

## KẾ HOẠCH TỔ CHỨC TALKSHOW “CHUYỆN KHỞI NGHIỆP” VÀ PHÁT ĐỘNG CUỘC THI “KHỞI NGHIỆP CÙNG SINH VIÊN TMU NĂM 2024”

### I. MỤC ĐÍCH

- Nâng cao tinh thần khởi nghiệp và trang bị các kiến thức, kỹ năng về khởi nghiệp cho sinh viên trong thời gian học tập tại trường;
- Góp phần xây dựng hệ sinh thái khởi nghiệp và đổi mới sáng tạo của Trường Đại học Thương mại;
- Thu hút nguồn vốn đầu tư hỗ trợ hoạt động khởi nghiệp; khuyến khích sự tham gia của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài trường, tiến tới xây dựng quỹ hỗ trợ sinh viên khởi nghiệp trong toàn trường.
- Góp phần thực hiện các mục tiêu phát triển bền vững trong hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học, khởi nghiệp và đổi mới sáng tạo của Trường Đại học Thương mại.

### II. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

#### 2.1. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: Từ 8h30 - 10h45 thứ sáu, ngày 29/03/2024
- Địa điểm: Hội trường H1 - Trường Đại học Thương mại
- Thành phần tham dự: Sinh viên Trường Đại học Thương mại
- Đơn vị phối hợp: Hội Doanh nghiệp trẻ Hà Nội

#### 2.2. Chương trình

- Đón tiếp khách mời; Phát video giới thiệu Trường ĐHTM và cuộc thi “Khởi nghiệp cùng sinh viên TMU”.
- Văn nghệ chào mừng.
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- Phát biểu của đại diện Ban Giám hiệu trường Đại học Thương mại.
- Phát biểu của đại diện Hội Doanh nghiệp trẻ Hà Nội.
- Ký thỏa thuận giữa Trường ĐHTM và Hội Doanh nghiệp trẻ Hà Nội về việc hợp tác tổ chức cuộc thi “Khởi nghiệp cùng sinh viên TMU năm 2024” và “Hội chợ Hướng nghiệp và việc làm TMU năm 2024”.
- Phát động cuộc thi “Khởi nghiệp cùng sinh viên TMU năm 2024”.
- Talkshow “Chuyện khởi nghiệp”:
  - + Chia sẻ kinh nghiệm về hành trình khởi nghiệp của bản thân
  - + Giá trị của khởi nghiệp
  - + Hành trang khởi nghiệp
- Giao lưu và trả lời các câu hỏi của sinh viên.
- Kết thúc chương trình.

### III. BAN TỔ CHỨC

STT	Họ và tên	Đơn vị	Trách nhiệm
1	PGS, TS Hà Văn Sự	Phó Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	TS Nguyễn Thu Quỳnh	Trưởng phòng CTSV	Phó Trưởng ban
3	PGS, TS Nguyễn Thị Minh Nhân	Trưởng phòng QLKH&ĐN	Phó Trưởng ban
4	ThS. Phạm Quang Hải	Phó Trưởng phòng CTSV	Ủy viên thường trực
5	TS. Phan Thu Trang	Bí thư ĐTNCSHCM, Trưởng phòng TT&TS	Ủy viên thường trực
6	TS. Trần Việt Thảo	Phó Trưởng phòng QLKH&ĐN	Ủy viên thường trực
7	TS. Phan Đình Quyết	Phó Trưởng phòng TT&TS	Ủy viên
8	ThS. Vũ Thuần	Trưởng phòng Quản trị CSVC	Ủy viên
9	TS. Nguyễn Thành Hưng	Trưởng phòng KHTC	Ủy viên
10	ThS. Vũ Thanh Bình	Chánh Văn phòng	Ủy viên
11	Trưởng (Phó)	Khoa/Viện QLSV	Ủy viên
12	TS. Ngô Ngân Hà	Phó Bí thư ĐTN Trường	Ủy viên
13	Nguyễn Thị Huyền Trang	Chuyên viên phòng CTSV	Ủy viên
14	Vũ Thị Thu	Chuyên viên phòng CTSV	Ủy viên
15	Nguyễn Ngọc Phương	Chuyên viên phòng CTSV	Ủy viên
16	Đình Thị Việt Hà	Chuyên viên phòng QLKH&ĐN	Ủy viên
17	Vũ Quang Trọng	GV Viện Kế toán – Kiểm toán	MC
18	Nguyễn Ngọc Khánh Linh	GV Khoa Tài chính – Ngân hàng	MC

### IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

#### 4.1. Phòng Công tác Sinh viên

- Đầu mối xây dựng kế hoạch.
- Tổ chức triển khai chương trình theo kế hoạch.
- Xây dựng dự trù và quyết toán kinh phí tổ chức chương trình.

#### 4.2. Phòng Quản lý Khoa học và đối ngoại

- Đầu mối liên hệ và mời diễn giả của Hiệp hội Doanh nghiệp trẻ Hà Nội.
- Đầu mối phụ trách nội dung talkshow.

#### 4.3. Các Khoa/Viện quản lý sinh viên

- Truyền thông chương trình đến sinh viên.
- Mỗi Khoa/Viện cử 50 sinh viên, trừ khoa Luật và khoa Toán cử tối thiểu 25 sinh viên không có giờ lên lớp tham dự chương trình, ưu tiên sinh viên có nhu cầu tham gia cuộc thi “Khởi nghiệp cùng sinh viên TMU năm 2024”.
- Cử viên chức đôn đốc sinh viên của Khoa/Viện có mặt tại hội trường lúc 8h15, quản lý sinh viên trong thời gian tham gia chương trình.

#### 4.4. Các đơn vị có liên quan

- Đoàn TNCSHCM truyền thông chương trình đến đoàn viên, chuẩn bị 03 tiết mục văn nghệ; cử 07 sinh viên tình nguyện tiếp đón đại biểu và phục vụ trong chương trình (02 sinh viên trang phục áo dài, 05 sinh viên trang phục thanh niên tình nguyện)

- Phòng Truyền thông và Tuyển sinh: Chuẩn bị background sân khấu, backdrop đặt tại H3; truyền thông, viết tin bài trước và sau khi chương trình diễn ra; Quay phim, chụp ảnh để lấy tư liệu xây dựng video về cuộc thi “Khởi nghiệp cùng sinh viên TMU năm 2024”.

- Văn phòng Trường: Chuẩn bị nước uống, khăn trải bàn, hoa, biển tên để bàn đại biểu tại hội trường H1, hoa tặng đối tác và diễn giả chương trình.

- Phòng Quản trị cơ sở vật chất: Chuẩn bị hội trường H1 (tầng 1 và tầng 2) để phục vụ công tác chuẩn bị (vào sáng 28/3/2024), tổng duyệt (vào chiều 28/3/2024) và ngày diễn ra chương trình; chuẩn bị máy tính kết nối với màn hình LED để hỗ trợ kỹ thuật trong chương trình; chuẩn bị bàn ghế cho diễn giả trên sân khấu H1; hỗ trợ công tác an ninh trật tự, chuẩn bị máy nỏ (phòng khi mất điện).

- Phòng Kế hoạch Tài chính: Phối hợp lập dự trù và quyết toán kinh phí tổ chức chương trình.

Các đơn vị liên quan phối hợp thực hiện tốt kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh cần phản ánh kịp thời cho Ban Giám hiệu qua phòng Công tác Sinh viên (đ/c Hải: 0913015775) để có phương án giải quyết.

#### Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Lưu trữ: VT, P. CTSV

KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



*[Handwritten signature]*

PGS, TS Hà Văn Sự