

THÔNG BÁO

Đánh giá kết quả rèn luyện, khen thưởng đối với sinh viên đại học chính quy khóa K56 tốt nghiệp năm học 2023-2024

Thực hiện Thông báo số 634/TB-ĐHTM ngày 26 tháng 04 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thương mại về việc thực tập và làm tốt nghiệp; xét, công nhận tốt nghiệp và bế giảng khóa học đối với sinh viên chính quy năm học 2023-2024; Đề nghị các Khoa/Viện và các đơn vị có liên quan triển khai các nội dung sau:

I. Đánh giá kết quả rèn luyện

1. Đối tượng: Sinh viên đại học chính quy K56

Việc đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên được tiến hành theo từng học kỳ, năm học toàn khóa học theo Quy định về công tác sinh viên trong Trường Đại học Thương mại ban hành kèm theo Quyết định số 258/QĐ-ĐHTM ngày 12 tháng năm 2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thương mại.

1.1 Đánh giá điểm rèn luyện học kỳ 1 năm học 2023-2024: theo quy định

1.2 Đánh giá điểm rèn luyện học kỳ 2 năm học 2023-2024: bằng điểm học kỳ 1 năm học 2023-2024 (cộng, trừ đối với những trường hợp đặc biệt).

2. Thời gian:

2.1 Đánh giá điểm rèn luyện học kỳ 1 năm học 2023-2024

- Đối tượng sinh viên K56 dự kiến tốt nghiệp tháng 12/2023: từ ngày 25/12/2023 đến ngày 12/01/2024.

- Đối tượng sinh viên K56 chưa tốt nghiệp tháng 12/2023: theo kế hoạch của Trường.

2.2 Đánh giá điểm rèn luyện học kỳ 2 năm học 2023-2024

Thời gian từ ngày 15/05/2024 đến ngày 24/05/2024

3. Quy trình và tiến độ đánh giá điểm rèn luyện học kỳ 1 năm học 2023-2024 dành cho sinh viên K56 dự kiến tốt nghiệp T12/2023

3.1 Sinh viên tự đánh giá điểm rèn luyện

- Sinh viên tự đánh giá điểm rèn luyện (ĐRL) của mình bằng cách sử dụng tài khoản cá nhân đăng nhập tại webside congdaotao.tmu.edu.vn (Có hướng dẫn kèm theo).

- Thời gian đánh giá từ 7h00 ngày 25/12/2023 đến 23h59 ngày 26/12/2023.

3.2 Đánh giá điểm rèn luyện cấp Lớp

a. Lớp trưởng

- Lớp trưởng các lớp hành chính đánh giá ĐRL cho từng sinh viên trong lớp bằng cách sử dụng tài khoản cá nhân đăng nhập tại webside congdaotao.tmu.edu.vn (Có hướng dẫn kèm theo).

- Thời gian đánh giá từ 7h00 ngày 27/12/2023 đến 23h59 ngày 29/12/2023.

b. Cố vấn học tập:

- Cố vấn học tập (CVHT) đánh giá ĐRL của sinh viên thuộc lớp hành chính được phân công cố vấn CVHT bằng cách sử dụng tài khoản cá nhân đăng nhập tại webside congdaotao.tmu.edu.vn (Có hướng dẫn kèm theo).

Lưu ý: CVHT cùng Lớp trưởng tổ chức họp lớp để đánh giá ĐRL của từng sinh viên trên cơ sở điểm tự đánh giá của sinh viên và Lớp trưởng. Sau cuộc họp lớp đánh giá ĐRL, CVHT in danh sách ĐRL cấp Lớp đã có từ hệ thống (có chữ ký và xác nhận của Lớp trưởng và CVHT) nộp cùng Biên bản về Khoa/Viện.

(1) *Danh sách tổng hợp ĐRL sinh viên cấp Lớp: theo mẫu trên phần mềm có sự hỗ trợ của Khoa/Viện.*

(2) *Biên bản họp đánh giá ĐRL sinh viên cấp Lớp: theo mẫu Phụ lục 2.*

- Thời gian hoàn thành **trước 16h00 ngày 04/01/2024.**

- Hình thức họp: Offline/Online

3.3 Đánh giá điểm rèn luyện cấp Khoa/Viện

- Khoa/Viện thành lập Hội đồng cấp Khoa/Viện để đánh giá ĐRL sinh viên thành phần theo quyết định số 1872/QĐ-ĐHTM ngày 26 tháng 10 năm 2022 về việc thành lập Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên cấp Khoa.

- Nhiệm vụ của Hội đồng cấp Khoa/Viện:

+ Giúp Trưởng Khoa, Viện trưởng xem xét, đánh giá chính xác, công bằng, công khai và dân chủ kết quả rèn luyện của từng sinh viên trong đơn vị;

+ Xem xét, đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên từng lớp, đề nghị Trưởng khoa, Viện trưởng công nhận;

+ Xử lý các khiếu nại của sinh viên về ĐRL trong thời gian công khai thông tin kết quả đánh giá theo quy định và các trường hợp phát sinh khác.

- **Yêu cầu:**

+ Trưởng Khoa, Viện trưởng hoặc Phó trưởng khoa, Phó viện trưởng hoặc chuyên viên quản lý đào tạo được Trưởng Khoa, Viện trưởng ủy quyền đăng nhập tại phần mềm để lấy kết quả ĐRL cấp Lớp hỗ trợ họp hội đồng cấp Lớp và phục vụ đánh giá ĐRL cấp Khoa/Viện (*có hướng dẫn cụ thể*);

+ Căn cứ vào kết quả tự đánh giá của sinh viên, Biên bản và Kết quả cuộc họp đánh giá ĐRL sinh viên cấp Lớp để đối chiếu với Bảng đánh giá rèn luyện của sinh viên tại Phụ lục 1;

+ Hội đồng chỉ họp xét kết quả khi có từ 2/3 số thành viên tham dự;

+ Kết quả biểu quyết của Hội đồng chỉ có giá trị khi được trên 1/2 số thành viên tham dự đồng ý;

+ Sau cuộc họp Hội đồng đánh giá ĐRL cấp Khoa/Viện, Khoa/Viện thông báo kết quả đánh giá ĐRL cấp Khoa/Viện cho sinh viên, tiếp nhận và xử lý các ý kiến của sinh viên về kết quả đánh giá (nếu có)

+ Khoa/Viện gửi Danh sách ĐRL cấp Khoa/Viện (sau khi đã giải quyết các kiến nghị của sinh viên về kết quả đánh giá ĐRL cấp Khoa/Viện - nếu có) nộp cùng biên bản về Trường (qua Phòng CTSV).

