

KẾ HOẠCH TỌA ĐÀM “SINH VIÊN THỜI ĐẠI 4.0 – NẮM BẮT CƠ HỘI NGHỀ NGHIỆP”

I. MỤC ĐÍCH

- Tổng quan về thị trường lao động trong thời đại 4.0 giúp định hướng nghề nghiệp cho sinh viên, giúp sinh viên hoạch định kế hoạch học tập phù hợp.
- Truyền tải cho sinh viên tầm quan trọng của việc học Tiếng Anh nói chung và việc luyện thi IELTS nói riêng trong việc phát triển sự nghiệp sau khi ra trường.

II. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

2.1. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: Từ 14h00 - 17h, Thứ hai, ngày 27/11/2023.
- Địa điểm: Hội trường H1, Trường Đại học Thương mại
- Thành phần tham dự: Sinh viên K59 đại học chính quy và K20 liên kết quốc tế Trường Đại học Thương mại.
- Đơn vị phối hợp: Công ty cổ phần phát triển Giáo dục và Đào tạo ODIN (Công ty ODIN)

2.2. Chương trình

- Đón tiếp khách mời, văn nghệ chào mừng
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu
- Phát biểu của đại diện Công ty ODIN
- Phát biểu của đại diện Ban Giám hiệu trường Đại học Thương mại
- * Từ 14h30 - 16h30: Tọa đàm “Sinh viên thời đại 4.0 – Nắm bắt cơ hội nghề nghiệp”
- Chia sẻ về tổng quan thị trường lao động hiện tại ở Việt Nam, xu hướng các ngành nghề trong thị trường lao động.
- Góc nhìn trực diện về các lĩnh vực Marketing, Kế toán – Kiểm toán, Tài chính – Ngân hàng, Chuyển đổi số, Công nghệ AI; những yêu cầu trong công việc của nhà tuyển dụng trong các lĩnh vực trên.

* Từ 16h30 - 17h00: Giao lưu trả lời các câu hỏi của sinh viên

- Kết thúc chương trình

III. BAN TỔ CHỨC

STT	Họ và tên	Đơn vị	Trách nhiệm
1	PGS, TS. Nguyễn Hoàng	Hiệu trưởng	Trưởng Ban
2	PGS, TS. Nguyễn Đức Nhuận	Phó Hiệu trưởng	P.Trưởng Ban
3	Nguyễn Thu Quỳnh	TP Công tác sinh viên	P.Trưởng ban
4	Phạm Quang Hải	PTP Công tác sinh viên	Ủy viên TT
5	Trương (phó)	Phòng Truyền thông tuyển sinh	Ủy viên

6	Trưởng (phó)	Phòng Quản trị CSVC	Ủy viên
7	Chánh (phó chánh)	Văn phòng Trường	Ủy viên
8	Trưởng (phó)	Khoa/Viện QLSV	Ủy viên
9	Nguyễn Thị Huyền Trang	Phòng CTSV	Ủy viên
10	Vũ Thị Thu	Phòng CTSV	Ủy viên
11	Nguyễn Ngọc Phương	Phòng CTSV	Ủy viên
12	Phan Thu Trang	BT ĐTNCSHCM	Ủy viên
13	Đào Phương Anh	Giám đốc Công ty cổ phần phát triển Giáo dục và Đào tạo ODIN	Ủy viên

IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

4.1. Phòng Công tác Sinh viên

- Đầu mối liên hệ với Công ty cổ phần phát triển Giáo dục và Đào tạo ODIN
- Đầu mối xây dựng kế hoạch và triển khai công tác tổ chức chương trình

4.2. Các Khoa/Viện quản lý sinh viên

- Truyền thông chương trình đến sinh viên
- Mỗi Khoa/Viện cử 50 sinh viên không có giờ lên lớp tham dự tại hội trường H1.
- Cử chuyên viên hành chính đào tạo đôn đốc sinh viên của Khoa/Viện có mặt đúng giờ, quản lý sinh viên trong thời gian tham gia chương trình.

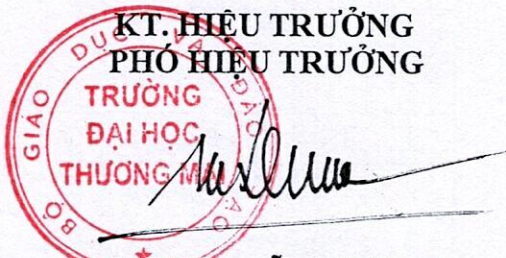
4.3. Các đơn vị có liên quan

- Đoàn TNCSHCM cử 10 sinh viên tình nguyện tiếp đón đại biểu và phục vụ trong chương trình (*trang phục sinh viên tình nguyện*).
- Phòng Truyền thông tuyển sinh: Chuẩn bị background sân khấu, backdrop đặt tại H3, biển tên đại biểu; truyền thông, viết tin bài, chụp ảnh cho chương trình.
- Văn phòng Trường: Chuẩn bị nước uống, khăn trải bàn, hoa để bàn đại biểu tại hội trường H1.
- Phòng Quản trị cơ sở vật chất: Chuẩn bị hội trường H1 (tầng 1 và tầng 2) để phục vụ công tác chuẩn bị và diễn ra chương trình, chuẩn bị máy tính kết nối với màn hình LED để hỗ trợ kỹ thuật trong chương trình, hỗ trợ công tác an ninh trật tự, chuẩn bị máy nổ (*phòng khi mất điện*)

Ban Giám hiệu đề nghị các đơn vị liên quan phối hợp thực hiện tốt kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh cần phản ánh kịp thời cho Ban Giám hiệu qua phòng Công tác Sinh viên (*đ/c Hải: 0913015775*) để có phương án giải quyết. *Quyết*

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Lưu trữ: VT, P. CTSV



KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PGS, TS Nguyễn Đức Nhuận