

KẾ HOẠCH CHƯƠNG TRÌNH THĂM QUAN THỰC TẾ TẠI TẬP ĐOÀN VÀNG BẠC ĐÁ QUÝ DOJI

I. MỤC ĐÍCH

- Giúp sinh viên hiểu rõ hơn về môi trường làm việc, giá trị và văn hóa của doanh nghiệp, từ đó có sự chuẩn bị tốt hơn cho sự nghiệp tương lai.
- Thúc đẩy sự hứng thú và đam mê đối với lĩnh vực học tập của sinh viên, từ đó tạo động lực học tập và phát triển bản thân.

II. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

2.1. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: Từ 08h30 - 11h00, thứ sáu, ngày 01/11/2024
- Địa điểm: Hội sở Tập đoàn vàng bạc đá quý DOJI - Toà nhà DOJI Tower
- Thành phần tham dự: Sinh viên các Khoa/Viện: Quản trị kinh doanh, Kinh tế, Marketing, Quản trị nhân lực.
- Đơn vị phối hợp: Tập đoàn vàng bạc đá quý DOJI

2.2. Chương trình

- Tham quan Hội sở Tập đoàn tại Toà nhà DOJI Tower.
- Đại diện Tập đoàn Vàng bạc đá quý Doji giới thiệu và chia sẻ với sinh viên về Tập đoàn, văn hóa doanh nghiệp, vị trí công việc và mô hình tổ chức tại Tập đoàn, tiêu chí tuyển dụng, kinh nghiệm làm việc; Truyền cảm hứng cho sinh viên.

III. BAN TỔ CHỨC

STT	Họ và tên	Đơn vị	Trách nhiệm
1	PGS, TS Nguyễn Đức Nhuận	BGH	Trưởng ban
2	TS. Nguyễn Thu Quỳnh	TP. Công tác sinh viên	P.Trưởng ban
3	ThS. Phạm Quang Hải	PTP. Công tác sinh viên	P.Trưởng ban
4	Trưởng (phó)	Phòng TT&TS	Ủy viên
5	Trưởng (phó)	Khoa/Viện: Quản trị kinh doanh, Kinh tế, Marketing, Quản trị nhân lực	Ủy viên
6	ThS. Nguyễn Thị Huyền Trang	Phòng CTSV	Ủy viên
7	ThS. Vũ Thị Thu	Phòng CTSV	Ủy viên
8	ThS. Nguyễn Tùng Lâm	Phòng TT&TS	Ủy viên

IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

4.1. Phòng Công tác Sinh viên

- Đầu mối liên hệ với Tập đoàn vàng bạc đá quý DOJI.
- Đầu mối xây dựng kế hoạch và triển khai công tác tổ chức chương trình.
- Thuê xe chở đoàn đi thăm quan thực tế.

4.2. Các Khoa/Viện: Quản trị kinh doanh, Kinh tế, Marketing, Quản trị nhân lực

- Truyền thông chương trình đến sinh viên.
- Lập danh sách mỗi khoa 15 sinh viên đăng ký tham gia chương trình gửi về phòng Công tác sinh viên (đ/c Trang).
- Đôn đốc, nhắc nhở sinh viên tập trung tại sân H1 lúc 7h30; yêu cầu sinh viên mặc trang phục áo sơ mi trắng, quần/váy tối màu, giày/dép sandal, đeo thẻ sinh viên với dây đeo của trường.

4.3. Phòng Truyền thông và tuyển sinh

- Chuẩn bị bandroll cho chương trình.
- Truyền thông, viết tin bài, chụp ảnh cho chương trình.

Ban Giám hiệu đề nghị các đơn vị liên quan phối hợp thực hiện tốt kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh cần phản ánh kịp thời cho Ban Giám hiệu qua phòng Công tác Sinh viên (đ/c Hải: 0913015775) để có phương án giải quyết.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Lưu trữ: VT, P. CTSV



PGS, TS Nguyễn Đức Nhuận