Lưu ý:

(1) *Danh sách tổng hợp ĐRL sinh viên cấp Khoa/Viện: theo mẫu trên phần mềm*

(2) *Biên bản họp HĐ đánh giá ĐRL cấp Khoa/Viện: theo mẫu phụ lục 3*

- Thời gian thực hiện:

Hoàn thành họp hội đồng cấp Khoa/Viện để đánh giá và thông báo kết quả đánh giá ĐRL cấp Khoa/Viện cho sinh viên tiếp nhận, giải đáp thắc mắc của sinh viên về kết quả

đánh giá ĐRL (nếu có) sau đó gửi kết quả đánh giá ĐRL của sinh viên cấp Khoa/Viện về Trường hoàn thành **trước 16h00 ngày 10/01/2024**.

- Hình thức họp: Offline/Online

3.4 Đánh giá điểm rèn luyện cấp Trường

- Căn cứ quyết định số 1873/QĐ-ĐHTM ngày 26 tháng 10 năm 2022 về việc thành lập Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên cấp Trường của Hiệu trưởng Trường Đại học Thương mại, Trường thành lập Hội đồng đánh giá kết quả ĐRL của sinh viên hệ chính quy cấp Trường.

- Nhiệm vụ của Hội đồng cấp Trường:

+ Xem xét và công nhận kết quả ĐRL của từng sinh viên và chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng được ủy quyền;

+ Căn cứ vào các quy định hiện hành, trên cơ sở đề nghị của các Lãnh đạo các Khoa/Viện có quản lý sinh viên, tiến hành xem xét kết quả đánh giá ĐRL sinh viên của từng Khoa/Viện.

- **Yêu cầu:**

+ Hội đồng chỉ họp xét kết quả khi có từ 2/3 số thành viên theo Quyết định tham dự;

+ Kết quả biểu quyết của Hội đồng chỉ có giá trị khi được trên 1/2 số thành viên tham dự đồng ý;

+ Kết quả của Hội đồng sẽ được trình lên Hiệu trưởng xem xét và ký quyết định ban hành chính thức kết quả đánh giá ĐRL của sinh viên trong học kỳ.

- Thời gian: hoàn thành đánh giá và trình kết quả lên Hiệu trưởng **trước ngày 12/01/2024**.

4. Quy trình và tiến độ đánh giá điểm rèn luyện học kỳ 2 năm học 2023-2024

4.1 Đánh giá điểm rèn luyện cấp Khoa/Viện: tương tự như mục 3.3. Thời gian hoàn thành **trước 16h00 ngày 19/04/2024**.

4.2 Đánh giá điểm rèn luyện cấp Trường: tương tự như mục 3.4. Thời gian hoàn thành **trước ngày 24/04/2024**.

II. Nhiệm vụ của các đơn vị liên quan trong công tác đánh giá ĐRL của sinh viên

1. Bộ môn giáo dục thể chất

Cung cấp danh sách sinh viên tham gia và đạt giải các hoạt động thể thao, văn nghệ do Nhà trường tổ chức về các Khoa/Viện.

Thời gian: **từ ngày 11/12/2023 đến 14/12/2023**.

2. Đoàn thanh niên

- Cập nhật vào phần mềm đánh giá ĐRL danh sách sinh viên giữ các chức vụ trong công tác đoàn, công tác hội các cấp, Chủ tịch và Phó chủ tịch các CLB cấp trường. Thời gian: **từ ngày 11/12/2023 đến 14/12/2023**.

- Cập nhật vào phần mềm đánh giá ĐRL danh sách sinh viên đạt đoàn viên xuất sắc. Thời gian: **từ ngày 18/12/2023 đến 22/12/2023**.

3. Phòng Quản lý Đào tạo

Rà soát danh sách sinh viên là cán bộ lớp học phần trên hệ thống đầy đủ, đúng quy định.

4. Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng

- Kiểm tra và đôn đốc các bộ môn nhập điểm thi học phần cho sinh viên đúng thời gian quy định để đảm bảo tiến độ thực hiện đánh giá theo Kế hoạch;
- Phối hợp và hỗ trợ các Khoa/Viện giải quyết các vướng mắc liên quan đến kết quả học tập của sinh viên kịp thời để phục vụ việc đánh giá theo Quy định.

III. Xét khen thưởng toàn khóa đối với sinh viên tốt nghiệp

Trên cơ sở kết quả học tập và rèn luyện các Khoa/Viện tiến hành thành lập Hội đồng khen thưởng sinh viên cấp Khoa theo Quyết định số 1870/QĐ-ĐHTM ngày 26 tháng 10 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thương mại để xét khen thưởng toàn khóa đối với sinh viên tốt nghiệp. Các Khoa/Viện nộp danh sách khen thưởng toàn khóa đối với sinh K56 về Phòng CTSV theo thời gian sau:

- Đối với sinh viên dự kiến tốt nghiệp T12/2023: trước 16h00 ngày 18/01/2024;
- Đối với sinh viên dự kiến tốt nghiệp T5/2024: trước 16h00 ngày 02/05/2024.

IV. Nhận xét và ký Sơ yếu lý lịch sinh viên:

Các Khoa/Viện nhận xét và ký Sơ yếu lý lịch sinh viên, chuyển về Phòng CTSV theo thời gian sau để kịp chuẩn bị hồ sơ cuối khóa cho sinh viên:

- Đối với sinh viên dự kiến tốt nghiệp T12/2023: trước 16h00 ngày 12/01/2024;
- Đối với sinh viên dự kiến tốt nghiệp T5/2024: trước 16h00 ngày 15/05/2024.

