

Số: 1576/KH-ĐHTM

Hà Nội, ngày 28 tháng 8 năm 2023

**KẾ HOẠCH TỔ CHỨC LỄ KHAI GIẢNG NĂM HỌC 2023-2024
VÀ CHƯƠNG TRÌNH CHÀO TÂN SINH VIÊN 2023**

1. Ban Tổ chức

TT	Họ và tên	Đơn vị	Trách nhiệm
2	PGS. TS Nguyễn Hoàng	Hiệu trưởng	Trưởng Ban
3	PGS. TS Nguyễn Hoàng Việt	Phó Hiệu trưởng	Phó Trưởng ban
4	TS. Nguyễn Thu Quỳnh	Trưởng phòng CTSV	Ủy viên
5	TS. Phan Thu Trang	Bí thư ĐTN	Ủy viên
6	PGS. TS. Phạm Thị Thu Thủy	Trưởng phòng KHTC	Ủy viên
7	PGS. TS. Nguyễn Việt Thái	Trưởng phòng ĐN&TT	Ủy viên
8	ThS. Phạm Quang Hải	Phó Trưởng phòng CTSV	Ủy viên
9	ThS. Vũ Thanh Bình	Chánh Văn phòng Trường	Ủy viên
10	ThS. Vũ Thuần	Trưởng phòng QTCSVC	Ủy viên
11	ThS. Hoàng Ngọc Cảnh	Giám đốc TTCNTT	Ủy viên
12	ThS. Nguyễn Thị Hương	Trạm trưởng Trạm Y tế	Ủy viên
13	ThS. Nguyễn Thị Huyền Trang	CV phòng CTSV	Ủy viên
14	ThS. Đặng Xuân Huy	BTV ĐTN, GV khoa TMQT	Ủy viên
15	ThS. Mai Ngọc Anh	BTV ĐTN, GV BMGDTC	Ủy viên
16	ThS. Trần Thị Thu Thảo	CV Văn phòng Trường	Ủy viên
17	ThS. Nguyễn Hải Anh	CV Văn phòng Trường	Ủy viên

2. Thời gian, địa điểm, thành phần

2.1. Lễ Khai giảng năm học 2023 - 2024

- Thời gian: 7h30 thứ sáu ngày 29/9/2023

- Địa điểm: Sân H1, Trường Đại học Thương mại, 79 Hồ Tùng Mậu, Mai Dịch, Cầu Giấy, Hà Nội.

- Thành phần: BGH, CTHĐT, TVĐU, TVCĐ, Chủ tịch Hội CCB; Đại diện Chi hội Nữ trí thức; Trưởng, phó các phòng, ban, đơn vị thuộc Trường; Trưởng, phó và chuyên viên hành chính đào tạo các Khoa/Viện quản lý sinh viên chính quy; Trưởng các bộ môn; TVĐTN, Bí thư liên chi, Bí thư chi đoàn trực thuộc; Chủ tịch HSV; Toàn thể sinh viên khóa 59, sinh viên hệ liên kết quốc tế khóa 20; các sinh viên có tên trong danh sách nhận học bổng, tài trợ; Các đại biểu (có giấy mời riêng).

2.2. Chương trình Chào tân sinh viên 2023

- Thời gian: Từ 19h00 đến 22h00 thứ sáu ngày 29/9/2023

- Địa điểm: Sân H1, Trường Đại học Thương mại, 79 Hồ Tùng Mậu, Mai Dịch, Cầu Giấy, Hà Nội.

- Thành phần: BGH; CTHĐT; Trường (phó) các đơn vị thuộc Trường; Trường (phó) các Khoa/Viện quản lý sinh viên chính quy; Sinh viên chính quy K59, sinh viên hệ liên kết quốc tế khóa 20; Các thầy cô và sinh viên quan tâm.

