 đến trước 17h00 ngày 08/09/2023.

Lưu ý: Để hoàn thành thủ tục nhập học, thí sinh bắt buộc phải **NHẬP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN; HOÀN THÀNH CÁC KHOẢN KINH PHÍ và NỘP HỒ SƠ BẢN CỨNG.**

II. NHẬP HỌC TRỰC TUYẾN

Thí sinh cần thực hiện/chuẩn bị một số yêu cầu sau:

- Chuẩn bị Máy tính/Điện thoại/Máy tính bảng nối mạng Internet, có cài đặt sẵn trình duyệt web Chrome/Internet Explorer/..... (Khuyến cáo nên sử dụng máy tính để thực hiện nhập học vì các thao tác nhập liệu nhiều, bàn phím và màn hình lớn của máy tính sẽ tiện cho việc thao tác của thí sinh).

- Scan bản chính các giấy tờ và lưu dưới dạng file.pdf theo thứ tự các giấy tờ nhập học (Mục 2).

1. Quy trình nhập học trực tuyến

Bước 1: Thí sinh khi xác nhận nhập học trực tuyến trên cổng thông tin của Bộ GD&ĐT tại địa chỉ <http://thisinh.thitotnghiepthpt.edu.vn>

Bước 2: Xem nội dung email Trường gửi (email thí sinh đã cung cấp trên cổng thông tin của Bộ) để biết thông tin tài khoản nhập học, tải thủ tục nhập học.

Bước 3: Đóng học phí, chuẩn bị các thông tin cần thiết để hoàn tất thủ tục khai báo nhập học trực tuyến.

Bước 4: Tải bản điện tử Thẻ sinh viên; Giấy báo trúng tuyển & nhập học. Trong Giấy báo trúng tuyển & nhập học có chứa thông tin Mã sinh viên, Lớp, số điện thoại của Thầy/Cô cố vấn học tập để liên hệ khi cần. Lưu ý: Tân sinh viên thường xuyên kiểm tra email để nhận các thông báo tiếp theo từ Trường.

Bước 5: Sau khi hồ sơ nhập học được duyệt tân sinh viên truy cập cổng đào tạo của Trường tại địa chỉ <https://congdaotao.tmu.edu.vn/> để xem thông báo, đăng nhập bằng tài khoản được cấp để xem thời khóa biểu từ ngày 05/09/2023; riêng đối với học phần Tiếng Anh, sinh viên có học Tiếng Anh trong học kỳ 1 xem lịch vào ngày 17/09/2023.

2. Hồ sơ cần tải lên hệ thống nhập học

Thí sinh Scan bản chính các giấy tờ tương ứng:

(1). Giấy chứng nhận kết quả thi tốt nghiệp THPT 2023.

- (2). Giấy báo trúng tuyển và nhập học.
- (3). Lý lịch học sinh, sinh viên (dùng cho HS, SV trúng tuyển vào các trường Đại học, Cao đẳng) ghi đầy đủ thông tin theo mẫu của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Lý lịch phải dán ảnh, đóng dấu giáp lai ảnh và có xác nhận của chính quyền Xã (Phường) nơi thí sinh cư trú.
- (4). Học bạ.
- (5). Bằng tốt nghiệp THPT hoặc tương đương hoặc Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời với trường hợp học sinh mới tốt nghiệp THPT năm 2023.
- (6). Giấy khai sinh.
- (7). Căn cước công dân/CMTND
- (8). Ảnh chân dung (3 x 4) chụp không quá 3 tháng.
- (9). Minh chứng: Đối tượng ưu tiên, Ưu tiên khu vực, Dân tộc,
- (10). Minh chứng đối với thí sinh trúng tuyển theo phương thức xét tuyển trước.
 - PT 500: Giấy chứng nhận Giải HSG
 - PT 409, 410: Chứng chỉ Quốc tế
 - PT402a: Giấy chứng nhận KQ thi ĐGNL
 - PT402b: Giấy chứng nhận KQ thi ĐGTD