Đề nghị các đơn vị thực hiện các công việc trên theo đúng tiến độ.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Như Kính gửi
- Lưu VT, P.CTSV

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



PGS. TS Nguyễn Đức Nhuận

HƯỚNG DẪN ĐÁNH GIÁ ĐIỂM RÈN LUYỆN

HỌC KỲ..., NĂM HỌC ...

(Dành cho sinh viên tự đánh giá)

Bước 1: Đăng nhập

Sinh viên vào cổng thông tin đào tạo của Trường theo địa chỉ congdaotao.tmu.edu.vn, chọn mục “Đánh giá điểm rèn luyện”:

ĐẠI HỌC THƯƠNG MẠI

Điểm rèn luyện sinh viên

ĐIỂM CÁ NHÂN ĐIỂM LỚP

Năm học: 2022-2023 Học kỳ: Học kỳ 2 Lưu thông tin

STT	Nội dung ý kiến đánh giá
1	ĐÁNH GIÁ VỀ Ý THỨC THAM GIA HỌC TẬP
2	ĐÁNH GIÁ VỀ Ý THỨC CHẤP HÀNH NỘI QUY, QUY CHẾ, QUY ĐỊNH TRONG NHÀ TRƯỜNG
3	ĐÁNH GIÁ VỀ Ý THỨC THAM GIA CÁC HOẠT ĐỘNG CHÍNH TRỊ, XÃ HỘI, VĂN HÓA, VĂN THỂ THAO, PHÒNG CHỐNG TỘI PHẠM VÀ CÁC TỆ NẠN XÃ HỘI
4	ĐÁNH GIÁ VỀ Ý THỨC CÔNG DÂN TRONG QUAN HỆ CỘNG ĐỒNG
5	ĐÁNH GIÁ Ý THỨC VÀ KẾT QUẢ THAM GIA CÔNG TÁC CÁN BỘ LỚP, CÁC ĐOÀN THỂ TỰ KHÁC TRONG TRƯỜNG
6	THƯỜNG (PHẠT) VÀO TỔNG SỐ ĐIỂM RÈN LUYỆN
Tổng điểm đánh giá	
Xếp loại	

CHỨC NĂNG TRỰC TUYẾN

- Đăng ký học phần
- Đăng ký đề tài luận văn
- Đăng ký xét tốt nghiệp
- Chuẩn đầu ra
- Tài khoản học trực tuyến
- Đăng ký hoãn xét tốt nghiệp
- Đánh giá điểm rèn luyện**
- Xin giấy xác nhận
- ...

Bước 2: Chọn năm học và học kỳ đang mở đánh giá – Ô (1). Hệ thống hiện thị các nội dung để sinh viên đánh giá.

VD: Năm học: 2022-2023; Học kỳ: Học kỳ 2

Năm học: 2022-2023
 Học kỳ: Học kỳ 2

Lưu thông tin 2

STT	Nội dung ý kiến đánh giá	Mức điểm	Điểm	Cấp lớp	Cấp CVHT	Cấp Khoa/Viện	Cấp trường	Thêm hoạt động	Bình luận	Ghi chú	
1	ĐÁNH GIÁ VỀ Ý THỨC THAM GIA HỌC TẬP	20		3						∨	
2	ĐÁNH GIÁ VỀ Ý THỨC CHẤP HÀNH NỘI QUY, QUY CHẾ, QUY ĐỊNH TRONG NHÀ TRƯỞNG	25								∧	
2.1. Chấp hành nội quy, quy chế, quy định sinh viên đang ở trường (15 đ)											
	- Đóng học phí, lệ phí đầy đủ theo quy định	6	6	6	6	6	6			0+6	
	- Thực hiện quy định sử dụng Thẻ sinh viên	3	3	3	3	3	3			0+3	
	- Bảo vệ tài sản, giữ										

Bước 3: Sinh viên tự nhập số điểm mà bản thân cho rằng mình đạt được theo từng tiêu thức - **Cột (3)**. Lưu ý: Ô màu xanh là điểm cố định điểm không thay đổi.

Bước 4:

- Sinh viên sẽ thêm minh chứng bằng cách upload hình ảnh để chứng minh mình nhận được số điểm đó - **Cột (4)**. Các cấp khác (Lớp, CVHT, Khoa/Viện, Trường) sẽ dựa vào đó để giữ nguyên số điểm, cho thêm hoặc bớt đi.

- Sinh viên sẽ Comment vào các tiêu chí để các Cấp đánh giá khác (Lớp, CVHT, Khoa/Viện, Trường) xem ý kiến của các nhân mình khi đánh giá điểm cho mục đó - **Cột (5)**.

Bước 5: Sau khi đánh giá xong thì sinh viên ấn **Lưu thông tin - Ô (2)**. Sau khi lưu thành công phía dưới sẽ hiện ra tổng số điểm mình vừa đánh giá. Sinh viên có thể đánh giá nhiều lần miễn là còn trong thời gian cho phép đánh giá.

Lưu ý:

- + Sinh viên nên đổi lại mật khẩu mới sau lần đăng nhập đầu tiên;
- + Sinh viên K56 dự kiến tốt nghiệp tháng 12/2023 tự đánh giá từ 7h00' ngày 25/12/2023 đến 23h59' ngày 26/12/2023
- + Mọi vấn đề cần giải đáp liên quan đến quá trình thực hiện tự đánh giá điểm rèn luyện, liên hệ Ms.Đào - Phòng CTSV (SĐT: 0984.95.22.99)

