

KẾ HOẠCH PHỐI HỢP TỔ CHỨC CHIẾN DỊCH “CHAI NHỰA TÁI SINH – HÀNH TRÌNH TIẾP NỐI”

Căn cứ công văn số 585/CV-BTP-2025 ngày 24/09/2025 của Báo Tiền Phong về việc phối hợp tổ chức chiến dịch “Chai nhựa tái sinh – Hành trình tiếp nối”, Trường Đại học Thương mại xây dựng kế hoạch triển khai phối hợp cụ thể như sau:

I. Mục tiêu

Nâng cao nhận thức của sinh viên và cộng đồng về ý thức bảo vệ môi trường, đặc biệt là việc phân loại, tái chế và tái sử dụng chai nhựa.

Góp phần giảm thiểu rác thải nhựa trong khuôn viên trường và lan tỏa thông điệp sống xanh – bền vững.

Tạo nên hành trình tiếp nối ý nghĩa: từ chai nhựa bỏ đi đến những sản phẩm tái sinh hữu ích phục vụ cộng đồng.

Nâng cao uy tín của Trường Đại học Thương mại trong các hoạt động cộng đồng.

II. Nội dung chương trình

1. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: Từ 8h45 - 11h00 thứ năm, ngày 23/10/2025
- Địa điểm: Hội trường H1 - Trường Đại học Thương mại
- Thành phần tham dự: Sinh viên Trường Đại học Thương mại.
- Đơn vị phối hợp: Báo Tiền phong.

2 Nội dung chương trình

- 8:45-9:15: Đón tiếp đại biểu
- 9:15-9:25: Văn nghệ chào mừng
- 9:25-9:30: Giới thiệu đại biểu
- 9:30-9:40: Phát biểu của lãnh đạo báo Tiền Phong, Coca-Cola Việt Nam
- 9:40-9:45: Phát biểu của lãnh đạo Trường Đại học Thương mại
- 9:45-9:50: Bí thư T.Ư Đoàn tặng hoa lãnh đạo các đơn vị tổ chức
- 9:50-9:55: Clip giới thiệu chương trình
- 9:55-10:05: Hoạt động phát động chương trình
- 10:05-10:30: Ca sĩ khách mời biểu diễn
- 10:30-10:40: Trò chơi
- 10:40-11:00: Công bố 6 clip hưởng ứng chương trình
- 11:00: Bế mạc chương trình.

III. Tổ chức thực hiện

1. Ban tổ chức chương trình

STT	Họ và tên	Đơn vị	Trách nhiệm
1	PGS, TS. Nguyễn Đức Nhuận	Phó Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	TS Nguyễn Thu Quỳnh	Trưởng phòng CTSV	Phó Trưởng ban
3	Nhà báo Nguyễn Tuấn Anh	Trưởng ban SV, Hoa học trò, báo Tiền Phong	Phó Trưởng ban
4	Nhà báo Nguyễn Quỳnh Hoa	Báo Tiền Phong	Ủy viên
5	ThS. Phạm Quang Hải	PTP Công tác sinh viên	Ủy viên
6	TS. Nguyễn Thành Hưng	Phòng KHTCS	Ủy viên
7	TS. Phan Thu Trang	Bí thư ĐTNCSHCM	Ủy viên

8	TS. Phan Đình Quyết	Phòng TT&TS	Ủy viên
9	Trưởng (phó)	Phòng Quản trị CSVC	Ủy viên
10	Chánh (phó chánh)	Văn phòng Trường	Ủy viên
11	Trưởng (Phó)	Ban QLSV nội trú & Y tế	Ủy viên
12	Trưởng (phó)	Khoa/Viện QLSV	Ủy viên
13	Nguyễn Thị Huyền Trang	Phòng CTSV	Ủy viên
14	Tăng Quang Minh	Phòng CTSV	Ủy viên

2. Phân công công việc

2.1. Phòng Công tác sinh viên

- Đầu mối liên hệ với Báo Tiền phong.
- Đầu mối xây dựng kế hoạch và triển khai công tác tổ chức chương trình.
- Lập dự trù kinh phí tổ chức chương trình.

2.2. Khoa/Viện quản lý sinh viên

- Truyền thông chương trình đến sinh viên của Khoa/Viện.
- Mời Khoa/Viện cử 30 sinh viên không có giờ lên lớp tham gia chương trình.
- Cử viên chức quản lý, đôn đốc sinh viên tham dự chương trình.

2.3. Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh

- Truyền thông chương trình đến đoàn viên Trường Đại học Thương mại.
- Chuẩn bị 2 tiết mục văn nghệ (01 tiết mục hát, 01 tiết mục nhảy) phù hợp với

chương trình.

- Xây dựng 01 video không quá 05 phút về chủ đề bảo vệ môi trường để đăng tải lên các kênh truyền thông của Nhà trường, gửi email về BTC theo địa chỉ: ctsv@tmu.edu.vn trước 17/10/2025.

2.4. Phòng Truyền thông và Tuyển sinh: Truyền thông, viết tin bài trước và sau khi diễn ra chương trình. Đăng tải video Đoàn Thanh niên dựng về chương trình trên các kênh truyền thông của Nhà trường.

2.5. Văn phòng Trường: Chuẩn bị nước uống, khăn trải bàn, hoa, biển tên đại biểu trong hội trường H1.

2.6. Phòng Quản trị cơ sở vật chất:

- Chuẩn bị hội trường H1 để phục vụ công tác tổng duyệt và diễn ra chương trình, chuẩn bị máy tính kết nối với màn hình LED và cử viên chức hỗ trợ kỹ thuật trong chương trình, chuẩn bị máy nỏ (phòng khi mất điện).

2.7. Ban QLSV nội trú & Y tế

Phối hợp với phòng Quản trị CSVC hỗ trợ đối tác lắp đặt 01 máy thu gom, tái chế vỏ chai/lon thông minh và 01 standee hướng dẫn sử dụng tại sân ký túc xá trong khoảng thời gian 03 tháng.

2.8. Phòng Kế hoạch tài chính: Phối hợp với phòng CTSV trong việc dự toán và thanh toán các hạng mục phục vụ chương trình.

Các đơn vị liên quan phối hợp thực hiện tốt kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh cần phản ánh kịp thời cho Ban Giám hiệu qua phòng Công tác sinh viên (đ/c Hải: 0913015775) để có phương án giải quyết.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Lưu trữ: VT, P, CTSV

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
THƯƠNG MẠI
PGS, TS Nguyễn Đức Nhuận