

**KẾ HOẠCH CHƯƠNG TRÌNH CHIA SẺ KỸ NĂNG
CHĂM SÓC SỨC KHỎE SINH SẢN VÀ GIÁO DỤC GIỚI TÍNH
CHO NỮ SINH VIÊN K60**

I. MỤC ĐÍCH

- Tuyên truyền tư vấn về giới tính, sức khỏe sinh sản, giúp nữ sinh viên chủ động chăm sóc sức khỏe;
- Thể hiện sự chăm lo của Nhà trường tới cuộc sống của các sinh viên đang học tập tại Trường, đặc biệt là nữ sinh viên.
- Góp phần thực hiện mục tiêu phát triển bền vững (SDG) của Liên hợp quốc.

II. NỘI DUNG

2.1. Nội dung chương trình

- Tầm quan trọng của chăm sóc sức khỏe sinh sản và giáo dục giới tính;
- Các bệnh viêm nhiễm và biện pháp phòng ngừa;
- Quan hệ tình dục an toàn; phương pháp tránh thai ngoài ý muốn;
- Các phương pháp chăm sóc sức khỏe nữ sinh viên.

2.2. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: Thứ 3, ngày 15/10/2024 và thứ 4, ngày 16/10/2024 (có lịch chi tiết kèm theo); Thời gian khai mạc: 7h45 thứ 3, ngày 15/10/2024.
- Địa điểm: Hội trường H1, Trường Đại học Thương mại.
- Thành phần tham dự: Nữ sinh viên K60 Trường Đại học Thương mại và các sinh viên khác có quan tâm.

III. BAN TỔ CHỨC

STT	Họ và tên	Đơn vị	Trách nhiệm
1	PGS, TS. Nguyễn Đức Nhuận	Phó Hiệu trưởng	Trưởng Ban
2	TS Nguyễn Thu Quỳnh	Trưởng phòng CTSV	P. Trưởng Ban
3	ThS. Nguyễn Thị Hương	Trưởng trạm Y tế	P. Trưởng Ban
4	ThS. Phạm Quang Hải	PTP Công tác sinh viên	Ủy viên thường trực
5	TS. Phan Thu Trang	Bí thư ĐTNCSHCM, Trưởng phòng TT&TS	Ủy viên
6	Trưởng (Phó)	Phòng Quản trị CSVC	Ủy viên
7	Chánh (Phó chánh)	Văn phòng Trường	Ủy viên
8	Trưởng (Phó)	Khoa/Viện QLSV	Ủy viên
9	Nguyễn Thị Huyền Trang	Phòng CTSV	Ủy viên
10	Vũ Thị Thu	Phòng CTSV	Ủy viên
11	Nguyễn Thị Kim Thoa	Trạm y tế	Ủy viên
12	Lương Thị Dịu	Trạm y tế	Ủy viên



13	Nguyễn Lương Sỹ	Trạm y tế	Ủy viên
14	Đại tá, ThS, BS. Nguyễn Thái Biêng	Học viện Quân Y	Ủy viên
15	CV tâm lý Nguyễn Thị Bình	Công ty Cổ phần Dược – TBYT Sông Hàn	Ủy viên

IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

4.1. Phòng Công tác Sinh viên

- Đầu mối xây dựng kế hoạch và triển khai tổ chức chương trình.

4.2. Trạm Y tế

- Phụ trách và kiểm soát nội dung chuyên môn của chương trình.
- Phối hợp với phòng Công tác sinh viên tổ chức chương trình.

4.3. Các Khoa/Viện quản lý sinh viên

- Thông báo chương trình và lịch tham dự đến sinh viên K60.
- Cử viên chức đôn đốc sinh viên của Khoa/Viện có mặt đúng giờ, quản lý sinh viên trong thời gian tham gia chương trình.

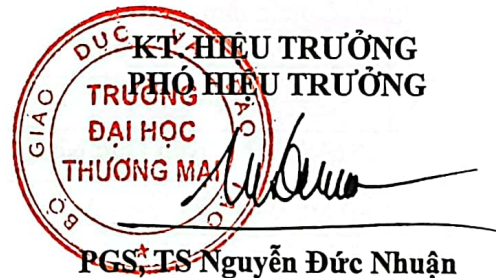
4.4. Các đơn vị có liên quan

- Phòng Truyền thông và Tuyển sinh: Chuẩn bị background sân khấu; Truyền thông, viết tin bài trước và sau chương trình.
- Văn phòng Trường: Chuẩn bị biển tên đại biểu, nước uống, khăn trải bàn, hoa để bàn đại biểu, hoa tặng đối tác trong buổi khai mạc.
- Phòng Quản trị cơ sở vật chất: Chuẩn bị hội trường H1, chuẩn bị máy tính kết nối với màn hình LED để hỗ trợ kỹ thuật trong chương trình, hỗ trợ công tác an ninh trật tự, chuẩn bị máy nổ (*phòng khi mất điện*).

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, các đơn vị phản ánh cho Ban Giám hiệu qua phòng Công tác sinh viên (*đ/c Hải: 0913015775*) để có phương án giải quyết. **H**

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị (*để thực hiện*);
- Lưu trữ: VT, P. CTSV



PGS, TS Nguyễn Đức Nhuận

LỊCH THAM GIA CHƯƠNG TRÌNH CHIA SẼ KỸ NĂNG CHĂM SÓC SỨC KHỎE
SINH SẢN VÀ GIÁO DỤC GIỚI TÍNH CHO NỮ SINH VIÊN
(Kèm theo kế hoạch số 2371 /KH-ĐHTM ngày 07 tháng 10 năm 2024)

STT	Hội trường	Ngày	Thời gian	Đối tượng sinh viên	Số lượng	Ghi chú
1	H1	Thứ 3 15/10/2024	8h00 - 9h00	D, E, H, IK, LQ	515	
2			9h30 - 10h30	AS, BKN, BLN, S, P, PQ, CCI	415	
3			13h30 - 14h45	C, CD, BLH, BKI, I, Q	435	
4			15h15 - 16h15	A, BKS, F	414	
5	H1	Thứ 4 16/10/2024	8h00 - 9h00	QT, HT, U	396	
6			9h30 - 10h30	T, EK, DC, HC, V	416	
7			13h30 - 14h30	AAI, EEI, HHI, DDI, UUI	486	
8			15h15 - 16h15	N, SN, DK, LXI	442	