HƯỚNG DẪN ĐÁNH GIÁ ĐIỂM RÈN LUYỆN

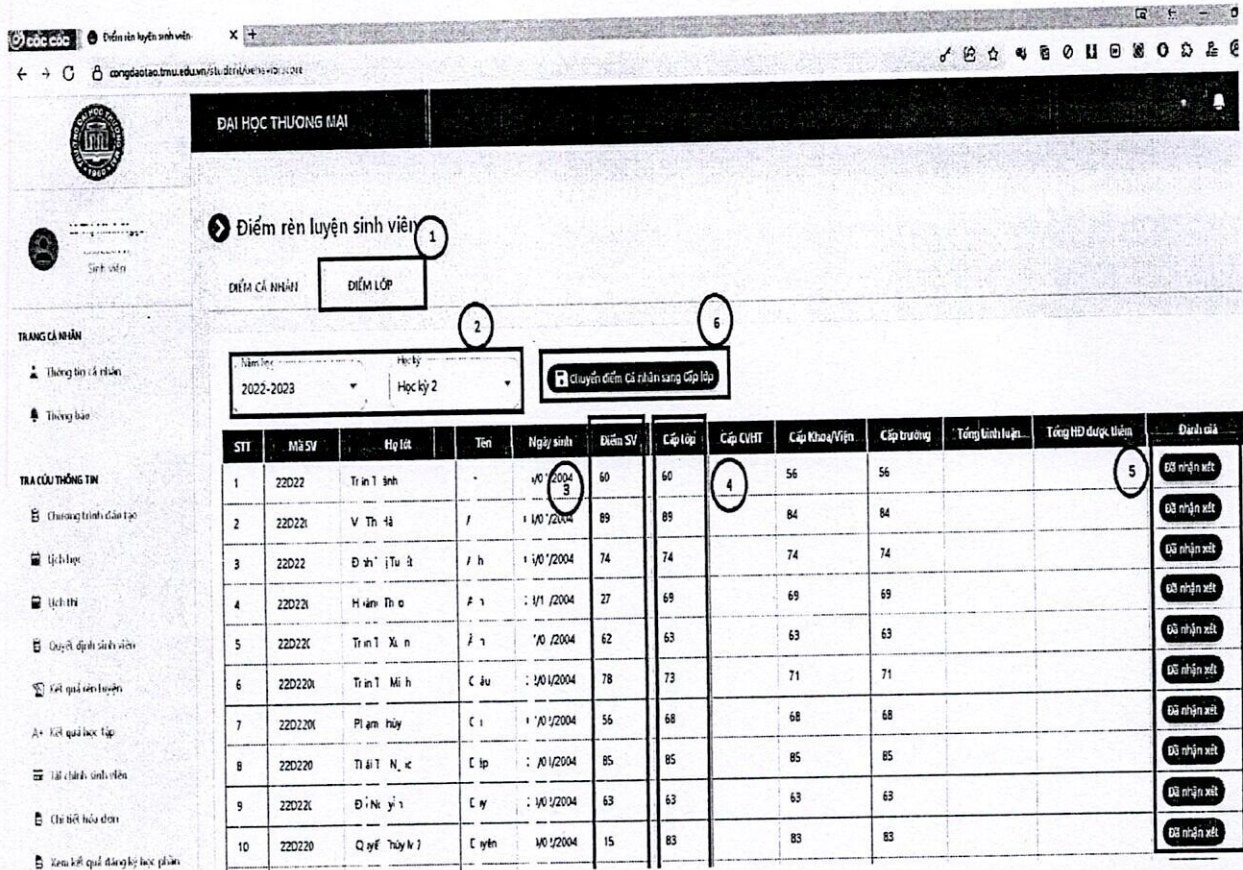
HỌC KỲ ..., NĂM HỌC ...

(Dành cho sinh viên là Lớp trưởng)

Bước 1: Đăng nhập

Sinh viên vào cổng thông tin đào tạo của Trường theo địa chỉ congdaotao.tmu.edu.vn, chọn mục “Đánh giá điểm rèn luyện”:

Bước 2: Chọn Tab “Điểm Lớp” để tiến hành đánh giá cho lớp - Ô (1)



STT	Mã SV	Họ tên	Ngày sinh	Điểm SV	Cấp lớp	Cấp CVHT	Cấp Khoa/Viện	Cấp trường	Tổng bình luận	Tổng HD được điểm	Đánh giá
1	22022	Trần Thị Anh	10/10/2004	60	60	4	56	56		5	Đã nhận xét
2	22022	Vũ Thị Hà	10/10/2004	69	69		84	84			Đã nhận xét
3	22022	Đỗ Thị Tú Anh	10/10/2004	74	74		74	74			Đã nhận xét
4	22022	Hà Thị Ngọc	11/11/2004	27	69		69	69			Đã nhận xét
5	22022	Trần Thị Xuân	10/10/2004	62	63		63	63			Đã nhận xét
6	22022	Trần Thị Minh	10/10/2004	78	73		71	71			Đã nhận xét
7	22022	Phạm Thùy	10/10/2004	56	68		68	68			Đã nhận xét
8	22022	Trần Thị Ngọc	10/10/2004	85	85		85	85			Đã nhận xét
9	22022	Đỗ Ngọc Ý	10/10/2004	63	63		63	63			Đã nhận xét
10	22022	Quỳnh Thùy Linh	10/10/2004	15	83		83	83			Đã nhận xét

Bước 3: Sinh viên chọn Năm học - Học kỳ đang mở đánh giá - Ô (2). Sau đó bảng thông tin sẽ hiện lên điểm của từng cá nhân

Bước 4: Sinh viên ấn chuyển điểm cá nhân sang cấp lớp - Ô (6)

Bước 5: Sinh viên chọn mục Đã nhận xét để chỉnh sửa điểm cho từng bạn sinh viên trong lớp - Cột (5).

Lưu ý: Việc chỉnh sửa điểm cho từng bạn sinh viên cũng tương tự như bảng đánh giá cho cá nhân và chỉ ảnh hưởng trên cột Điểm lớp Cột (4). Những sinh viên nào chưa đánh giá điểm rèn luyện cá nhân thì lớp trưởng vẫn đánh giá bình thường ở cột điểm lớp.

Bước 6: Sau khi sửa điểm từng bạn xong sinh viên ấn lưu thông tin

Lưu ý:

+ Sinh viên K56 dự kiến tốt nghiệp tháng 12/2023 tự đánh giá từ 7h00' ngày 27/12/2023 đến 23h59' ngày 29/12/2023

+ Mọi vấn đề cần giải đáp liên quan đến quá trình thực hiện tự đánh giá điểm rèn luyện, liên hệ Ms.Đào - Phòng CTSV (SĐT: 0984.95.22.99)

HƯỚNG DẪN ĐÁNH GIÁ ĐIỂM RÈN LUYỆN

HỌC KỲ ..., NĂM HỌC ...