3. Các khoản kinh phí nhập học

3.1. Các khoản phải nộp:

- a. Học phí tạm thu theo các ngành, chuyên ngành: *(Có thông báo riêng)*
- b. BHYT 14 tháng (từ tháng 11/2023 đến hết tháng 12/2024): 793.800 đồng
- c. Bảo hiểm thân thể (tự nguyện) 4 năm: 280.000 đồng
- d. Lệ phí khám sức khỏe: 170.000 đồng
- e. Giáo trình và tài liệu điện tử 4 năm: 400.000 đồng

3.2. Phương thức nộp học phí:

*** Tài khoản nhập học:**

- Đơn vị hưởng: Trường Đại học Thương mại
- Số tài khoản: 21510001125017
- Ngân hàng: BIDV chi nhánh Cầu Giấy

*** Số tiền nhập học phải nộp:**

- Học phí tạm thu theo chuyên ngành sinh viên đã trúng tuyển: Xem chi tiết trong “Thủ tục xác nhận nhập học và nhập học”
- BHYT 14 tháng (từ tháng 11/2023 đến hết tháng 12/2024): 793.800 đồng
- Bảo hiểm thân thể (tự nguyện) 4 năm: 280.000 đồng
- Lệ phí khám sức khỏe: 170.000 đồng
- Giáo trình và tài liệu điện tử 4 năm: 400.000 đồng

Cách 1: Nhập học bằng hình thức chuyển khoản:

Cú pháp: MSV 23D123456 NGUYEN VAN A NOP TIEN NHAP HOC

Trong đó: MSV là viết tắt của Mã sinh viên

23D123456 là Mã sinh viên của sinh viên nhập học

Nguyễn Văn A là tên của sinh viên nhập học (không có dấu)

Cách 2: Sử dụng mã thanh toán để đóng tiền nhập học

Sinh viên vào phần mềm đăng ký nhập học, chọn các khoản phải nộp (học phí, BHYT, BHYT, Khám sức khỏe, giáo trình và tài liệu điện tử) rồi lấy mã thanh toán để nộp tiền. Sau đó, sinh viên nộp tiền vào tài khoản của Trường theo 2 phương thức: (1) Tại quầy giao dịch của BIDV, (2) Thực hiện trên ứng dụng SmartBanking của BIDV.

Lưu ý: Đối với sinh viên có tài khoản tại BIDV nộp tiền có thể dùng cách 1 hoặc cách 2

Đối với sinh viên không có tài khoản tại BIDV chỉ nộp tiền theo cách 1.

Sinh viên phải lưu lại màn hình chuyển khoản thành công hoặc biên lai chuyển tiền

III. NỘP HỒ SƠ NHẬP HỌC TRỰC TIẾP (BẢN CỨNG)

1. Hồ sơ

*** Sinh viên chuẩn bị giấy tờ sắp xếp theo thứ tự sau:**

- (1). Giấy chứng nhận kết quả thi tốt nghiệp THPT 2023 (*bản chính*).
- (2). Giấy báo trúng tuyển và nhập học (*bản chính*).
- (3). Lý lịch học sinh, sinh viên (dùng cho HS, SV trúng tuyển vào các trường Đại học, Cao đẳng) ghi đầy đủ thông tin theo mẫu của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Lý lịch phải dán ảnh, đóng dấu giáp lai ảnh và có xác nhận của chính quyền Xã (Phường) nơi thí sinh cư trú.
- (4). Học bạ (*bản sao*).
- (5). Bằng tốt nghiệp THPT hoặc tương đương hoặc Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời (*bản chính*) với trường hợp học sinh mới tốt nghiệp THPT năm 2023.
- (6). Giấy khai sinh (*bản sao*).
- (7). Thẻ căn cước công dân/Chứng minh thư nhân dân (*3 bản sao*).
- (8). Ảnh chân dung (3 x 4) chụp không quá 3 tháng cho vào phong bì ghi rõ họ tên, ngày tháng năm sinh (*04 ảnh*).
- (9). Giấy chứng nhận đăng ký nghĩa vụ quân sự và giấy di chuyển nghĩa vụ quân sự/Giấy xác nhận đăng ký vắng mặt do BCH quân sự địa phương cấp (*đối với nam sinh viên*).
- (10). Hồ sơ xác nhận đối tượng ưu tiên theo Điều 7 “Quy chế tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non” ban hành kèm theo Thông tư số 08/2022/TT-BGDĐT ngày 06/06/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.
 - (10.1). Đối với con thương binh, bệnh binh, con liệt sỹ, con của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hoá học, con của người có công với cách mạng, ..., hồ sơ gồm:
 - Đơn xin hưởng chế độ ưu đãi trong Giáo dục - Đào tạo có xác nhận của phòng LĐTĐ BXH Quận, Huyện (*theo mẫu*).
 - Thẻ thương binh/ Giấy chứng nhận bệnh binh/ Giấy chứng nhận con liệt sỹ/ Giấy chứng nhận con của người bị nhiễm chất độc hoá học/ Giấy chứng nhận con của người có công với cách mạng/ Giấy xác nhận đối tượng ưu tiên khác do cơ quan có thẩm quyền cấp (*bản sao*).
 - (10.2). Đối với người dân tộc thiểu số hoặc đối tượng ưu tiên theo khu vực: Giấy tờ thường trú theo quy định.
 - (10.3). Đối với bộ đội, TNXP, công an: Quyết định xuất ngũ/ phục viên/ chuyển ngành (*02 bản sao*).
- (11). Giấy chuyển sinh hoạt Đảng (*nếu là Đảng viên*) chuyển qua Đảng uỷ Khối các trường Đại học, Cao đẳng Hà Nội. Sổ Đoàn (*nếu là Đoàn viên*) nộp theo lớp hành chính khi có thông báo.

