

Số: 112/KH-ĐHTM

Hà Nội, ngày 14 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC CHƯƠNG TRÌNH “INTEL CAMPUS TOUR 2022”

I. MỤC ĐÍCH

- Intel Campus Tour 2022 là ngày hội công nghệ nằm trong chuỗi sự kiện được tổ chức bởi Tập đoàn Intel Việt Nam; là dịp để sinh viên giao lưu, học hỏi với diễn giả là các chuyên gia từ Intel và các KOL nổi bật trong lĩnh vực truyền thông, marketing và sáng tạo.
- Chương trình giúp sinh viên được tiếp cận và trải nghiệm các sản phẩm, công nghệ tân tiến nhất từ Intel và đối tác.
- Chương trình tổ chức thành công tạo tiếng vang và uy tín cho Nhà trường, mang đến lợi ích cho toàn thể sinh viên, viên chức của Nhà trường.

II. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH TỔNG THỂ

2.1. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: Từ 8h30 đến 17h00, thứ Năm, ngày 22/9/2022
- Địa điểm: Hội trường H1 và sân H1 Trường Đại học Thương mại
- Thành phần tham dự: Sinh viên chính quy các khóa K55, K56, K57 và sinh viên liên kết quốc tế
- Đơn vị phối hợp: Công ty Cổ phần phát triển thương hiệu Trần Gia – Đại diện của Intel Việt Nam

2.2. Chương trình

- Văn nghệ chào mừng
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu
- Phát biểu chào mừng của đại diện Ban Giám hiệu trường Đại học Thương mại
- Phát biểu của đại diện Công ty Cổ phần phát triển thương hiệu Trần Gia
- * Từ 9h00 đến 11h00: Hội thảo Campus Tour 2022 – Connection Day**
- Giao lưu, học hỏi với chuyên gia công nghệ và KOL nổi bật trong lĩnh vực truyền thông, marketing và sáng tạo
- Trải nghiệm các sản phẩm, công nghệ tân tiến nhất từ Intel và đối tác
- Các hoạt động hoạt náo, trò chơi rút thăm trúng thưởng
- Giải đáp thắc mắc của sinh viên
- * Từ 11h00 đến 17h00 : Tham gia quầy trải nghiệm (Activation Booth)**

III. BAN CHỈ ĐẠO VÀ BAN TỔ CHỨC

3.1. Ban Chỉ đạo

STT	Họ và tên	Đơn vị	Trách nhiệm
1	PGS, TS Nguyễn Hoàng	Hiệu Trưởng	Trưởng Ban
2	PGS, TS Nguyễn Thị Bích Loan	Phó Hiệu trưởng	Phó Trưởng Ban
3	ThS Nguyễn Đắc Cường	TP. CTSV	Ủy viên
4	Bà Trần Thị Hương	GD sự kiện CTCP Trần Gia	Ủy viên

3.2. Ban Tổ chức

STT	Họ và tên	Đơn vị	Trách nhiệm
1	Nguyễn Đắc Cường	TP. CTSV	Trưởng Ban

2	Phạm Quang Hải	PTP. CTSV	Phó Trưởng Ban
3	Trưởng (phó) phòng	ĐN&TT	Ủy viên
4	Bí thư (Phó bí thư)	ĐTNCSHCM	Ủy viên
5	Giám đốc (Phó GD)	TT CNTT	Ủy viên
6	Nguyễn Thị Huyền Trang	Phòng CTSV	Ủy viên
7	Nguyễn Ngọc Phương	Phòng CTSV	Ủy viên
8	Vũ Thị Thu	Phòng CTSV	Ủy viên
9	Trưởng (phó) phòng	QT CSVC	Ủy viên
10	Trưởng (phó) phòng	KHTC	Ủy viên
11	Trưởng (phó)	Khoa/Viện QLSV	Ủy viên

IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

4.1. Phòng Công tác Sinh viên

- Đầu mối liên hệ với Công ty Cổ phần phát triển thương hiệu Trần Gia;
- Đầu mối triển khai công tác tổ chức chương trình.

4.2. Các Khoa/Viện quản lý sinh viên:

- Truyền thông về chương trình tới toàn thể sinh viên;
- Lập danh sách sinh viên của Khoa/Viện dự hội thảo (mỗi Khoa/Viện cử ít nhất 50 sinh viên không có giờ lên lớp) chuyển về phòng Công tác sinh viên (đ/c Trang) chậm nhất vào 16h00 (Thứ Hai) ngày 19/9/2022;
- Cử chuyên viên hành chính đào tạo của các Khoa/Viện đôn đốc sinh viên tham dự hội thảo đầy đủ, đúng giờ.

4.3. Các đơn vị có liên quan

- Đoàn TNCSHCM: Truyền thông về chương trình tới toàn thể đoàn viên sinh viên, chuẩn bị 02 tiết mục văn nghệ, cử 05 sinh viên tình nguyện phục vụ chương trình hội thảo;
- Phòng Đối ngoại và Truyền thông: Truyền thông, viết tin bài cho chương trình, chụp ảnh, quay phim;
- Phòng Hành chính tổng hợp: Chuẩn bị nước uống, khăn trải bàn, hoa để bàn đại biểu tại hội trường H1;
- Phòng Quản trị cơ sở vật chất: Mở cửa hội trường H1 để phục vụ công tác chuẩn bị và diễn ra chương trình hội thảo, hỗ trợ công tác an ninh trật tự, chuẩn bị máy nỏ (phòng khi mất điện). Sắp xếp khu vực sân H1 để bên đối tác lắp đặt quầy trải nghiệm sản phẩm.
- Trung tâm Công nghệ thông tin: Cung cấp đường truyền Internet phục vụ cho hội thảo và các quầy trải nghiệm sản phẩm.
- Phòng Kế hoạch Tài chính: Phối hợp với phòng Công tác sinh viên thanh toán kinh phí hỗ trợ tổ chức chương trình.

Ban Giám hiệu đề nghị các đơn vị liên quan phối hợp thực hiện tốt Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh cần phản ánh kịp thời cho Ban Giám hiệu qua phòng Công tác Sinh viên (đ/c Hải 0913015775) để có phương án giải quyết.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Lưu trữ Trường, P.CTSV.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
THƯƠNG MẠI

PGS, TS Nguyễn Thị Bích Loan