(Dành cho Cố vấn học tập)

Bước 1: Đăng nhập

Cố vấn học tập (CVHT) đăng nhập vào cổng thông tin đào tạo của Trường theo đường link (<https://congdaotao.tmu.edu.vn/login>), CVHT tìm đến chức năng “Cố vấn học tập”:

Cố vấn học tập

Chọn năm học: 2022-2023 | Học kỳ: Học kỳ 2 | Lớp: KSBT1 (KSBT1)

ĐIỂM RL

STT	Mã SV	Họ tên	Tên	Ngày sinh	Điểm SV	Cấp lớp	Cấp CVHT	Cấp Khoa/Viện	Cấp trường	Tổng bình luận	Tổng HD được thực hiện	Đánh giá
1	220220001	Đặng Bình	An	27/10/2004	67	72	63	63	0	0	0	Đánh giá
2	220220008	Đường Tú	Anh	04/03/2004	82	87	87	87	3	2	0	Đánh giá
3	220220009	Đào Duy	Anh	25/09/2004	5	67	67	67	0	0	0	Đánh giá
4	220220013	Hà Thị Hiền	Anh	12/04/2004	65	74	74	74	0	0	0	Đánh giá
5	220220016	Nguyễn Phương	Anh	01/10/2004	41	41	76	76	0	0	0	Đánh giá
6	220220022	Phan Thị Ngọc	Anh	12/06/2004	82	82	82	82	0	0	0	Đánh giá
7	220220025	Nguyễn Quỳnh	Chiêu	14/09/2003	9	9	82	82	0	0	0	Đánh giá
8	220220025	Nguyễn Linh	Chi	08/08/2004	64	64	64	64	0	0	0	Đánh giá
9	220220031	Nguyễn Trần Tung	Chi	10/07/2004	72	72	72	72	0	0	0	Đánh giá
10	220220038	Nguyễn Thị	Dung	14/06/2004	51	51	71	71	0	0	0	Đánh giá

Bước 2: CVHT sẽ chọn Năm học, học kỳ đang mở đánh giá - Ô (1), Chọn lớp sẽ được đánh giá - Ô (2).

Bước 3: Chọn Tab “Điểm RL” - Ô (3)

Bước 4: Chuyển điểm của Lớp trưởng - Ô (4): Nút này cho phép tạo 1 bảng copy từ cột Cấp lớp sang cột Cấp CVHT. CVHT sẽ chỉ cần đánh giá lại nhưng sinh viên nào cần điều chỉnh điểm

- Chuyển điểm của sinh viên - Ô (5): Nút này chỉ áp dụng khi Cấp lớp chưa được đánh giá vì 1 lý do nào đó.

Bước 5: Click vào phần nhận xét – Cột (6) CVHT sẽ tiến hành chỉnh sửa điểm của sinh viên trong lớp.

ĐẠI HỌC THƯƠNG MẠI

MÃ SINH VIÊN:
LỚP: [K58T1] - K58T1

NĂM HỌC: 2022-2023
KHOA: KHOA MARKETING

STT	Nội dung ý kiến đánh giá	Mức điểm	Điểm	Cấp lớp	Cấp CVHT	Cấp Khoa/Viện	Cấp trường	Thêm hoạt động	Đánh luận	Trả chủ
1	ĐÁNH GIÁ VỀ Ý THỨC THAM GIA HỌC TẬP	30								
2	ĐÁNH GIÁ VỀ Ý THỨC CHẤP HÀNH NỘI QUY, QUY CHẾ, QUY ĐỊNH TRONG NHÀ TRƯỞNG	25								
3	ĐÁNH GIÁ VỀ Ý THỨC THAM GIA CÁC HOẠT ĐỘNG CHÍNH TRỊ, XÃ HỘI, VĂN HÓA, VĂN NGHỆ, THỂ THAO, PHÒNG CHỐNG TỘI PHẠM VÀ CÁC TỆ NẠN XÃ HỘI	20								
3.1. Tham gia tích cực các hoạt động chính trị, xã hội (học chính trị, họp lớp hành chính, tham gia các phong trào đoàn, hội...) (10 đ)										
	- Tham gia đầy đủ, có tinh thần trách nhiệm cao, được lớp đánh giá tích cực	10	9	9	9	9	9			6-10
	test									6-10
	Mình không hoạt động									1-5
	- Có tham gia	5	0	0	0	0	0			
	- Không tham gia	0	0	0	0	0	0			
3.2. Tham gia các hoạt động văn thể (4 đ)										
	- Tham gia tích cực, hoàn thành tốt và đẹp mắt	4	0	0	0	0	0			3-4
	- Có tham gia	2	0	0	0	0	0			1-2
	- Không tham gia	0	0	0	0	0	0			
3.3. Tham gia các hoạt động công ích, tình nguyện, công tác xã hội, hiến máu nhân										
		3	0	0	0	0	0			0-3

Bước 7:

- Nhập số điểm mà CVHT sẽ cho sinh viên theo từng tiêu chí - **Cột (1)**.
- Xem ảnh minh chứng sinh viên upload lên để có thể đạt được điểm đó - **Cột (2)**.
- CVHT nhập Comment để nêu ý kiến của mình cho tiêu chí đó hoặc cũng có thể xem các Comment trong tiêu chí đó - **Cột (3)**.
- Hiện thị số lượt Comment - **Cột (4)**.

Bước 8: Sau khi đánh giá xong thì CVHT sẽ nhấn nút “Lưu thông tin” để cập nhật.