*** Sinh viên trúng tuyển theo phương thức 402a, 402b, 409, 410, 500 cần nộp thêm cho Ban tuyển sinh:**

Phiếu đăng ký xét tuyển trước (xuất từ hệ thống đăng ký, In, ký tên) và minh chứng đối với từng PT:

- PT 402a: Giấy chứng nhận KQ thi ĐGNL (bản sao) và bản chính để đối chiếu.
- PT 402b: Giấy chứng nhận KQ thi ĐGTD (bản sao) và bản chính để đối chiếu.
- PT 409, 410: Chứng chỉ Quốc tế (bản sao) và bản chính để đối chiếu.
- PT 500: Giấy chứng nhận Giải HSG (bản sao) và bản chính để đối chiếu.

Lưu ý:

- Bản sao là bản photo, sao chụp được xác nhận “sao y bản chính” của cơ quan có thẩm quyền.
- Sinh viên nên lưu bản sao Chứng nhận kết quả thi THPT 2023, Giấy báo trúng tuyển và nhập học để sử dụng theo nhu cầu cá nhân, không rút lại bản chính sau khi đã nộp về trường.

*** Túi đựng hồ sơ:**

- Sinh viên cho toàn bộ các tài liệu (từ mục 1 đến 11) vào túi đựng Hồ sơ Học sinh – Sinh viên, ghi đầy đủ thông tin ngoài bì; ghi rõ thứ tự trong lớp, lớp và mã sinh viên theo danh sách lớp vào góc trên bên phải túi (mẫu hình ảnh ghi túi hồ sơ gửi kèm).

*** Mẫu bì Hồ sơ Học sinh - Sinh viên (Chú ý: Phải có phần thông tin Lớp và Mã sinh viên ghi trên góc phải của bì hồ sơ)**

STT: 061 Lớp K59A6
MCV: 230100456



MS: Tỉnh, Thành phố:
MS: Huyện, Quận:
MS: Xã, Phường:
MS: Ngành học:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

HỒ SƠ HỌC SINH - SINH VIÊN

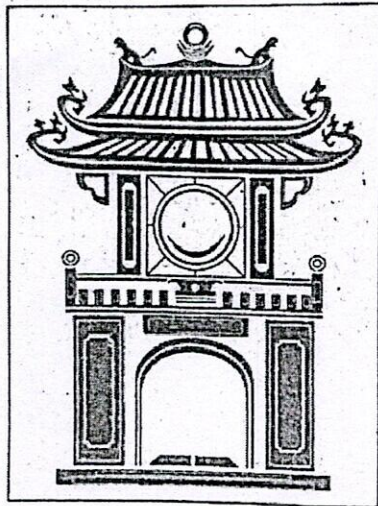
(Dùng cho HS, SV trúng tuyển vào các trường Đại học, Cao đẳng, TCCN)

Họ và tên:..... Nguyễn Văn A.....

Ngày, tháng, năm sinh:..... 16/10/2005.....

