

**KẾ HOẠCH TỔ CHỨC CHƯƠNG TRÌNH
TRAO HỌC BỔNG ACECOOK 2025 CHO SINH VIÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THƯƠNG MẠI**

Căn cứ công văn số 1541/2025/AV-HCM ngày 09/9/2025 của Công ty Acecook Việt Nam tổ chức chương trình trao học bổng cho sinh viên Trường Đại học Thương mại, đồng thời tặng quà cho sinh viên của Trường nhằm thực hiện hóa triết lý của công ty: “Cook Happiness – Mang hạnh phúc đến với xã hội”.

Trường Đại học Thương mại căn cứ vào nội dung công văn xây dựng kế hoạch hỗ trợ tổ chức chương trình, cụ thể như sau:

I. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

1.1. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: Từ 8h00 - 11h00 thứ tư, ngày 08/10/2025
- Địa điểm: Hội trường H3, sân Ký túc xá - Trường Đại học Thương mại
- Thành phần tham dự: Sinh viên Trường ĐHTM được nhận học bổng Acecook 2025 và các sinh viên khác có quan tâm.

- Đơn vị phối hợp: Công ty Acecook Việt Nam

1.2. Nội dung chương trình

1.2.1. Trao học bổng cho sinh viên

- Địa điểm: Hội trường H3, Trường Đại học Thương mại

7:45 – 8:00 (15') Ôn định chỗ ngồi

8:00 – 8:15 (15') Tuyên bố lý do, giới thiệu khách mời

8:15 – 8:20 (5') Đại diện Nhà trường phát biểu

8:20 – 8:25 (5') Đại diện Công ty Acecook phát biểu

8:25 – 8:50 (25') Trao học bổng

8:50 – 9:00 (10') Phát biểu cảm ơn và chụp ảnh lưu niệm

9:00 – 9:05 (5') Giải lao

9:05 – 10:35 (1h30') Hoạt động Workshop Hành trang sự nghiệp Happy với nội dung “Định hướng nghề nghiệp trong thời đại AI cho sinh viên”.

1.2.2. Hoạt động Happy Truck (8h00 -11h00)

- Địa điểm: Sân Ký túc xá, Trường Đại học Thương mại

- Hoạt động: Trao tặng các túi quà là sản phẩm của Acecook Việt Nam cho sinh viên.

- Đối tượng: Sinh viên trường Đại học Thương mại. (Sinh viên cần mang theo và xuất trình thẻ sinh viên để nhận quà)

- Mục tiêu: Đây là giá trị cộng thêm trong Chương trình học bổng, để tất cả sinh viên

- dù đã nhận hay chưa nhận học bổng - đều có cơ hội được nhận miễn phí các sản phẩm mì của công ty.

II. BAN TỔ CHỨC

STT	Họ và tên	Đơn vị	Trách nhiệm
1	PGS, TS. Nguyễn Đức Nhuận	Phó Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	TS Nguyễn Thu Quỳnh	Trưởng phòng CTSV	Phó Trưởng ban

3	Ông Lê Duy Đoan	TP Nhân sự Acecook Việt Nam	Ủy viên
4	ThS. Phạm Quang Hải	PTP Công tác sinh viên	Ủy viên
5	TS. Phan Thu Trang	Bí thư ĐTNCSHCM	Ủy viên
6	Trưởng (phó)	Phòng TT&TS	Ủy viên
7	Trưởng (phó)	Phòng Quản trị CSVC	Ủy viên
8	Trưởng ban	Ban Quản lý sinh viên nội trú và Y tế	Ủy viên
9	Chánh (phó chánh)	Văn phòng Trường	Ủy viên
10	Nguyễn Thị Huyền Trang	Phòng CTSV	Ủy viên
11	Tăng Quang Minh	Phòng CTSV	Ủy viên

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

3.1. Phòng Công tác Sinh viên

- Đầu mối liên hệ Công ty Acecook Việt Nam.
- Đầu mối xây dựng kế hoạch và triển khai công tác tổ chức chương trình.
- Lập dự trù kinh phí phục vụ chương trình.

3.2. Các đơn vị có liên quan

- Khoa/Viện quản lý sinh viên:

Các Khoa/Viện có sinh viên được nhận học bổng (theo danh sách đính kèm): thông báo cho sinh viên được nhận học bổng tham dự chương trình; cử thêm 20 sinh viên không có giờ học đến tham dự chương trong hội trường H3 từ 7h45-10h35, gửi danh sách về phòng CTSV trước 06/10/2025 (Đ/c Trang);

Các Khoa/Viện còn lại triển khai truyền thông, thông tin đến sinh viên về chương trình, đặc biệt là hoạt động Happy Truck tại sân ký túc xá..

- Đoàn TNCSHCM: Cử 15 sinh viên tình nguyện đến chuẩn bị quà tặng cùng Công ty Acecook vào ngày 6/10/2025 tại khu ký túc xá Trường Đại học Thương mại; 02 lễ tân phục vụ trong chương trình trao học bổng tại H3 ngày 08/10/2025.

- Phòng Truyền thông và Tuyển sinh: Truyền thông, viết tin bài trước và sau khi chương trình diễn ra.

- Văn phòng Trường: Chuẩn bị nước uống, khăn trải bàn trong hội trường H3, hoa tặng đơn vị tài trợ.

- Phòng Quản trị cơ sở vật chất: Chuẩn bị hội trường H3 để phục vụ công tác tổng duyệt và diễn ra chương trình, chuẩn bị máy tính kết nối với màn hình LED và cử viên chức hỗ trợ kỹ thuật trong chương trình, chuẩn bị máy nỏ (phòng khi mất điện); tăng cường bảo vệ khu vực ký túc xá trước và trong khi diễn ra chương trình.

- Ban Quản lý sinh viên nội trú và Y tế: Tạo điều kiện hỗ trợ cho đối tác lắp đặt thiết bị, sắp xếp quà tặng và tổ chức phát quà cho sinh viên trong khu vực sân ký túc xá.

Các đơn vị liên quan phối hợp thực hiện tốt kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh cần phản ánh kịp thời cho Ban Giám hiệu qua phòng Công tác Sinh viên (đ/c Quỳnh: 0914.234.845) để có phương án giải quyết.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Lưu trữ: VT, P. CTSV

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
THƯƠNG MẠI
PGS. TS Nguyễn Đức Nhuận