ĐẠI HỌC THƯƠNG MẠI

ĐIỂM RÈN LUYỆN SINH VIÊN

← Quay lại **Lưu thông tin**

PHIẾU ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN SINH VIÊN

HỌ VÀ TÊN: DƯƠNG TÚ ANH HỌC KỲ: HK02
MÃ SINH VIÊN: 22D220008 NĂM HỌC: 2022-2023
LỚP: [K58T1] - K58T1 KHOA: KHOA MARKETING

STT	Nội dung ý kiến đánh giá	Mức điểm	Điểm	Cấp lớp	Cấp CVHT	Cấp Khoa/Viện	Cấp trường
1	ĐÁNH GIÁ VỀ Ý THỨC THAM GIA HỌC TẬP	20					
2	ĐÁNH GIÁ VỀ Ý THỨC CHẤP HÀNH NỘI QUY, QUY CHẾ, QUY ĐỊNH TRONG NHÀ TRƯỞNG	25					
3	ĐÁNH GIÁ VỀ Ý THỨC THAM GIA CÁC HOẠT ĐỘNG CHÍNH TRỊ, XÃ HỘI, VĂN HÓA, VĂN NGHỆ, THỂ THAO, PHÒNG CHỐNG TỘI PHẠM VÀ CÁC TỆ NẠN XÃ HỘI	20					
3.1. Tham gia tích cực các hoạt động chính trị, xã hội (học chính trị, họp lớp hành chính, tham gia các phong trào đoàn, hội...) (10 đ)							
	- Tham gia đầy đủ, có tinh thần trách nhiệm cao, được lớp đánh giá tích cực	10	9	9	9	9	9
	test						

Lưu ý:

- + Thời gian CVHT đánh giá ĐRL của lớp K56 dự kiến tốt nghiệp tháng 12/2023 từ 7h00' ngày 02/01/2024 đến 16h00' ngày 04/01/2024
- + Mọi vấn đề cần giải đáp liên quan đến quá trình thực hiện tự đánh giá điểm rèn luyện, liên hệ Ms.Đào - Phòng CTSV (SĐT: 0984.95.22.99)

PHỤ LỤC 2

TRƯỜNG ĐẠI HỌC THƯƠNG MẠI
Khoa/Viên:
Lớp:

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN HỌP ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN CỦA SINH VIÊN HỆ CHÍNH QUY HỌC KỲ NĂM HỌC 202...-202... (Dành cho Hội nghị đánh giá cấp Lớp)

I. Thời gian, địa điểm:

- Thời gian: giờ phút, ngày tháng năm 2023.
- Địa điểm:, Trường Đại học Thương mại.

II. Thành phần tham gia gồm: (ghi rõ họ tên và chức vụ)

- Cố vấn học tập:
- Ban cán sự lớp, BCH Đoàn có mặt: /..... người.
- Chủ tọa (Lớp trưởng hoặc Lớp phó):
- Thư ký (chỉ định):
- Số SV tham dự: người trên tổng số SV xét rèn luyện của lớp: người, đạt tỷ lệ: %

III. Nội dung cuộc họp:

1. Phần mở đầu:

Chủ tọa thay mặt lớp báo cáo tổng hợp về tình hình tự đánh giá Điểm rèn luyện của sinh viên trong Lớp, cụ thể:

Bảng 1.

Xếp loại	Số SV được xếp loại	Tỷ lệ (%)
Xuất sắc		
Tốt		
Khá		

Xếp loại	Số SV được xếp loại	Tỷ lệ (%)
Trung bình		
Yếu		
Kém		

Chủ tọa trình bày một số nội dung xin ý kiến của tập thể lớp về kết quả đánh giá chung và các trường hợp đặc biệt cụ thể cần thảo luận để thống nhất.

2. Phần nội dung:

Trên cơ sở những nội dung báo cáo của chủ tọa; Cố vấn học tập, Ban cán sự lớp căn cứ vào các tiêu chí đánh giá kết quả rèn luyện theo Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên hệ chính quy đối chiếu, kiểm tra, đưa ra ý kiến từng sinh viên, cụ thể:

- Đối với những trường hợp không có sự thay đổi về điểm (*thống nhất, biểu quyết*);
- Đối với những trường hợp có sự thay đổi về điểm: trao đổi, thảo luận và thống nhất biểu quyết kết quả theo mẫu tại bảng 2:

Bảng 2.

STT	Họ và tên	MSV	Mã điểm rèn luyện	ĐRL CVHT đánh giá	ĐRL HĐ lớp đánh giá	Lý do thay đổi
1						
2						
.....						

- Đối với những trường hợp đặc biệt chưa thống nhất được ở cấp lớp, cần đề nghị đưa lên Hội đồng cấp Khoa xem xét: nêu cụ thể từng trường hợp và nội dung cần xin ý kiến theo mẫu tại bảng 3:

Bảng 3.

STT	Họ và tên	MSV	Mã điểm rèn luyện	ĐRL CVHT đánh giá	Nội dung xin ý kiến HĐ Khoa/Viện
1					
2					
.....					

3. Phần kết luận:

Tập thể lớp đã thảo luận và biểu quyết thông qua kết quả đánh giá ĐRL sinh viên theo bảng tổng hợp sau:

Bảng 4.

TT	Xếp loại	Khung điểm	Số lượng	Tỷ lệ %
Tổng số sinh viên được đánh giá				100%
1	Xuất sắc	Từ 90 đến 100 điểm		
2	Tốt	Từ 80 đến dưới 90 điểm		
3	Khá	Từ 65 đến dưới 80 điểm		
4	Trung bình	Từ 50 đến dưới 65 điểm		
5	Yếu	Từ 35 đến dưới 50 điểm		
6	Kém	Dưới 35 điểm		

(Bảng chi tiết theo Danh sách đính kèm).

Kết quả biểu quyết:

- Đồng ý: / người có mặt, đạt tỷ lệ: % số người có mặt;
- Không đồng ý: / người có mặt, đạt tỷ lệ: % số người có mặt;
- Ý kiến khác: người.

Các ý kiến khác cụ thể là:

TRƯỜNG ĐẠI HỌC THƯƠNG MẠI
Khoa/Viện:

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG
ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN CỦA SINH VIÊN HỆ CHÍNH QUY
HỌC KỲ NĂM HỌC
(Dành cho Hội nghị đánh giá cấp Khoa/Viện)

I. Thời gian, địa điểm:

- Thời gian: giờ phút, ngày tháng năm 2023.
- Địa điểm:, Trường Đại học Thương mại.