Địa chỉ khi cần báo tin:..... Bộ: Nguyễn Văn Kuy.....
..... Xã: Xuân Hồng, Xuân Trường, Nam Định.....

Điện thoại liên hệ (nếu có):..... 0982.123.456.....



Hồ sơ gồm:

- 1). Giấy chứng nhận kết quả thi THPT 2023
- 2). Giấy báo trúng tuyển và nhập học
- 3). Lý lịch học sinh, sinh viên
- 4). Học bạ.....
- 5). Giấy chứng nhận TN tạm thời hoặc BT THPT
- 6). ...Chứng khai sinh.....
- 7). ...Căn cước công dân.....
- 8). ...Giấy đăng ký sổ di chuyển nghĩa vụ quân sự.....
- 9). Ảnh 3x4.....
- 10) Giấy tờ xác nhận đời sống ưu tiên.
Số HS:.....

Khóa học 2023 - 2027.

2. Đối tượng, thời gian, địa điểm thu hồ sơ

STT	Thời gian (Buổi sáng từ 7h30 đến 11h30; Buổi chiều từ 13h00 đến 16h30)	Chuyên ngành/chương trình đào tạo
Địa điểm: tại hội trường H3 và Sách Thư viện tầng 1 Nhà P		
1	11/09/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Quản trị kinh doanh - A - Quản trị kinh doanh (chất lượng cao) - AA - Khởi nghiệp và phát triển kinh doanh - AS - Tài chính – Ngân hàng thương mại - H - Tài chính – Ngân hàng thương mại (chất lượng cao) - HH - Tài chính công - HC
2	12/09/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý kinh tế- F - Quản trị Thương mại điện tử - I - Quản trị hệ thống thông tin - S - Quản trị hệ thống thông tin (Định hướng nghề nghiệp) - SN
3	13/09/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Quản trị khách sạn - BKS - Quản trị khách sạn (chất lượng cao) - BBK - Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành - BLH - Quản trị khách sạn (Định hướng nghề nghiệp) - BKN - Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành (Định hướng nghề nghiệp) – BLN - Luật kinh tế - P - Luật Thương mại quốc tế - PQ - Phân tích kinh doanh trong môi trường số - V
4	14/09/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Thương mại quốc tế - E - Thương mại quốc tế (chất lượng cao) - EE - Kinh tế quốc tế - EK - Logistics và Quản lý chuỗi cung ứng - LQ - Tiếng Pháp thương mại - Q - Tiếng Trung thương mại - QT
5	15/09/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Marketing thương mại – C - Marketing thương mại (chất lượng cao) - CC - Quản trị thương hiệu – T - Marketing số - CD - Tiếng Anh Thương mại - N
6	16/09/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Kế toán doanh nghiệp - D - Kế toán doanh nghiệp (chất lượng cao) - DD - Kế toán doanh nghiệp (Tích hợp chứng chỉ quốc tế (ICAEW CFAB)) – DI - Kế toán công - DC - Kiểm toán – DK

STT	Thời gian (Buổi sáng từ 7h30 đến 11h30; Buổi chiều từ 13h00 đến 16h30)	Chuyên ngành/chương trình đào tạo
		- Quản trị nhân lực doanh nghiệp - U - Quản trị nhân lực doanh nghiệp (chất lượng cao) - UU
7	18-22/09/2023	Sinh viên nộp bổ sung hồ sơ thiếu tại Phòng 127 Nhà T

IV. ĐĂNG KÝ KÍ TÚC XÁ

1. Đối tượng được xem xét theo thứ tự ưu tiên:

Thứ nhất, anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân, anh hùng lao động, thương binh, bệnh binh, người hưởng chính sách như thương binh, HSSV khuyết tật.

Thứ hai, con liệt sỹ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của người có công.

Thứ ba, HSSV có hộ khẩu thường trú tại vùng cao, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.

Thứ tư, người có cha hoặc mẹ là người dân tộc thiểu số.

Thứ năm, con mồ côi cả cha và mẹ.

Thứ sáu, HSSV là con hộ nghèo, cận nghèo theo quy định hiện hành của Nhà nước.

Lưu ý: Sau khi nhập học trực tuyến thành công sinh viên in Thẻ sinh viên (bản điện tử có trên hệ thống nhập học trực tuyến) để đăng ký.