3. Chương trình

3.1. Lễ Khai giảng năm học 2023 - 2024

TT	Thời gian	Nội dung	Thực hiện
1	7h30-8h00	Đón tiếp đại biểu; Văn nghệ chào mừng	Ban tổ chức; Đội văn nghệ
2	8h00-8h10	Chào cờ	MC (đ/c Quyết – PTP ĐN&TT)
3	8h10-8h20	Tuyên bố lí do, giới thiệu đại biểu	MC
4	8h20-8h30	Công bố Quyết định thành lập các lớp đại học chính quy khóa 59 và ĐTQT K20	Trưởng phòng QLĐT
5	8h30-8h50	Diễn văn khai giảng và đánh trống khai giảng năm học	Hiệu trưởng
6	8h50- 9h10	Phát biểu của cấp trên (nếu có), đáp từ của Hiệu trưởng	Đại biểu cấp trên; Hiệu trưởng
7	9h10 – 9h20	Đại diện sinh viên K59 phát biểu và tặng hoa thầy Hiệu trưởng	Sinh viên K59 khoa F
8	9h20 – 9h30	Công bố Quyết định cấp học bổng khuyến khích học tập năm học 2023-2024 cho sinh viên các khóa; Quyết định trao học bổng nhân dịp năm học mới cho sinh viên là con của người tham gia kháng chiến bị nhiễm chất độc hoá học	Trưởng phòng CTSV
9	9h30 – 9h40	Công bố các suất học bổng của các nhà tài trợ	MC
10	9h40 – 9h55	Đại diện Ban Giám hiệu lên sân khấu nhận tài trợ và tặng hoa cảm ơn các nhà tài trợ	Đ/c Nguyễn Đức Nhuận
11	9h55 – 10h00	Bế mạc	MC

3.2. Chương trình Chào tân sinh viên 2023

TT	Thời gian	Tiết mục	Thực hiện
1	19h00-19h20	Ổn định vị trí và quay số may mắn	MC
2	19h20-19h30	Tiết mục mở màn: nhảy hiện đại	CLB nhảy G.O.D
3	19h30-19h40	Khai mạc	MC
4	19h40-19h45	Phát biểu của lãnh đạo Nhà trường	

- Chuẩn bị hoa cho Lễ Khai giảng: Hoa cho Hiệu trưởng tặng đại biểu cấp trên (nếu có); hoa cho sinh viên tặng Hiệu trưởng; hoa cho BGH tặng các nhà tài trợ (nếu có).

- Chuẩn bị khăn trải bàn, cốc, nước uống... tại bàn đại biểu; Chuẩn bị hương, hoa dâng Bác.

4.5. Phòng Quản trị cơ sở vật chất

- Tổng vệ sinh môi trường (nhất là khu khuôn viên tượng Bác Hồ);

- Phối hợp với Phòng CTSV, ĐN&TT và các đơn vị liên quan để trang trí, thi công lắp đặt sân khấu, nhà bạt, màn hình Led, âm thanh, ánh sáng... tại sân H1 (có market riêng);

- Chuẩn bị bục phát biểu, ghế đại biểu, ghế ngồi cho sinh viên, trống khai giảng, biển tên các khoa chuyên ngành phục vụ Lễ khai giảng;

- Đảm bảo công tác an ninh trật tự; Cử cán bộ bảo vệ vườn hoa tượng Bác Hồ (trong thời gian tổ chức Chương trình Chào tân sinh viên);

- Liên hệ Công an phường Mai Dịch để hỗ trợ tăng cường công tác an ninh trong đêm biểu diễn chương trình Chào tân sinh viên;

- Chuẩn bị rào chắn sắt để quy phân khu vực khán giả trong đêm biểu diễn chương trình Chào tân sinh viên;

- Phối hợp với ĐTN Trường chia khu vực cho khán giả trong đêm biểu diễn chương trình Chào tân sinh viên;

- Chuẩn bị máy nổ (*phòng khi mất điện*), cử cán bộ kỹ thuật hỗ trợ và phối hợp với bên âm thanh, ánh sáng thuê đơn vị ngoài trường;

- Mở cửa hội trường H2, H3 để hỗ trợ công tác biểu diễn chương trình Chào tân sinh viên;

- Hỗ trợ sinh viên tình nguyện thu dọn bàn ghế sau khi chương trình kết thúc.

4.6. Các khoa/viện quản lý sinh viên

- Thông báo cho sinh viên tham dự theo thành phần, đúng thời gian:

+ Đối với Lễ Khai giảng: sinh viên có mặt lúc 7h00 ngày 29/9/2023.

+ Đối với chương trình Chào tân sinh viên: sinh viên có mặt lúc 18h45 ngày 29/9/2023.

(*Lưu ý nhắc sinh viên trang phục đẹp, nghiêm túc dự Lễ Khai giảng*)

- Quản lý, ổn định trật tự sinh viên;

- Khoa F cử đại diện sinh viên K59 phát biểu, duyệt bài phát biểu của sinh viên.

4.7. Đoàn thanh niên, Hội sinh viên Trường

- Đối với Lễ Khai giảng: Quy hoạch vị trí chỗ ngồi của sinh viên các khoa; cử 50 sinh viên tình nguyện chuẩn bị ghế, duy trì trật tự...theo phân công trước, trong và sau buổi lễ; Phụ trách chương trình văn nghệ biểu diễn trong thời gian từ 7h30 đến 8h00; cử 06 sinh viên trang phục áo dài phục vụ việc trao học bổng, biển tài trợ, tặng hoa, ...