II. Thành phần tham gia:

- Tổng số thành viên thuộc thành phần triệu tập: người;
- Số thành viên Hội đồng có mặt/ Tổng số thành viên Hội đồng: / ... người, tỷ lệ %;
- Vắng mặt: ... người; Có lý do: ... người; Không có lý do: ... người;
- Chủ trì (*Trưởng Khoa/Viện trưởng hoặc Phó trưởng Khoa/Phó Viện trưởng được ủy quyền*):
.....
- Thư ký:

III. Nội dung cuộc họp:

1. Phần mở đầu:

- Chủ trì cuộc họp thông qua nội dung làm việc, gồm có:
- Xem xét, xác nhận kết quả đánh giá rèn luyện sinh viên các lớp thuộc Khoa/Viện;
 - Tổng hợp ý kiến, đề nghị của các lớp căn cứ trên biên bản họp lớp;
 - Thảo luận về các nội dung liên quan;
 - Kết luận về các nội dung và điểm đánh giá rèn luyện của các lớp và các trường hợp đặc biệt khác;
 - Biểu quyết thông qua Kết quả đánh giá của Hội đồng.

2. Phần nội dung:

- Căn cứ vào biên bản họp cấp lớp xem xét các trường hợp, cụ thể:
- Trường hợp đã thống nhất, đề nghị Hội đồng Khoa xem xét và thống nhất điểm đánh giá, nếu có ý kiến khác sẽ tiếp tục thảo luận trong Hội đồng để thống nhất;
 - Trường hợp chưa thống nhất nhưng có kết quả biểu quyết của lớp, Hội đồng thảo luận và biểu quyết kết quả. Lập bảng tổng hợp theo mẫu tại bảng 1:

Bảng 1.

STT	Họ và tên	MSV	Lớp	Khóa	Mã điểm rèn luyện	ĐRL SV tự đánh giá	ĐRL Lớp đánh giá	ĐRL Khoa/Viện đánh giá	Lý do
1									
2									
.....									

- Trường hợp chưa thống nhất và chưa có kết quả biểu quyết của lớp, Hội đồng thảo luận và biểu quyết kết quả. Lập bảng tổng hợp theo mẫu tại bảng 2:

Bảng 2.

STT	Họ và tên	MSV	Lớp	Khóa	Mã điểm rèn luyện	ĐRL SV tự đánh giá	ĐRL Khoa/Viện đánh giá	Lý do
1								
2								
.....								

3. Phần kết luận:

Hội đồng Khoa đã nhất trí và thông qua kết quả đánh giá ĐRL sinh viên theo bảng tổng hợp kết quả đánh giá như sau:

Bảng 3.

TT	Khóa	Số số	Xếp loại rèn luyện												Ghi chú
			XS		Tốt		Khá		TB		Yếu		Kém		
			SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	
1	K...														
2	K...														
3	K...														
4	K...														

(Bảng chi tiết theo Danh sách đính kèm).

Kết quả biểu quyết:

- + Đồng ý: / người có mặt, đạt tỷ lệ: % số người có mặt;
- + Không đồng ý: / người có mặt, đạt tỷ lệ: % số người có mặt;
- + Ý kiến khác: người.

Các ý kiến khác cụ thể là:

.....
.....

.....
.....
.....
Cuộc họp kết thúc hồi giờ phút, ngày tháng năm 2023.

Biên bản gồm ... trang, được hoàn thành hồi giờ phút, ngày tháng năm 20...,
đã được các thành viên tham gia cuộc họp lắng nghe và nhất trí./.

Chú ý: Tất cả các trường hợp đặc biệt phải giải quyết và có kết luận ở cấp
Khoa/Viện.

THƯ KÝ CUỘC HỌP

(Ký, ghi rõ họ tên)

CHỦ TRÌ CUỘC HỌP

(Ký, ghi rõ họ tên)

BẢNG ĐÁNH GIÁ ĐIỂM RÈN LUYỆN CỦA SINH VIÊN

TT	Mã ĐRL chi tiết	Nội dung đánh giá	Thang điểm	Điểm SV tự đánh giá	Điểm HD lớp đánh giá	Ghi chú
(1)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
I		ĐÁNH GIÁ VỀ Ý THỨC THAM GIA HỌC TẬP	20			
1		Ý thức chuyên cần, trong đó:	5			
	CT111	- Điểm TB điểm chuyên cần học kỳ ≥ 9	5			
	CT112	- Điểm TB điểm chuyên cần học kỳ từ 7 đến cận 9	4			
	CT113	- Điểm TB điểm chuyên cần học kỳ từ 5 đến cận 7	3			
	CT114	- Điểm TB điểm chuyên cần học kỳ từ 3 đến cận 5	2			
	CT115	- Điểm TB điểm chuyên cần học kỳ từ 0 đến cận 3	1			
2		Ý thức đổi mới phương pháp học tập và rèn luyện kỹ năng thực hành, trong đó:	5			
	CT121	- Điểm TB điểm thực hành học kỳ ≥ 9	5			
	CT122	- Điểm TB điểm thực hành học kỳ từ 7 đến cận 9	4			
	CT123	- Điểm TB điểm thực hành học kỳ từ 5 đến cận 7	3			
	CT124	- Điểm TB điểm thực hành học kỳ từ 3 đến cận 5	2			
	CT125	- Điểm TB điểm thực hành học kỳ từ 0 đến cận 3	1			
3		Xếp loại học tập học kỳ (tính đến thời điểm xét), trong đó:	10			
	CT131	- Loại Xuất sắc	10			
	CT132	- Loại Giỏi	9			
	CT133	- Loại Khá	7			
	CT134	- Loại Trung bình	5			
	CT135	- Loại Yếu	2			
	CT136	- Loại Kém	0			
II		ĐÁNH GIÁ VỀ Ý THỨC CHẤP HÀNH NỘI QUY, QUY CHẾ, QUY ĐỊNH TRONG NHÀ TRƯỜNG	25			
1		Chấp hành nội quy, quy chế, quy định sinh viên chung ở trường	15			
	CT211	- Đóng học phí, lệ phí đầy đủ theo quy định	0÷6			
	CT212	- Thực hiện quy định sử dụng Thẻ sinh viên	0÷3			
	CT213	- Bảo vệ tài sản, giữ gìn trật tự vệ sinh trường, lớp	0÷3			
	CT214	- Các quy định khác	0÷3			
2		Chấp hành Quy định quản lý sinh viên ở nơi cư trú	5			
	CT222	-Không vi phạm các quy định của nơi cư trú và nộp sổ quản lý sinh viên (có xác nhận) cho khoa đúng thời hạn	0÷2			
	CT221	- Chấp hành quy định ghi chép và quản lý Sổ quản lý SV nội, ngoại trú và làm đầy đủ thủ tục khi thay đổi chỗ ở	0÷3			
3		Thực hiện yêu cầu cuộc vận động “hai không”, trong đó:	0÷5			
	CT231	- Chấp hành tốt quy chế thi	5			