2. Các bước đăng ký và thời hạn đăng ký ở:

Bước 1 : Truy cập vào trang fanpage kí túc xá Đại học Thương mại

<https://www.facebook.com/kitucxadhtm/>

Bước 2 : Xem thời hạn đăng ký và truy cập vào Link để đăng ký theo hướng dẫn

Sau đó chờ đợi: Các bạn đủ điều kiện được ở sẽ có tin nhắn vào số điện thoại đã đăng ký và hướng dẫn tiếp theo.

Ngoài ra các bạn có thể đến đăng ký trực tiếp tại Kí túc xá của Trường Đại học Thương mại.

Mọi thắc mắc gọi trực tiếp số: 0944778381 gặp thầy Nhuận, Hotline: 0866126360

V. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CÁC HỆ THỐNG PHẦN MỀM DÀNH CHO SINH VIÊN

1. Sinh viên Trường Đại học Thương mại sẽ được Nhà trường cung cấp ba loại tài khoản để truy cập vào các hệ thống hỗ trợ trong quá trình học tập, bao gồm:

- Tài khoản truy cập cổng thông tin đào tạo (<https://congdaotao.tmu.edu.vn>) để sinh viên theo dõi toàn bộ các thông tin các nhân, thông tin học tập và các thông báo của Nhà trường. Tài khoản này chính là tài khoản nhập học, có hiệu lực sau khi hồ sơ nhập học được duyệt. Tân sinh viên nên đổi mật khẩu để đảm bảo tính bảo mật.

- Tài khoản truy cập hệ thống học tập trực tuyến – LMS (<https://lms.tmu.edu.vn>) để sinh viên tham gia các lớp học trực tuyến trong từng học kỳ.

- Tài khoản Microsoft 365 gói A1 để sinh viên truy cập vào các hệ thống phần mềm hỗ trợ học tập khác như:

- + Hệ thống Ms Teams phục vụ học/họp trực tuyến trực tiếp (<https://teams.microsoft.com>).
- + Hệ thống Email đuôi @mailsv.tmu.edu.vn (<https://office.com>).
- + Các dịch vụ khác như Microsoft Office 365 Online, OneDrive, ... (<https://office.com>).

2. Hướng dẫn sinh viên sử dụng các tài khoản được cấp:

- Sinh viên truy cập Video hướng dẫn sử dụng công đào tạo theo đường link sau:
<https://www.youtube.com/watch?v=kbT2BIH0-5E&t=11s>
- Sinh viên truy cập Video hướng dẫn nhận và sử dụng tài khoản LMS, Microsoft 365 gói A1 theo đường link sau: <https://www.youtube.com/watch?v=daImyGLWzKc>

VI. LỊCH KHÁM SỨC KHOẺ

Nhà trường tổ chức khám sức khỏe cho sinh viên tại Trường, dự kiến vào các ngày Chủ nhật trong tháng 9,10/2023. (Kế hoạch và lịch khám cụ thể sẽ gửi đến các Khoa/Viện quản lý chuyên ngành đào tạo).

VII. MỘT SỐ LƯU Ý KHÁC

- Trong thời gian nhập học, các cố vấn học tập (CVHT) luôn sẵn sàng tiếp nhận hỗ trợ/ giải đáp các thắc mắc của tân sinh viên. Sinh viên chủ động liên lạc với các thầy cô CVHT khi cần qua số điện thoại đã được in trong “GIẤY BÁO TRÚNG TUYỂN VÀ NHẬP HỌC”.
- Yêu cầu sinh viên kiểm tra và kê khai chính xác các thông tin khi nhập học trực tuyến, đặc biệt là Số điện thoại, Email cá nhân để các CVHT có thể chủ động thông tin như: Thư chào mừng Tân sinh viên, Thời khóa biểu, ... tới các bạn.
- Trong thời gian nhập học, sinh viên thường xuyên kiểm tra tin nhắn điện thoại, hòm thư (cả hòm thư Inbox và Spams) để tiếp nhận các thông tin do CVHT thông báo.

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo)
- Các Khoa/Viện và đơn vị liên quan (để t/h)
- Lưu: VT, Phòng CTSV



HIỆU TRƯỞNG

PGS, TS Nguyễn Hoàng