- Đối với chương trình Chào tân sinh viên: Đầu mối triển khai các nội dung: Xây dựng kịch bản chi tiết chương trình; Tổ chức luyện tập, biểu diễn chương trình văn nghệ; Đầu mối liên hệ ca sĩ khách mời; bố trí TNTN thực hiện các công việc sắp xếp và thu dọn bàn ghế, lễ tân, hỗ trợ công tác an ninh trật tự (*trang phục áo xanh tình nguyện*).

5	19h45-19h50	Đùng Ngồi Yên trong bóng tối	Anh Thơ
6	19h50- 20h10	02 bài Mashup (4 bài) - Chúng ta của hiện tại - Trước khi em tồn tại - Quá lâu - Cho tôi đi theo	CLB Guitar
7	20h10 – 20h15	Đơn ca nữ: Sơn	Nguyễn Kiều
8	20h15 – 20h20	Nhảy hiện đại	Nhóm SpiC
9	20h20 - 20h25	Đơn ca nam: Con mưa băng giá	Thanh Quang
10	20h25 – 20h40	Rap - ca sĩ khách mời (3 tiết mục)	Double2T
11	20h40 – 20h45	Song ca nam nữ: Bất Tình Yêu Lên	Quang Minh - Anh Thơ
12	20h45 – 20h50	Nhảy hiện đại	G.O.D
13	20h50 – 21h5	Ca sĩ khách mời (03 tiết mục)	Erik
14		Ca sĩ khách mời trao tặng quà cho tân SV	Erik
15	21h5 – 21h35	DJ	Nazk
16	21h35	Bế mạc	MC

4. Phân công công việc

4.1. Phòng Công tác sinh viên

- Đầu mối tổ chức triển khai Kế hoạch;
- Làm Quyết định cấp học bổng khuyến khích học tập năm học 2023-2024 cho sinh viên các khóa, Quyết định trao học bổng nhân dịp năm học mới cho sinh viên là con của người tham gia kháng chiến bị nhiễm chất độc hoá học; Gửi danh sách sinh viên nhận học bổng cho các khoa; Công bố các Quyết định cấp học bổng của Trường.
- Chuyển giấy mời dự Lễ Khai giảng tới các doanh nghiệp, tổ chức tài trợ học bổng cho sinh viên; Làm biển tên nhà tài trợ (nếu có).
- Phối hợp với ĐTN Trường dự trù kinh phí tổ chức.

4.2. Phòng Đối ngoại và Truyền thông

- Truyền thông về Lễ khai giảng và chương trình Chào tân sinh viên;
- Thiết kế và in giấy mời khách dự Lễ Khai giảng; làm biển tên đại biểu tham dự;
- Thiết kế backdrop; Chuẩn bị băng Quốc ca cho Lễ Khai giảng;
- Chụp ảnh, quay phim;
- Phối hợp với Phòng QTCSVC, CTSV chuẩn bị, trang trí khán đài trước sân khấu.

4.3. Phòng Quản lý đào tạo

- Công bố Quyết định mở lớp.

4.4. Văn phòng Trường

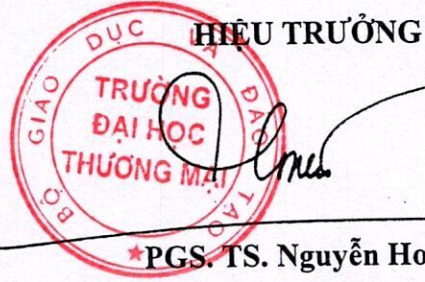
- Đầu mối lập danh sách khách mời dự Lễ Khai giảng;
- Chuyển giấy mời dự Lễ khai giảng tới khách mời;
- Đón tiếp đại biểu dự Lễ khai giảng;

4.8. Trạm Y tế: Trục hỗ trợ y tế.

4.9. Trung tâm Công nghệ thông tin: Cung cấp mạng Internet tại khu vực sân H1 để phục vụ nội dung quay số may mắn, tặng quà cho tân sinh viên trong chương trình Chào tân sinh viên. *Nguyễn Hoàng*

Nơi nhận:

- Đảng ủy, Ban Giám hiệu;
- Các Khoa/Viện QLSVCQ, phòng, bộ môn, đơn vị thuộc Trường;
- Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên;
- Lưu trữ Trường, PCTSV.



***PGS. TS. Nguyễn Hoàng**