	CT232	- Có vi phạm quy chế thi nhưng chưa đến mức bị xử lý kỉ luật	2			
	CT233	- Có vi phạm quy chế thi đến mức bị kỷ luật (học hộ, thi hộ...)	0			
III		ĐÁNH GIÁ VỀ Ý THỨC THAM GIA CÁC HOẠT ĐỘNG CHÍNH TRỊ, XÃ HỘI, VĂN HÓA, VĂN NGHỆ, THỂ THAO, PHÒNG CHỐNG TỘI PHẠM	20			
1		Tham gia tích cực các hoạt động chính trị, xã hội (học chính trị, họp lớp hành chính, tham gia các phong trào đoàn, hội,...)	10			
	CT311	- Không tham gia	0			
	CT312	- Có tham gia	1÷5			
	CT313	- Tham gia đầy đủ, có tinh thần trách nhiệm cao, được lớp đánh giá tích cực	1÷5			
2		Tham gia các hoạt động văn thể	4			
	CT321	- Không tham gia	0			
	CT322	- Có tham gia	1÷2			
	CT323	- Tham gia tích cực, hoàn thành tốt và đạt giải	1÷2			
3	CT331	Tham gia các hoạt động công ích, tình nguyện, công tác xã hội, hiến máu nhân đạo.	0÷3			
4	CT341	Tham gia tuyên truyền, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội.	0÷3			
IV		ĐÁNH GIÁ VỀ Ý THỨC CÔNG DÂN TRONG QUAN HỆ CỘNG ĐỒNG	25			
1		Ý thức chấp hành và tham gia tuyên truyền các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trong cộng đồng.	12			
	CT411	- Không tham gia	0			
	CT412	- Có tham gia	1÷10			
	CT413	- Chấp hành và tham gia tuyên truyền tốt, được khen thưởng	1÷2			
2	CT421	Có lối sống lành mạnh, quan hệ tốt trong cộng đồng. Có tinh thần chia sẻ, giúp đỡ người thân, người có hoàn cảnh khó khăn, hoạn nạn.	0÷5			
3	CT431	Ý thức tham gia các hoạt động xã hội có thành tích được ghi nhận,biểu dương, khen thưởng.	0÷5			
4	CT441	Tham gia công tác truyền thông, cộng tác viên các hoạt động của Khoa/Trường	0÷3			
V		ĐÁNH GIÁ Ý THỨC VÀ KẾT QUẢ THAM GIA CÔNG TÁC CÁN BỘ LỚP, CÁC ĐOÀN THỂ, TỔ CHỨC KHÁC TRONG TRƯỜNG	10			
1		Tham gia lớp trưởng, lớp phó lớp HC, BCH đoàn, Hội SV các cấp, Nhân sự chủ chốt của các CLB sinh viên; Tối đa:	10			
	CT511	- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao	8÷10			
	CT512	- Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao	5÷7			
	CT513	- Hoàn thành nhiệm vụ được giao	1÷4			
	CT514	- Không hoàn thành nhiệm vụ được giao	0			
2		Tham gia cán sự học phần (LT,LP), tổ trưởng lớp HC				

	CT521	- Lớp trưởng lớp học phần	4			
	CT522	- Lớp phó lớp học phần, tổ trưởng lớp HC	2			
		<i>(Sinh viên được cộng thưởng nếu ĐTBCHK $\geq 2,0$, một sinh viên tham gia nhiều công tác được cộng dồn nhưng không quá 10 điểm)</i>				
VI		THƯỜNG (PHẠT) VÀO TỔNG SỐ ĐIỂM RÈN LUYỆN				
1		Cộng thưởng điểm đối với sinh viên phấn đấu và có thành tích đặc biệt:				
		* Công tác đoàn thanh niên và phấn đấu vươn lên Đảng:				
	CT611	- Đạt danh hiệu đoàn viên xuất sắc	3			
	CT612	- Đoàn viên xuất sắc và được công nhận đối tượng kết nạp Đảng trong học kỳ	5			
	CT613	- Được kết nạp Đảng trong học kỳ	7			
	CT614	* Có thành tích đặc biệt khác được khen thưởng từ cấp trường trở lên	7			
	CT615	* Đạt giải các cuộc thi được tổ chức hợp lệ: thi Olympic, thi chính trị - xã hội	2			
	CT616	* Có thành tích NCKH, bài báo khoa học, chương trình khởi nghiệp:	2÷10			
	CT617	* Có xếp loại học tập tiến-bộ so với học kỳ trước	3			
	CT618	* Có thành tích đặc biệt khác	1÷4			
		<i>(Điểm thưởng tối đa đối với sinh viên có thành tích đặc biệt trong học tập, rèn luyện là 10 điểm)</i>				
2		Trừ điểm đối với sinh viên vi phạm quy chế và bị kỷ luật:				
		* Vi phạm nội quy, quy chế:				
	CT621	- Quy chế học tập: 01 lần vi phạm tùy mức độ trừ	-0.5			
		- Quy chế thi: Khiển trách, cảnh cáo, đình chỉ thi 01 học phần trừ	-0.6			
	CT6221	+ Khiển trách				
	CT6222	+ Cảnh cáo				
	CT6223	+ Đình chỉ				
	CT627	- Không hoàn thành nhiệm vụ NCKH đã đăng ký	-3			
	CT623	- Không chấp hành quy định: test ma túy, khám sức khỏe, nộp bài thu hoạch học chính trị, nộp bằng TNTHPT: 1 lần trừ	-8			
		* Bị kỷ luật:				
	CT624	- Khiển trách	-10			
	CT625	- Cảnh cáo	-20			
	CT626	- Đình chỉ học tập có thời hạn	-30			
		TỔNG (Tối đa không quá 100 điểm)				